**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский генерала Я.П. Бакланова
казачий кадетский корпус»**
(ГБОУ РО «ШККК»)

ул. Сельская, д. 42,
г. Шахты, Ростовская область, 346516
тел: 8(8636)22-93-43, 22-96-01
E-mail: shckk@mail.ru
https://baklanov-korpus.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D3D1435B8FA7B555C84F5EECBDF2BDB4
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ШАХТИНСКИЙ ГЕНЕРАЛА Я.П. БАКЛАНОВА КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом ГБОУ РО «ШККК»
от 27.08.2026 № 214

Директор ГБОУ РО «ШККК»

В.А.Бобыльченко

**СОГЛАСОВАНО**
Педагогическим советом
ГБОУ РО «ШККК»
(протокол от 26.08.2026 № 1)

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об актированных днях

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Актированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ РО «ШККК» в актированные дни.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

- для 5–6-х классов при t = -34 ˚С и ниже;
- для 7–8-х классов при t = -37 ˚С и ниже;
- для 9–11-х классов при t = -38 ˚С и ниже.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в актированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

2.1. Директор корпуса издает приказ об организации работы учреждения в актированные дни.
2.2. В актированный день деятельность корпуса осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
Замена уроков отсутствующих педагогов в актированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50 процентов учащихся и более.
2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором корпуса.
2.4. Учителям, не проводившим учебные занятия в связи с актированными днями, производится оплата в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса в размере не ниже 2/3 тарифной ставки зарплаты установленного работнику разряда как за время простоя не по вине работника.

## 3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Директор корпуса:
3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в актированные дни.
3.1.2. Контролирует соблюдение работниками корпуса режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в актированные дни;
3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы корпуса в актированные дни.
3.1.5. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся корпуса.
3.2. Заместитель директора по учебной работе:
3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедшими на занятия в актированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т. д.).
3.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в актированные дни.
3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами корпуса.
3.2.4. Анализирует деятельность по работе корпуса в актированные дни.

## 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.
4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.
4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50 процентов учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 процентов учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.
4.5. Деятельность учащихся в актированные дни оценивается в соответствии с уставом. Оценка может быть дана только в части

достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

4.7. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период:

| **Возраст учащихся** | **Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Без ветра** | **Ветер до 6 м/с** | **Ветер 6–10 м/с** | **Ветер более 10 м/с** |
| До 12 лет | -10–11 °С | -6–7 °С | -3–4 °С | Занятия не проводятся |
| 12–13 лет | -12 °С | -8 °С | -5 °С | |
| 14–15 лет | -15 °С | -12 °С | -8 °С | |
| 16–17 лет | -16 °С | -15 °С | -10 °С | |

## 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Классный руководитель ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в актированный день.

5.2. Классный руководитель обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. Классный руководитель размещает в дневниках учащихся, на сайте класса информацию о графике определения погодных условий для установления актированных дней в зимний период, о времени объявления актированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

5.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы учащихся.

## 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся корпуса в актированный день принимают родители (законные представители).
6.2. В случае прихода учащегося в школу в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день учащийся самостоятельно выполняет задания.
6.4. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## 7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- в отсутствии учащихся на учебном занятии: «Приказ №__ от_____ 201__года "Об актированном дне"», в графе «Домашнее задание» пишется: самостоятельная работа по теме «……»;
- при наполняемости класса менее 50 процентов: «Повторение. Приказ №_____от____ 201__года "Об актированном дне"»;
- при наполняемости класса более 50 процентов: тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но также с указанием приказа об актированном дне.

7.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.
7.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
8.1.1. Ознакомиться с положением об организации работы корпуса в актированные дни.
8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком корпуса в актированные дни.
8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в актированный день.
8.2.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком корпуса в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.