|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус»  Протокол №1 от 26.08.2015 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.А.Бобыльченко  Приказ №187 от 26.08.2015 г. |

**Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам** **ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус» длительного отпуска сроком до одного года**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус» и администрации корпуса о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Педагогические работники образовательных учреждений в соответствии с п. 5 ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании» и ст. 335 Трудового кодекса РФ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Педагогические работники в данном Положении определены как категория работников согласно приказу Минздравсоцразвития России от 14.08.2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет.

**2.Порядок предоставления длительного отпуска**

2.1. Длительный отпуск продолжительностью до года предоставляется по согласованию между педагогическим работником и администрацией образовательного учреждения. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Длительный отпуск предоставляется после 10 лет непрерывной преподавательской работы, непосредственно предшествующих длительному отпуску. Продолжительность длительного отпуска не увеличивается, если педагогический работник не воспользовался имеющимся правом на длительный отпуск, а стаж его непрерывной преподавательской деятельности превышает 10-летний период.

2.2. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения. Для реализации права на длительный отпуск сроком до одного года педагогический работник обязан предупредить администрацию учреждения о своем желании письменно не менее чем за один месяц до ухода в длительный отпуск. В случае одновременного желания нескольких педагогических работников воспользоваться длительным отпуском сроком до одного года, если это может отрицательно повлиять на образовательный процесс в учреждении, такой отпуск предоставляется по утвержденному администрацией учреждения графику, согласованному с профсоюзным комитетом. При наличии уважительных причин (болезнь работника, необходимость ухода за больным членом семьи и т.п.) при предъявлении документов, подтверждающих наличие уважительных причин, администрация учреждения обязана предоставить педагогическому работнику длительный сроком до одного года отпуск на период, указанный работником в заявлении.

2.3. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматривается администрацией корпуса в течение 15 дней.

2.4. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность) с выплатой ежемесячного пособия на книгоиздательскую продукцию.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

2.5. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

2.6. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.7. С работниками, принимаемыми в образовательное учреждение на время отсутствия педагогического работника, находящегося в длительном отпуске, заключается срочный трудовой договор.

**3.Сроки предоставления длительных отпусков**

3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года. При желании работника и с согласия администрации срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.

3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- по болезни;

- для ухода за больными членами семьи;

- для творческой работы по специальности;

- для научной работы;

- по другим уважительным причинам.

3.3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус».

3.4. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время.

**4.Порядок финансирования длительного отпуска**

4.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам корпуса без сохранения заработной платы.

4.2. В период длительного отпуска выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления

педагогическим работникам образовательных учреждений

длительного отпуска сроком до одного года

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

- преподаватель;

- учитель;

-преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- педагог дополнительного образования;

- руководитель физического воспитания;

- старший тренер - преподаватель;

- тренер - преподаватель;

- музыкальный руководитель;

- воспитатель.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- директор образовательного учреждения, заведующий образовательным учреждением;

- заместитель директора, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;

- методист;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- педагог-организатор;

- инструктор по труду;

- инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности), в объеме не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.