|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета ГБОУ РО «ШККК»  Протокол №1 от 26.08.2015 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ РО «ШККК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.А.Бобыльченко  Приказ №187 от 26.08.2015 г. |

**Положение о родительском комитете**

**ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус».

1.2. В соответствии с уставом Уставом ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус» (далее - корпус), в качестве общественного коллегиального органа в корпусе действует общекор­пусной родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) класса избирается общим со­бранием родителей класса в составе председателя и 2 - 4 членов.

1.4. Классные родительские комитеты избирают представителей в об­щий родительский комитет.

1.5. Избранные члены Комитета избирают на своих собраниях председателя и сек­ретаря.

1.6. В состав Комитета корпуса входят по одному представителю от каждого роди­тельского комитета родительских комитетов классов. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию ка­детского корпуса. Срок полномочий комитета - один год.

**2. Основные задачи Комитета**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству корпуса:

- объединению усилий семьи и корпуса в деле обучения и воспитания кадет;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья кадет, разностороннего развития личности;

- в защите законных прав и интересов кадет;

- в организации и проведении общекорпусных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) кадет, по разъ­яснению их прав и обязанностей, значения их всестороннего активного участия в воспи­тании кадет.

**3.Функции Комитета**

К компетенции Комитета корпуса относятся:

3.1. Социальная защита кадет.

3.2. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.3. Активное участие в:

- воспитании у кадет уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культу­ры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и стар­шим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) ка­дет;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (закон­ных представителей) кадет о правах, обязанностях и ответственности участников образо­вательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) кадет к организации внеклас­сной и внешкорпусной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно­массовой работы с кадетами.

3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие корпуса.

3.5. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их деть­ми полного общего образования;

- офицерам-воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания кадет в се­мье, в пропаганде среди законных представителей кадет положительного опыта семейной жизни;

- администрации корпуса в организации и проведении общекорпусных родитель­ских собраний.

3.6. Содействие:

- в воспитании у кадет ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источни­ками информации;

- родителям (законным представителям) кадет в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

- в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.7. Координация деятельности родительских комитетов взводов (классов).

3.8. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (за­конных представителей) кадет об их правах и обязанностях.

3.9. Участие в подготовке корпуса к новому учебному году.

3.10. Совместно с руководством корпуса осуществлять контроль организации каче­ства питания и медицинского обслуживания кадет.

3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отне­сенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора кор­пуса.

3.12. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного про­цесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.13. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) кадет в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.14. Взаимодействие с:

- общественными организациями по вопросам пропаганды традиций корпуса, ка­детского уклада жизни.

- педагогическим коллективом корпуса по вопросам профилактики правонаруше­ний, безнадзорности и беспризорности среди кадет;

- другими органами коллегиального управления корпуса по вопросам проведения общешкорпусных мероприятий в пределах своей компетенции.

**4.Права Комитета**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Ко­митет имеет право:

- устанавливать связь с общественными организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи корпусу в проведении воспитательной работы, укрепления его учебно­-материальной базы, а также об отношении родителей (законных представителей) к воспи­танию кадет;

- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета корпуса предложе­ния по внекорпусной и внеклассной работе с кадетами, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) кадет. Директор корпуса и Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

- заслушивать сообщения директора корпуса о состоянии и перспективах работы корпуса и его разъяснения по интересующим родителей (законных представителей) во­просам;

- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

- созывать родительские собрания;

- привлекать родителей (законных представителей) к участию в различных формах воспитания кадет, работе по профориентации, и другим видам внеклассной и внекорпусной работы;

- вносить предложения администрации корпуса о поощрениях кадет и их родителей (законных представителей).

4.2. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий.

4.3. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их дея­тельность.

4.4. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

4.5. Председатель Комитета является членом Педагогического совета корпуса.

4.6. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) кадет по представлениям (решениям) родительских комитетов взводов (классов); любых специали­стов для работы в составе своих комиссий.

**5.Ответственность Комитета**

5.1. Комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы.

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам корпуса.

- выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- установление взаимодействия между администрацией корпуса и родителями (законными представителями) кадет по вопросам семейного и общественного воспитания.

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодатель­ством.

- бездействие при рассмотрении обращений.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**6.Организация работы Комитета**

6.1. Комитет работает по плану, согласованному с директором корпуса.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного ра­за в четверть.

6.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. Комитет имеет право обсуждения вопросов жизни корпуса и принятия реше­ний в форме предложений, которые должны быть рассмотрены должностными лицами корпуса с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;

- координирует работу Комитета и его комиссий;

- ведет переписку Комитета;

- ведет заседания Комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общекорпусным ро­дительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвоз­мездной основе.

**7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общекорпусных родительских со­браний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в корпусе.

7.2.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.