|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета ГБОУ РО «ШККК»Протокол №1 от 26.08.2015 года | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБОУ РО «ШККК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.БобыльченкоПриказ №187 от 26.08.2015 г. |

**Положение о текущем контроле знаний обучающихся**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова**

**казачий кадетский корпус»**

1. **Основные положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ РО «ШККК» (далее Корпус).

1.2 Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом Корпуса, утверждается Директором кадетского корпуса.

1.4. Положение доводится до всех участников образовательного процесса (работников кадетского корпуса, кадетов, их родителей).

1. **Цели и задачи текущего контроля**

2.1. Целями текущего контроля являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам, включенным в учебный план;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.2. Задачами текущего контроля являются:

- оценка качества образования;

- оценка степени усвоения обучающимися программы по предмету на текущий момент;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов контроля учебной деятельности обучающихся для корректировки организации и содержания процесса обучения.

1. **Формы и сроки текущего контроля.**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам, предусмотренным учебным планом и организуется в соответствии с календарно-­тематическим планированием учебных предметов

3.2. Текущему контролю подлежит успеваемость обучающихся всех классов кадетского корпуса.

3.4. Текущий контроль обучающихся включает в себя входное, поурочное, почетвертное (полугодовое), годовое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами письменного текущего контроля являются контрольный диктант с грамматическим заданием; контрольная работа; тестирование; сочинение или изложение; самостоятельная работа; практическая работа; словарный диктант; лабораторная работа. Формами устного текущего контроля являются устные ответы на вопросы; защита реферата; собеседование; контроль чтения; аудирование; говорение;

3.6. Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1-2 стандартных уроков. Исключение составляют контрольные мероприятия в 9 классах, проводимые в форме и по материалам ГИА и в 10-11 классах, проводимые в форме и по материалам ЕГЭ.

3.7. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 5-го урока. В течение одного дня может быть проведено не более 2 контрольных работ в отдельно взятом классе.

3.8. В целях замера обязательных результатов обучения проводятся итоговые контрольные работы. Содержание контрольных работ не должно завышать или занижать программных требований в режиме дифференцированного обучения.

3.9. Итоговые контрольные работы проводятся не менее 4 раз в учебном году в следующие сроки:

- входная работа - в течение сентября- 1 недели октября;

- работы за I, II, III, IV учебные четверти - за неделю до окончания четверти;

- работа за год - в течение 2-4 недели мая.

3.10. С учетом возможных нарушений (эпидемии гриппа, болезни учащихся) сроки проведения итоговых работ могут быть незначительно изменены.

3.11. Для проведения письменного текущего контроля обучающиеся заводят тетрадь для контрольных (творческих) работ.

**IV. Оценивание текущего контроля**.

4.1. Результаты текущего контроля знаний должны использоваться не только для оценки знаний обучающихся, но и для организации своевременной педагогической помощи.

4.2. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости своевременно выставляются учителем-предметником в журнал и его электронный аналог.

4.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе в соответствии с нормами оценок. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 6 -9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

- оценки за сочинение в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе — не позднее чем через неделю. Диктант с грамматическим заданием оценивается двумя отметками, которые выставляются в классный журнал в две клетки. Оценка за сочинение по литературе выставляется следующим образом: за содержание - отметка вносится в учебный предмет «Литература», за грамотность - отметка вносится в учебный предмет «Русский язык».

4.4. Оценка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

**V. Права и ответственность участников образовательного процесса**

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется директором, заместителем директора по УВР, учителями-предметниками.

5.2. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;

- выбора периодичности осуществления текущего контроля, за исключением форм, указанных в п. 3.9.

5.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планирование проведение письменных проверочных работ (не более 2 проверочных работ в день);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия; за письменный ответ – в течение семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

- обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета, может не участвовать в текущем контроле по данной теме.

5.4. Педагогические работники несут ответственность за своевременное выставление оценки обучающемуся и оповещение родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля посредством дневника, электронного журнала.

5.5. Итоги текущего контроля обсуждаются и анализируются, на заседаниях предметных МО Корпуса, на Педагогических советах, на родительских собраниях.