



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация города Шахты Департамент образования г. Шахты

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

П Р И К А З

18.11.2025 № 439

Об организации и проведении
итогового сочинения
(изложения) на территории
г.Шахты 03.12.2025

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №223/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства образования Ростовской области от 27.10.2025 №382, (далее – Порядок), приказом министерства образования Ростовской области от 17.11.2025 №433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025» и в целях организованного проведения 03.12.2025 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования и расположенных на территории г.Шахты,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сектору дошкольного и общего образования Департамента образования г.Шахты организовать 03.12.2025 проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования и расположенных на территории г.Шахты.
2. Определить места печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования и расположенные на территории г.Шахты, участвующие в итоговом сочинении (изложении) 03.12.2025.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования и расположенных на территории г.Шахты, участвующих в итоговом сочинении (изложении) 03.12.2025 (далее – Участники), обеспечить:
 - 3.1. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, в том числе обеспечить:
 - 3.1.1. Регистрацию обучающихся 11-х классов образовательной организации, экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении) с соблюдением установленных требований в срок до 20.11.2025.
 - 3.1.2. Печать регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с предъявляемыми требованиями не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.1.3. 03.12.2025 не позднее 16.30 часов – доставку в Департамент образования г.Шахты (кабинет 23) упакованных в соответствии с требованиями оригиналов бланков записи обучающихся 11-х классов образовательной организации.
 - 3.1.4. 05.12.2025 не позднее 16.30 часов – доставку в Департамент образования г.Шахты (кабинет 23) упакованных в соответствии с требованиями оригиналов регистрационных бланков обучающихся 11-х классов образовательной организации.
 - 3.2. Организацию видеонаблюдения в режиме off-line во всех аудиториях, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения), в соответствии с установленными требованиями.
 - 3.3. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и передаче бланков записи, регистрационных бланков в Департамент образования г.Шахты.
 - 3.4. Использование при организации и проведении итогового сочинения (изложения) специализированного программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2026» версии 33.00.
4. Главному специалисту Департамента образования Шевченко Н.Г. обеспечить:
 - 4.1. Контроль исполнения Участниками Порядка и иных направленных нормативных правовых документов, методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Регистрацию на участие в итоговом сочинении с соблюдением установленных требований в срок до 20.11.2025:
 - 4.2.1. лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об

- образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);
- 4.2.2. лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);
- 4.2.3. лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);
- 4.2.4. лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки (далее – лица со справкой обучения).
- 4.3. Получение 03.12.2025 текстов изложений на сайте технической поддержки ГБУ РО «РОЦОЙСО» (<https://lk.rcoi61.ru/>) за 30 минут до проведения итогового изложения и комплекта перечня тем итогового сочинения на открытых информационных ресурсах (<http://www.rcoi61.ru>) за 15 минут до проведения итогового сочинения.
- 4.4. Передачу 03.12.2025 комплекта перечня тем итогового сочинения и текстов изложений Участникам сразу после получения комплекта перечня тем итогового сочинения (текстов изложений) по закрытым каналам связи.
- 4.5. Прием у Участников 03.12.2025 бланков записи, 05.12.2025 регистрационных бланков и их передачу в ГБУ РО «РОЦОЙСО» в установленные сроки соответственно с соблюдением мер информационной безопасности.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Ткаченко В.А.

Директор



Н.М.Володина