

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 11 от 28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «ШКК»

В.А.Бобыльченко
Приказ № 75 от 28.03.2025

Положение о правилах приема и порядке организации индивидуального отбора обучающихся в 2025 году

Шахты, 2025

Положение о правилах приема и порядке организации индивидуального отбора обучающихся в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приёма кандидатов на обучение по программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус» (далее - ГБОУ РО «ШКК») в 2024 году.

1.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59783);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"»;
- приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (Зарегистрирован 18.08.2017 № 47855);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»;
- приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 года № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся»;
- приказом департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области от 26.06.2019 года №86 «Об утверждении порядка индивидуального отбора обучающихся»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус».

1.3. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема граждан в ГБОУ РО «ШКК», а также устанавливают требования к кандидатам, поступающим на обучение.

1.4. Количество мест для приема в кадетский корпус определяется директором корпуса в соответствии с государственным заданием, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и наполняемости каждого класса.

1.5. Кадетский корпус с целью проведения организованного приема граждан размещает информацию о количестве мест в классах на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.6. Правила приема ежегодно утверждаются локальным нормативным актом ГБОУ РО «ШКК».

II. Организация приема в ГБОУ РО «ШКК»

2.1. В 6 и 10 класс ГБОУ РО «ШКК» принимаются граждане Российской Федерации мужского пола, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие образовательные программы по предметам учебного плана и успешно прошедшие мониторинг готовности к дальнейшему обучению в кадетском корпусе (далее - МГДО, индивидуальные отборочные испытания). МГДО проводиться в несколько этапов:

- 1 этап - определение категории годности к обучению по состоянию здоровья;
- 2 этап - уровень психологической готовности;
- 3 этап - уровень физической подготовки (мониторинг состояния здоровья поступающих под воздействием физической нагрузки);

4 этап – уровень общеобразовательной подготовки;

5 этап - готовность к дальнейшему обучению (собеседование);

6 этап - оценка уровня дисциплинарной практики (проводится при зачислении в 10 класс кадетского корпуса).

2.2. При наличии свободных мест кадетский корпус проводит дополнительный набор во 7 - 9 и 11 классы.

2.3. Дополнительному приему подлежат несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие в прежнем образовательном учреждении этап образовательной программы, предшествующий классу поступления в ГБОУ РО «ШКК», и соответствующий по возрасту классу поступления, успешно прошедшие МГДО.

2.4. Преимущественным правом приема в ГБОУ РО «ШКК» при положительных результатах индивидуальных отборочных испытаний, пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети героев Советского Союза, героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении

ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

— дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

— дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

— дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

— дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

— дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, у которых их братья (полнородные и неполнородные, усыновленные обучаются в кадетском корпусе, а также если обучаются в кадетском корпусе дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающих детей;

— дети военнослужащих и граждан - добровольцев, которые погибли, когда выполняли задачи в СВО либо позднее, но из-за увечий или заболеваний, которые получили при СВО;

— дети сотрудников Росгвардии, которые погибли, когда выполняли задачи в СВО либо позднее, но из-за увечий или заболеваний, которые получили при СВО.

Льгота распространяется и на детей, которых усыновили или удочерили. Также если они находятся под опекой или попечительством в семье, приемной и патронатной.

2.5. В приеме в ГБОУ РО «ШККК» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при не прохождении кандидатом МГДО или состоянию здоровья.

2.6. Заявление о приеме кандидата на обучение в ГБОУ РО «ШККК» подается в период с 03 июня по 21 июня года поступления его родителями (законными представителями) на имя директора корпуса, письменное заявление о допуске ребенка к индивидуальному отбору и прилагают документы в соответствии с перечнем (*Приложение №2*).

2.7. При посещении ГБОУ РО «ШККК» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами корпуса родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- *родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.*

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- заключения медицинской комиссии.

Поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

2.8. Заявления и документы членами Приемной комиссии принимаются в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ГБОУ РО «ШКК» со 2 июня по 21 июня 2025 г. и дополнительно на свободные места в 6-11 классы до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 1 сентября текущего года.

2.9. Родители (законные представители) поступающих предъявляют документ, удостоверяющий личность, письменное заявление о допуске ребенка к индивидуальным отборочным испытаниям (*приложение 1*) и прилагают первичные документы в соответствии с перечнем (*приложение 2*).

2.10. Индивидуальные отборочные испытания несовершеннолетних граждан, (обусловленные спецификой учебного процесса в учреждении), проводятся непосредственно в кадетском корпусе в сроки, которые ежегодно определяются приказом директора.

2.11. В период индивидуальных отборочных испытаний определяется готовность к обучению в кадетском корпусе по состоянию здоровья в соответствии с требованиями (*приложение 3*) настоящих Правил, устанавливается отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в кадетском корпусе в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих обучению несовершеннолетних граждан в кадетском корпусе (*приложение 4*).

2.12. Поступающие, прошедшие медицинское обследование, допускаются к отборочным испытаниям. На отборочных испытаниях в 6-11 классы определяется уровень общеобразовательной подготовки, физическая и психологическая готовность поступающих к обучению в кадетском корпусе, их творческие и спортивные достижения.

2.13. Для приема документов и проведения индивидуального отбора граждан создается группа по приему документов и группа по проведению индивидуального отбора.

В состав рабочей группы включаются: директор корпуса, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, секретарь учебной части, педагогические работники, педагог-психолог, врач корпуса, медсестра.

На приемную комиссию возлагается:

- ознакомление родителей (законных представителей) с настоящими правилами приема, разъяснение положений правил;
- прием и учет от родителей (законных представителей) поступающих заявлений и рассмотрение документов поступающих, прилагаемых к заявлению;
- организация и проведение МГДО;
- конкурсный отбор поступающих из успешно прошедших отборочные испытания;
- формирование списков несовершеннолетних граждан для зачисления на обучение в кадетский корпус.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии, принявшего документы.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, уставом и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Рабочая группа рассматривает поступившие заявления и представленный пакет документов, проводит отборочные испытания в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений и приема документов. В течение четырех последующих рабочих дней подводит итоги и представляет директору корпуса на утверждение списки кандидатов для зачисления в кадетский корпус по установленной форме (*приложение 5*).

2.17. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.18. Обучающиеся, окончившие 9-й класс кадетском корпусе, принимаются в 10 класс в заявлительном порядке в соответствии с настоящими Правилами приема. При поступлении представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.19. Преимущественным правом зачисления в 10 класс пользуются выпускники 9-х классов ГБОУ РО «ШКК»:

- имеющие более высокий средний балл годовых оценок в 9 классе;
- выпускники 9-х классов, имеющие более высокие результаты ГИА по обязательным предметам и 2 предметам по выбору;
- выпускники имеющие более высокий средний балл годовых отметок по профильным учебным предметам за текущий период обучения;
- не имеющие дисциплинарных взысканий за последний год обучения;
- имеющие уровень физической подготовки выше среднего;
- обучающиеся, показавшие максимальный уровень достижений по результатам обучения, примерное поведение, активное участие в жизни корпуса, соблюдение Устава корпуса, а также при наличии рекомендации офицера – воспитателя;
- обучающиеся годные по состоянию здоровья к обучению по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- имеющие высокий уровень психологической готовности и мотивации к обучению, склонность к профильной подготовке кандидатов по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.20. При проведении приема на конкурсной основе кандидату на обучение и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.21. Для обеспечения своевременного приема обращений граждан по фактам нарушений законодательства Российской Федерации, коррупционных проявлений, допущенных в ходе приема кандидатов на обучение, на информационном стенде и официальном интернет-сайте ГБОУ РО «ШКК» размещаются номера телефонов и адреса электронной почты директора ГБОУ РО «ШКК», директора Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

2.22. ГБОУ РО «ШКК» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального интернет-сайта корпуса для приема обращений граждан, связанных с организацией и проведением приема на обучение.

2.23. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой корпусом.

- 2.24. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются данным Положением.
- 2.25. Для проведения индивидуального отбора ГБОУ РО «ШКК» создает в определяемом им порядке экзаменационную комиссию, состоящую из 3-х предметных подкомиссий, и апелляционную комиссию.
- 2.26. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются данным Положением п. IV, V.
- 2.27. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения приема на обучение в ГБОУ РО «ШКК» осуществляют директор корпуса и Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.
- 2.28. Зачисление в кадетский корпус производится приказом директора корпуса на основании заключений рабочей группы и заявления родителей (законных представителей).
- 2.29. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте корпуса в сети Интернет не позднее следующего дня за днем их издания.
- 2.30. После зачисления в кадетский корпус оформляется личное дело поступившего, к которому в том числе приобщаются документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.7 настоящих Правил.
- 2.31. Личное дело кандидата на обучение не оформляется, если кандидат на обучение признан не годным к поступлению в ГБОУ РО «ШКК».

III. Организация проведения проверки документов кандидатов на обучение и мониторинга готовности гражданина к дальнейшему обучению в кадетском корпусе

- 3.1. В период с 03 по 21 июня 2024 года в ГБОУ РО «ШКК» проводится прием и проверка документов кандидатов на обучение.
- 3.1.1. Сроки индивидуального отбора по русскому языку, математике (в 10 класс – комплексная работа: математика, физика, информатика), физической культуре и мероприятий психологического отбора проводятся 24.06.2024 – 28.06.2024 года
- 3.1.2. В течение трех рабочих дней с момента формирования списков проводится мониторинг готовности к дальнейшему обучению в кадетском корпусе.
- 3.1.3. Приемная комиссия рассматривает поступившие заявления и представленный пакет документов, проводит отборочные испытания в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений и приема документов. В течение четырех последующих рабочих дней подводит итоги и представляет

директору корпуса на утверждение списки кандидатов для зачисления в ГБОУ РО «ШКК» по установленной форме (*приложение 5*).

3.1.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев (*приложение 6, 7*).

3.1.5. По результатам вступительных испытаний преимущество при индивидуальном отборе имеют обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

3.1.6. По сумме баллов приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в образовательной организации свободных мест (классов).

3.1.7. При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право зачисления перевода в соответствии с пунктом 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Кандидаты на обучение, допущенные к прохождению вступительных испытаний и мероприятий психологического отбора, сопровождаются в ГБОУ РО «ШКК» только родителями (законными представителями).

3.3. К вступительным испытаниям допускаются кандидаты на обучение, успешно прошедшие проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, имеющие I - II (кроме подготовительной) группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой (*Приложения 2, Приложение 3*).

3.4. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде в ГБОУ РО «ШКК» и на официальном интернет-сайте корпуса не позднее 01 июня 2024 года.

3.5. Вступительные испытания в ГБОУ РО «ШКК» проводятся в объеме предыдущего года обучения.

3.6. В обязательном порядке проводятся мероприятия психологического отбора кандидатов на обучение для определения их эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности каждого кандидата к обучению по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, предполагающими повышенные физические и психические нагрузки.

3.7. Формы проведения и программы вступительных испытаний, методики психодиагностики определяются ГБОУ РО «ШКК» самостоятельно.

3.8. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из вступительных испытаний или для прохождения психодиагностических мероприятий без

уважительной причины, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются.

3.8.1. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) обязаны доложить Приемную комиссию ГБОУ РО «ШКК» с предоставлением подтверждающих документов (медицинская справка и т.п.). В случае заболевания кандидата на обучение, в период прохождения им вступительных испытаний, повлекшего за собой ухудшение состояния здоровья, оценивающееся, как III группа здоровья (переломы, операции, травмы, соматические заболевания), кандидат на обучение к прохождению вступительных испытаний не допускается.

3.8.2. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания для каждого кандидата на обучение определяется председателем Приемной комиссии дополнительно.

3.9. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов приемной, предметной и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний могут быть использованы технические средства аудио-, видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также родители (законные представители) кандидатов на обучение.

3.9.1. Качество аудио-, видеоинформации, полученной с применением технических средств аудио-, видеофиксации, обеспечивается ГБОУ РО «ШКК» с обязательной возможностью идентификации кандидатов на обучение при прохождении ими вступительных испытаний.

3.9.2. Конфиденциальность аудио-, видеоинформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Вступительные испытания включают в себя:

- контрольную работу по русскому языку;
- контрольную работу по математике (в 10 класс – комплексная работа по математике, физике, информатике);
- проверку уровня физической подготовленности.

3.11. Контрольные работы по русскому языку и по математике для кандидатов на поступления во все классы содержат задания, соответствующие требованиям к уровню подготовки обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).

3.12. Обработка контрольных работ вступительных испытаний по русскому языку и математике включает в себя:

- шифрование выполненных кандидатами на обучение работ (до их проверки Экзаменационной комиссией), которое завершается в день проведения вступительного испытания;

- обеспечение предметных подкомиссий предметной комиссии зашифрованными работами кандидатов на обучение для их проверки, бланками протоколов проверки работ;
- проверку работ кандидатов на обучение в соответствии с критериями, утвержденными на заседаниях методических объединений ГБОУ РО «ШКК», осуществляют члены предметных подкомиссий предметной комиссии. Черновики работ кандидатов на обучение и иные записи к рассмотрению не принимаются и не проверяются;
- утверждение результатов проверки председателем предметной комиссии;
- оформление протоколов проверки работ.

3.13. Результаты вступительных испытаний по математике и русскому языку в отсканированном виде в целях информирования родителей (законных представителей) кандидатов на обучение размещаются на официальном интернет-сайте ГБОУ РО «ШКК» не позднее, чем через один день после проведения вступительного испытания.

3.13.1. Проверенные предметной комиссией контрольные работы приобщаются в учебные дела кандидатов на обучение.

3.13.2. Оригиналы контрольных работ кандидатам на обучение и их родителям (законным представителям) для фотографирования и снятия с них копий не предоставляются.

3.14. Вступительные испытания по физической подготовке представляют мониторинг состояния здоровья под воздействием физической нагрузки и проверку уровня физической подготовленности кандидата на обучение для обучения в кадетском корпусе.

3.14.1. Мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки для поступающих в кадетский корпус проводится в виде выполнения нормативов по физической культуре и оценивается по 3-х бальной системе.

НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

№	Контрольные упражнения	Количество баллов		
		«3»	«2»	«1»
6 класс				
1	Подтягивание на перекладине	7	5	3
2	Бег на 30 метров	5,3	5,5	6,2
3	Бег на 60 метров	9,8	10,4	11,1
4	Бег на 500 метров	2,05	2,15	2,30
5	Бег на 1000 метров	4,25	4,40	5,00
7 класс				
6	Подтягивание на перекладине	8	6	4

7	Бег на 60 метров	9,4	10,2	11,0
8	Бег на 1000 метров	4,15	4,30	4,50
8 класс				
9	Подтягивание на перекладине	9	7	5
10	Бег на 60 метров	9,0	9,8	10,5
11	Бег на 1000 метров	4,05	4,20	4,40
9 класс				
12	Подтягивание на перекладине	10	8	6
13	Бег на 60 метров	8,8	9,5	10,1
14	Бег на 1000 метров	3,55	4,10	4,30
10 класс				
15	Подтягивание на перекладине	11	9	7
16	Бег на 60 метров	8,6	9,2	9,8
17	Бег на 1000 метров	3,45	4,00	4,20
11 класс				
18	Подтягивание на перекладине	12	10	8
19	Бег на 60 метров	8,4	8,9	9,5
20	Бег на 1000 метров	3,35	3,50	4,10

Оценка физической подготовленности кандидата на обучение слагается из оценок, полученных им за выполнение всех назначенных для проверки упражнений по соответствующим нормативам (нормативы по физической подготовке утверждаются приказом директора корпуса).

3.15. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в экзаменационную ведомость.

3.16. По итогам мероприятий психологического отбора выносится одно из заключений по возможности зачисления кандидата на обучение: «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

Основной задачей беседы педагога-психолога и руководителя корпуса является первичное индивидуальное знакомство с кандидатом на поступление в корпус. Беседа строится в виде свободного разговора собеседников, тестирования, взаимную информацию получает каждый из них. В ходе беседы оцениваются не только потребности, мотивы, склонности, интересы, черты характера, познавательные процессы, но и выявляются личные переживания ребенка, в той или иной мере затрудняющие обучение кандидата в корпусе. В результате беседы педагогом-психологом составляется психологический

портрет, на основе которого выявляется уровень мотивации кандидата для обучения в корпусе.

3.17. Кандидаты на обучение, не прошедшие проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, получившие оценку «неудовлетворительно» на вступительном испытании, получившие по результатам проведенных мероприятий психологического отбора заключение «не рекомендован к обучению» либо нарушившие правила внутреннего распорядка или правила поведения в корпусе, к сдаче следующих вступительных испытаний не допускаются, о чем их родители (законные представители) незамедлительно информируются ответственным секретарем Приемной комиссии.

3.18. Родителям (законным представителям) кандидатов на обучение, указанных в пункте 3.17 настоящих Правил, возвращаются представленные ими документы. В случае не истребования родителями (законными представителями) названных документов, они хранятся в ГБОУ РО «ШКК» 1 (один) год, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.19. Приемная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного казачьим кадетским корпусом, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

IV. Экзаменационная комиссия

4.1. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы обучающихся.

4.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте корпуса) не позднее 01 июня текущего года.

4.3. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия обучающимся для сдачи вступительных испытаний.

4.5. Консультации обучающихся с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

4.6. Проведение вступительных испытаний организуется следующим образом:

- перед началом вступительных испытаний члены соответствующей экзаменационной комиссии готовят 4 варианта комплексной контрольной работы;
- продолжительность каждого вступительного испытания определяется Правилами приема в корпус;
- в начале вступительного испытания каждому обучающемуся выдается лист для выполнения работы, имеющий штамп корпуса;
- обучающиеся обязаны использовать только те материалы и инструменты, которые предусмотрены требованиями (русский язык – ручка, линейка, карандаш, ластик; математика – ручка, карандаш, линейка, ластик);
- входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается;
- члены экзаменационной комиссии контролируют ход выполнения работ и дисциплину. Членам экзаменационной комиссии запрещается давать консультации по существу выполнения задания.
- по истечении времени, установленного для выполнения задания, обучающиеся сдают свои работы председателю экзаменационной комиссии, обеспечивающему хранение данных работ в недоступном для других лиц месте;
- в день, следующий за днем окончания всех вступительных испытаний экзаменационной комиссией проводится просмотр и оценка работ. Результаты оценки заносятся в экзаменационные ведомости.

4.7. Учреждение объявляет результаты всех вступительных испытаний, в форме списков, включающих всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своими результатами, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания. Списки выставляются на сайте учреждения и опубликованы на нем в течение 3 (трех) дней.

4.8. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя приемной комиссии.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства), подтвержденной

документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя вступительных испытаний.

4.10. Обучающиеся, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

4.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении не удовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению обучающегося, оценки, выставленной за вступительное испытание.

5.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний приказом директора корпуса, в котором определяется её персональный состав. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии корпуса, ответственный секретарь или технический секретарь приемной комиссии и члены апелляционной комиссии.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является директор корпуса, который руководит деятельностью комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования. Секретарем апелляционной комиссии является ответственный секретарь приемной комиссии или члены апелляционной комиссии.

5.4. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение и (или) их родителей (законных представителей) определяется ГБОУ РО «ШКК» самостоятельно.

5.5. Мероприятия психологического отбора, результаты проведенных в ГБОУ РО «ШКК» психодиагностических тестирований кандидатов на обучение и вынесенные по ним заключения апелляции не подлежат.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.7. Подача и рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания и иных обязательных процедур проводится только в день проведения этого вступительного испытания на основании

письменного заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

5.8. Подача апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания производится кандидатом на обучение и (или) его родителями (законными представителями) кандидата на обучение в электронном виде на адрес электронной почты корпуса shckk@mail.ru в течение 24 часов с момента размещения результатов вступительного испытания.

5.9. В день подачи апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

5.10. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

- апелляции принимаются только от обучающихся лично (в присутствии родителей (законных представителей));

- рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи в соответствии с утвержденным графиком работы апелляционной комиссии.

Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

5.11. При подаче апелляции обучающемуся сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.12. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос обучающихся при рассмотрении апелляций не допускается.

5.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество выставленных ранее баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями в протоколе.

5.16. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может использовать аудио-, видеинформацию, полученную с технических средств аудио-, видеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

VI. Зачисление в ГБОУ РО «ШКК»

6.1. Зачисление в 6 и 10 классы, а в случае производства дополнительного приема и в последующие классы, производится на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, индивидуальном отборе, имеющих I - II (кроме подготовительной) группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой, прошедших психодиагностическое обследование с заключением «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

6.2. Проходной конкурсный балл определяется по результатам прохождения вступительных испытаний и индивидуального отбора, участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием Приемной комиссии.

6.3. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний и индивидуального отбора равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в корпус, Приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения образовательной программы в объеме предыдущего года обучения (для поступления на последующие учебные курсы), указанных в справке кандидата на обучение о периоде его обучения в прежнем образовательном учреждении.

6.4. Списки кандидатов, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в корпус, до 29 июня направляются на утверждение директору ГБОУ РО «ШКК».

6.5. Зачисление в 6 и 10 класс, а в случае производства дополнительного приема и в последующие классы, производится приказом директора корпуса на основании списков кандидатов на обучение, утвержденных директором ГБОУ РО «ШКК».

6.6. Информация о зачислении кандидатов на обучение незамедлительно размещается на официальном интернет-сайте корпуса.

6.7. Лица, зачисленные на обучение и не приступившие к учебным занятиям в течение 3 учебных дней после их начала, подлежат отчислению из корпуса, за исключением не прибывших по уважительным причинам (болезнь или иные

обстоятельства, подтвержденные документально) и письменно сообщивших о причинах неявки в корпус до начала занятий.

6.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов не зачисленных на обучение, возвращаются их родителям (законным представителям). В случае не истребования родителями (законными представителями) названных документов, они хранятся в ГБОУ РО «ШКК» 1 (один) год, после чего уничтожаются в установленном порядке.

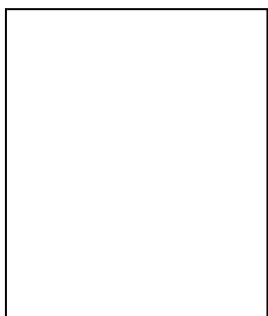
6.10. Экзаменационные работы кандидатов на обучение, протоколы заседаний Приемной комиссии, учебные дела и другие материалы по комплектованию учебных курсов хранятся в ГБОУ РО «ШКК» как документы строгой отчетности.

6.11. Прием на обучение кандидатов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по результатам освоения в ГБОУ РО «ШКК» образовательной программы основного общего образования, в 10 класс по образовательной программе среднего общего образования осуществляется на основании рекомендаций Педагогического совета корпуса, в заявительном порядке в соответствии с настоящими правилами приема п.2.17.

6.12. С родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, зачисленных на обучение в ГБОУ РО «ШКК», заключаются договора о сотрудничестве.

Заявление о допуске ребенка к индивидуальным отборочным испытаниям

Форма №1



Директору ГБОУ РО «ШККК»
казачьему полковнику В.А.Бобыльченко

от _____

(законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
 проживающего по адресу:

Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе/испытаниям

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата и место рождения обучающегося)

проживающего по адресу _____

в _____ класс _____
профиля

в 20____ - 20____ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

(Ф.И.О. обучающегося)

является:

сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (если есть) (нужное подчеркнуть)

- в корпусе обучаются его брат (полнородные и неполнородные, усыновленные, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

- относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении или предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствиеувечья, полученного при прохождении службы;

- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания;
 - относится к детям прокурора;
 - относится к детям судьи;
 - относится к детям сотрудника следственного комитета;
 - дети военнослужащих и граждан-добровольцев, которые погибли, когда выполняли задачи в СВО либо позднее, но из-за увечий или заболеваний, которые получили при СВО;
 - дети сотрудников Росгвардии, которые погибли, когда выполняли задачи в СВО либо позднее, но из-за увечий или заболеваний, которые получили при СВО;
 - другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ)
-

призером/победителем заключительного этапа на **муниципальном уровне** в учебной (олимпиаде), учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте:

призером/победителем заключительного этапа на **региональном уровне** в учебной (олимпиаде), учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте:

призером/победителем заключительного этапа на **всероссийском уровне** в учебной (олимпиаде), учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте:

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка и родной литературы на родном языке.

К заявлению прилагаются:

- 1.заявление
- 2.согласие родителей (законных представителей) кандидата на обучение, на обработку их персональных данных и персональных данных кандидата на обучение
- 3.согласие родителя (законного представителя) на работу педагога - психолога с ребенком, поступающим и/или обучающимся
- 4.копия свидетельства о рождении, для лиц старше 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации (стр. 2,3 и прописка) - 2 шт.
5. копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

6. фото 3*4 - 4 шт.
7. копия паспортов родителей (законных представителей) (стр. 2,3 и 5) - 2 шт.
8. копия личного дела кандидата, табель успеваемости за 4 четверти и год; педагогическая и психологическая характеристики кандидата.
9. справка о результатах ОГЭ (при приёме в 10 класс).
10. аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10 класс).
11. копия полиса обязательного медицинского страхования
12. копия СНИЛС
13. копии документов, подтверждающих преимущественное право приема кандидата на обучение в корпусе (при наличии)
14. справки с места работы (службы) родителей (законных представителей) кандидата на обучение
15. сведения из подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по месту жительства
16. сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров, справка из противотуберкулезного диспансера
17. медицинская карта (форма № 026-У/2000)
18. копия карты профилактических прививок с перечнем прививок (форма 063-У/2000)
19. форма «Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой»
- 20.выписка из «Истории развития ребенка» (Форма 112/у)
- 21.данные диагностических исследований, УЗИ щитовидной железы, органов брюшной полости, сердца

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность кадетского корпуса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в кадетский корпус (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).

Режим кадетского корпуса подразумевает соблюдение установленного распорядка дня и правил поведения, ежедневные построения, обязательное ношение установленной формы одежды, широкое использование военных ритуалов, строевую подготовку, занятия спортом, православное воспитание. Родители (законные представители) не возражают против привлечения ребенка к общественно-полезному труду.

Даю согласие ГБОУ РО «ШКК» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

_____. 06. 2024 года / _____ / _____
Ф.И.О. кандидата на обучение _____ подпись

_____. 06. 2024 года / _____ / _____
Ф.И.О. законного представителя _____ подпись

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты «____» 20____
г. в ____ час. ____ мин.

Принял документы / _____ / _____

**Перечень документов, необходимых для поступления в ГБОУ РО
«Шахтинский Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус»**

1. заявление (форма 1)
2. согласие родителей (законных представителей) кандидата на обучение, выраженное в письменной форме, на обработку их персональных данных и персональных данных кандидата на обучение (форма 2)
3. согласие родителя (законного представителя) на работу педагога-психолога с ребенком, поступающим и/или обучающимся в (форма 3)
4. копия свидетельства о рождении, для лиц старше 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации (стр. 2,3 и прописка) - 2 шт.
5. копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6. фото 3*4 - 4 шт.
7. копия паспортов родителей (законных представителей) (стр. 2,3 и 5) - 2 шт.
8. заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации:
 - копия личного дела кандидата, табель успеваемости за 4 четверти и год;
 - педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
 - справка о результатах ОГЭ (при приёме в 10 класс).
 - аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10 класс).
9. копия полиса обязательного медицинского страхования
10. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
11. копии документов, подтверждающих преимущественное право приема кандидата на обучение в корпус (при наличии), в том числе направление реестрового атамана (хутора, станицы, юрта, округа) ВКО «Всевеликое войско Донское»), а так же для детей из не казачьих семей ходатайство от органов власти, образования, работодателей, общественных организаций и т.п.);
12. справки с места работы (службы) родителей (законных представителей) кандидата на обучение;
13. сведения из подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по месту жительства, о том, что состоит/не состоит несовершеннолетний на учете
14. сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о пребывании несовершеннолетнего на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании,

злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами

15. справка из противотуберкулезного диспансера

16. медицинская карта (форма № 026-У/2000) с места учебы и справка (форма №086-У) с отметкой о прохождении следующих специалистов: педиатр, хирург, офтальмолог, отоларинголог, невропатолог, кардиолог, ортопед, эндокринолог, стоматолог. Каждый специалист дает заключение о состоянии здоровья с указанием диагноза, группы здоровья и медицинской группы для занятий физической культурой, заверяя его своей подписью и личной печатью, с заключением медицинской комиссии: **«Противопоказаний для учебы в кадетском корпусе нет»**, которое заверяется подписями главного врача и двух педиатров, круглой печатью поликлиники и личными печатями двух педиатров (всю медицинскую комиссию ребенок проходит только в поликлинике по месту прикрепления)

17. заверенную в установленном порядке копию карты профилактических прививок с перечнем прививок (форма 063-У/2000)

18. форма «Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой» (приложение № 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н)

19. выписка из «Истории развития ребенка» (Форма 112/у) из поликлиники по месту жительства с указанием сведений: состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет, сведений об отсутствии/наличии аллергических реакций, в т.ч. препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, о наличии пищевой аллергии с указанием продуктов, заверенная печатью медицинской организации установленного образца;

20. данные диагностических исследований (отдельные справки): ЭКГ в покое и после нагрузки с полной расшифровкой обследования, заверенная личной печатью и подписью врача, а также печатью медицинского учреждения; общий анализ крови, исследование уровня глюкозы в крови, анализ крови на ВИЧ, RW, гепатиты ВГС и НВ, заверенное печатью и подписью лаборанта; общий анализ мочи, заверенный печатью и подписью лаборанта; исследование кала на яйца гельминтов, заверенное печатью и подписью лаборанта;

21. УЗИ щитовидной железы, органов брюшной полости, сердца, заверенные личной печатью и подписью врача.

22. дополнительно к перечисленным документам могут прилагаться иные документы, свидетельствующие о достижениях поступающего (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих творческие и спортивные достижения поступающего).

23. Антропометрические данные ребенка: рост, вес, обхват груди, талии, бедер, головы, размер одежды, размер обуви. Данные заносятся родителями (законными представителями) на отдельный лист и заверяются их подписью. Все документы должны быть собраны в папку-скоросшиватель с приложением описи находящихся в ней документов.

При зачислении в ГБОУ РО «ШКК» предоставляется пакет вторичных документов:

- личное дело ученика (оригинал);
- сертификат о профилактических прививках (форма № 156/В-93) оригинал;
- справка о контактах с инфекционными больными.

Копии документов не возвращаются.

и прилагают первичные документы в соответствии с перечнем (приложение 2).

Определение годности ребенка на поступление в ГБОУ РО «ШКК» по состоянию здоровья

Поступающие в ГБОУ РО «ШКК», проходят предварительный медицинский осмотр в медицинской организации по месту жительства в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 года № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Результаты предварительного медицинского осмотра заносятся в Медицинскую карту ф.026/у. Все разделы Медицинской карты должны быть заполнены.

По результатам изучения медицинских карт врач-педиатр приемной комиссии выносит медицинское заключение: «рекомендуется (не рекомендуется) по состоянию здоровья к поступлению в кадетский корпус».

Не годные по состоянию здоровья (имеющие хронические заболевания или явные физические недостатки, являющиеся противопоказаниями для поступления в кадетский корпус) к отборочным испытаниям не допускаются.

За основу определения конкретного перечня медицинских противопоказаний по нозологическим формам принимается алгоритм определения групп здоровья у детей в возрасте от 3 до 17 лет включительно по результатам профилактических медицинских осмотров, утвержденный приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей».

Гражданин не рекомендуется по состоянию здоровья к поступлению в кадетскую школу, если при комплексной оценке состояния здоровья он отнесен к III - V группе здоровья в соответствии с указанным алгоритмом.

В период отборочных испытаний проводится проверка представленных оригиналов медицинских документов. Для уточнения диагноза ребенок может быть направлен на дообследование, в том числе с проведением лабораторных и инструментальных исследований и консультаций специалистов.

Медицинское заключение оформляется в Листе учета отборочных испытаний по форме: «рекомендуется (не рекомендуется) по состоянию здоровья к поступлению в кадетский корпус с указанием причин (отсутствие документов, диагноз, дообследование).

Перечень заболеваний, препятствующих обучению несовершеннолетних граждан в кадетском корпусе

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни

А 15 - А 19 Туберкулез - любая форма активного и затухающего туберкулеза

А3 0 Лепра

А 50 - 54 Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем - сифилис, гонорея

А 71 - Трахома

В 18 - Хронический вирусный гепатит

В 20 - В 24 Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)

В 35- В 44 Микозы

Новообразования

СОО- С97 Злокачественные новообразования любых локализаций, в том числе злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной тканей.

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм

Д51 –Витамин

В 12-дефицитная анемия III степени

Д52 - Фолиеводефицитная анемия III степени

Д55-Д58 Гемолитические анемии - наследственные и приобретенные

Д60 -Д69 Нарушения свертываемости крови, пурпур и другие

Геморрагические состояния

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ

Е00 - Синдром врожденной йодной недостаточности

Е05 - Тиреотоксикоз (гипертиреоз)

Е Ю - Инсулинзависимый сахарный диабет

Е 11 - Инсулиннезависимый сахарный диабет

Е20 – Гипопаратиреоз

Е21 – Гиперпаратиреоз

Е 22 - Гиперфункция гипофиза

Е23 - Гипопитуитаризм

Е 23.2 - Несахарный диабет

Е24 - Синдром Иценко - Кушинга

Е25 - Врожденная гиперплазия надпочечников

Психические расстройства и расстройства поведения

Ф09 Органические, включая симптоматические психические расстройства

- F10 - F19 Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ
- F20 - F29 Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства
- F30 - F39 Аффективные расстройства
- F40 - F44 Невротические, связанные со стрессом, и соматоформные расстройства
- F50 - Поведенческие синдромы, связанные с физиологическими нарушениями и физическими факторами
- F60 - Расстройства личности и поведения
- F70 - T79 Умственная отсталость
- F80 - F89 Расстройства психологического развития
- F90 - F98 Эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском и подростковом возрасте Болезни нервной системы
- G40 - Эпилепсия
- G80 - ДЦП и другие паралитические состояния
- G90.8 - Расстройства вегетативной нервной системы (ВСД с пароксизмальными состояниями)
- Болезни глаза и его придаточных аппаратов**
- H15, H16, H20, H30, H46 Длительные хронические, рецидивирующие воспалительные болезни глаза и его придаточных аппаратов
- H40 - Глаукома
- H52.1 Миопия (острота зрения для дали не ниже 0.8/0.8
- H52.0 Гиперметропия (острота зрения для близи не ниже 1.0/1.0)
- H 52.2 Астигматизм
- H 54 Слепота
- Болезни уха и сосцевидного отростка**
- H81.0 Болезнь Меньера
- H 90 Кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха 3-4 ст.
- Болезни системы кровообращения**
- Сочетанные (ревматические) поражения митрального, аортального и трехстворчатого клапанов
- Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением сердца с сердечной недостаточностью
- Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением почек с почечной недостаточностью
- I44 Предсердно - желудочковая блокада и блокада левой ножки пучка Гиса
- I47.2 Желудочковая тахикардия
- I48 Фибрилляция и трепетание предсердий (пароксизмальная форма с синкопальными, предсинкопальными состояниями)

I49 Фибрилляция и трепетание желудочков

I49.5 Синдром слабости синусового узла

Болезни органов дыхания

J45 Астма

J47 Бронхоэктатическая болезнь

Болезни органов пищеварения

K25 Язва желудка

K26 Язва двенадцатиперстной кишки

K40 Паховая грыжа

K42 Пупочная грыжа

K43 Грыжа передней брюшной стенки

K74 Цирроз печени

Болезни кожи и подкожной клетчатки

G08.8 Пиодермии - хронические, рецидивирующие

G30.3 Инфекционная экзема- хроническая, рецидивирующая

Болезни костно - мышечной системы и соединительной ткани

M32 Системная красная волчанка

M34 Системный склероз (склеродермия)

M41 Сколиоз 3-4 ст.

M40 Кифоз

Болезни мочеполовой системы

N03 Хронический нефритический синдром

N04 Нефротический синдром

N18 Хроническая почечная недостаточность

N20- 23 Мочекаменная болезнь

Врожденные аномалии (пороки развития), деформации

Q15.0 Врожденная глаукома

Q20- 28 Врожденные аномалии (пороки развития) системы кровообращения

Симптомы, не классифицируемые в других рубриках

R15 Недержание кала (энкопрез)

R32 Недержание мочи (энурез)

Протокол результатов работы приемной комиссии ГБОУ РО «ШКК»

Порядок проведения МГДО
I этап - определение категории годности к обучению
по состоянию здоровья

Кандидаты проходят предварительный медицинский осмотр в медицинской организации по месту жительства в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346-н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

На основании результатов предварительного медицинского осмотра, медицинским учреждением выдаются соответствующие медицинские документы, которые представляются при проведении I этапа МГДО.

По результатам изучения представленных медицинских документов и медицинского осмотра кандидата квалифицированными специалистами (при необходимости) выносится следующие заключения: «рекомендуется» или «не рекомендуется» к обучению в кадетском корпусе по состоянию здоровья.

Кандидаты, не рекомендованные по состоянию здоровья к обучению в кадетском корпусе, к следующему этапу проведения МГДО не допускаются.

II этап - уровень физической подготовки

1. Отборочное испытание по оценке уровня физической подготовленности проводится с целью определения уровня физической пригодности поступающих в кадетский корпус.

2. В целях соблюдения мер безопасности и предупреждения травматизма перед проверкой физической подготовленности поступающих в обязательном порядке проводится проверка технического состояния мест приема практических нормативов (оборудования и инвентаря) с составлением соответствующих актов, утверждаемых председателем приемной комиссии.

3. Перед проверкой физической подготовленности поступающие проходят инструктаж по мерам безопасности с отметкой в журнале инструктажа.

4. В состав предметной комиссии включается преподавательский состав «Физическая культура и ОБЖ» и спортивных секций дополнительного образования.

5. К работе в качестве технического персонала (судейская бригада на местах сдачи физической подготовленности, оказание помощи и страховки поступающим при выполнении упражнений) разрешается привлекать

наиболее подготовленных учителей и воспитателей кадетского корпуса, которые могут не входить в состав приемной комиссии, а также, при необходимости, сторонних специалистов по физической подготовке (физической культуре), тренеров по спорту.

6. В ходе проверки физические упражнения выполняются всеми поступающими в составе группы в следующей последовательности:

бег на 60 м;

подтягивание на перекладине;

бег на 1 км в соответствии с нормативами, представленными ниже.

Проверка уровня физической подготовленности проводится в один день. В отдельных случаях последовательность выполнения упражнений может быть изменена.

Форма одежды для сдачи нормативов - спортивная.

Каждый из нормативов оценивается по пятибалльной системе оценок. Общая сдача нормативов оценивается по двухбалльной системе оценок «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется поступающему при получении им положительных оценок при сдаче всех нормативов или при получении оценки «неудовлетворительно» по одному нормативу и оценки не ниже «хорошо» хотя бы по одному из остальных нормативов.

В иных случаях поступающему выставляется оценка «не зачтено». Поступающие, получившие оценку «не зачтено» при сдаче нормативов, к дальнейшим отборочным испытаниям не допускаются.

Нормативы для проверки уровня физической подготовленности

Для проверки уровня физической подготовленности поступающие выполняют три физических упражнения: подтягивание на перекладине, бег на 60 м, бег на 1км.

Описание и порядок выполнения упражнений.

Подтягивание на перекладине

Исходное положение: вис на прямых руках, хватом сверху, положение виса фиксируется. Сгибая руки, подтянуться (подбородок выше грифа перекладины), разгибая руки, опуститься в вис. Положение виса на прямых руках фиксируется не менее 1 секунды. Допускается незначительное сгибание или разведение ног. Запрещается выполнение рывковых или маховых движений.

Упражнение может выполняться как на одном, так и на нескольких снарядах одновременно. Счет (количество раз) объявляется поступающему при принятии им положения виса на перекладине. В случае нарушения условий выполнения упражнения доводятся допущенные ошибки, например: «Не считать, подбородок ниже перекладины».

Бег на 60 метров

Выполняется с высокого старта по беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым покрытием в спортивной обуви (кроме шиповок) с одновременным участием не более двух поступающих.

Бег на 1 км

Проводится на любой местности, в том числе на стадионе, с общего старта в спортивной обуви (кроме шиповок). Старт одновременно для группы не более 15 человек.

Испытания проводятся в соответствии с нормативами ГТО (Таблица нормативов по физкультуре для школьников 2021-2022 (физическая культура)).

III этап - определение уровня психологической готовности к обучению

Определение уровня психологической готовности проводится педагогом - психологом кадетского корпуса и является обязательным этапом при проведении МГДО для всех категорий кандидатов.

Изучение личности кандидата организуется педагогом-психологом в процессе социально-психологической диагностики, которая предусматривает оценку условий воспитания и развития ребенка, успешность освоения им образовательных программ, а также основных мотивов обучения, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе.

Социально-психологическое изучение проводится с использованием основных психологических методов исследования. В случае необходимости полного изучения личности кандидата, допускается дополнительное исследование личности (личностей) законных представителей кандидата, с их личного согласия.

Заключение о психологической готовности к обучению составляется на основе совокупного анализа:

- уровень интеллектуального развития;
- нервно-психологическая устойчивость;
- социальная компетентность.

Для проведения психологического изучения готовности кандидата к обучению в кадетском корпусе, используются метод наблюдения и стандартизированные методики, предназначенные для исследования развития познавательной сферы, нервно-психической устойчивости и социальной компетентности, рекомендованные к использованию в образовательных учреждениях Российской Федерации с учетом возраста кандидатов к поступлению.

На проведение тестирования отводится 30-35 мин.

В ходе тестирования определяются:

- уровень сформированности базовых общеучебных умений и навыков: умение усваивать и применять общие способы действия, находить самостоятельно способы решения новых задач, умение использовать приобретенные знания в стандартной и нестандартной ситуациях;
- уровень развития психических познавательных процессов: внимания, памяти, наглядно-образного, логического мышления, воображения;
- скорость выполнения умственной работы и протекания вербальных мыслительных процессов;
- способность к математическому анализу и синтезу, умозаключению и обобщению;
- уровень развития лингвистических способностей, умение оперировать грамматическими структурами, словарный запас;
- умение находить закономерности построения информации.

Тестирование проводится с помощью методик, предназначенных для исследования умственного развития кандидатов в возрасте 11 - 17 лет. Для оценки индивидуальных результатов поступающих используется эмпирически выделенная возрастная норма, которая оформляется в виде шкалы:

- очень высокий уровень - 4 балла,
- высокий уровень - 3 балла,
- средний уровень - 2 балла,
- низкий уровень - 1 балл.

В ходе тестирования психологической готовности к обучению определяются уровень развития адаптационных способностей к условиям обучения в кадетском корпусе и нервно-психической устойчивости кандидатов.

Определение психологической готовности к обучению проводится с помощью психодиагностических методик. Психологическая готовность к обучению рассчитывается по 12 факторам и оформляется в виде шкалы:

- очень высокий уровень - 4 балла,
- высокий уровень - 3 балла,
- средний уровень - 2 балла,
- низкий уровень - 1 балл.

В ходе изучения социальной компетентности определяются наличие мотивации к обучению, степень принятия общественных норм, умение актуализировать свой личностный опыт применительно к конкретной ситуации, готовность к принятию ответственности за выбор собственного поведения в ситуации социального взаимодействия, коммуникативные навыки и организаторские способности.

Указанные элементы оцениваются по письменной словесной реакции обследуемых кандидатов на предполагаемые ситуации деятельности и общения. Для сопоставления полученных результатов рассчитывается средний балл по шкале:

- очень высокий уровень - 4 балла,
- высокий уровень - 3 балла,
- средний уровень - 2 балла,
- низкий уровень - 1 балл.

Результаты социально-психологического изучения и итоговое заключение оформляются протоколом.

Индивидуальные результаты поступающих оформляются в виде заключения о готовности кандидатов к обучению в кадетском корпусе:

- готов к обучению;
- условно готов к обучению;
- не готов к обучению.

Готов к обучению: относимые к этой категории кандидаты, по уровню личностного развития, адаптационным свойствам, степени развития психических познавательных процессов соответствуют требованиям, предъявляемых к обучающимся в кадетском корпусе, что позволяет им в установленные сроки овладеть образовательной программой и дополнительными общеобразовательными программами.

Кандидаты, отнесенные к данной категории, допускаются к прохождению следующего этапа МГДО

Условно готов к обучению: относимые к этой категории кандидаты, по уровню личностного развития, адаптационным свойствам, степени развития психических познавательных процессов частично соответствуют требованиям, предъявляемых к обучающимся в кадетском корпусе, что позволяет им проходить на следующий этап МГДО, но к данному кандидату (при зачислении в 6 класс) будет применена рейтинговая система, а для категории поступающих в 6-11 классы с учетом количества мест для приема в кадетский корпус.

Не рекомендуются к зачислению: относимые к этой категории кандидаты по уровню своего личностного развития, возможностями адаптации к условиям обучения в кадетском корпусе и степени развития психических познавательных процессов не соответствуют требованиям, предъявляемым к обучающимся кадетского корпуса, или имеют противопоказания по своим психологическим особенностям (перенесенные сильные психологические травмы, повлекшие отклонения в развитии личности; наличие негативных проявлений акцентуаций характера; низкая степень психических познавательных процессов и интеллектуального

развития; нервно-психическая неустойчивость; нарушение поведенческой регуляции; педагогическая запущенность; признаки отклоняющегося поведения).

Поступающие, не рекомендованные к зачислению в кадетский корпус, не допускаются к дальнейшему прохождению МГДО.

IV этап – определение уровня общеобразовательной готовности к обучению

1. Для проведения отборочных испытаний по общеобразовательной подготовке председателем приемной комиссии назначаются предметные комиссии в составе не менее трех человек из числа учителей русского языка, математики (физики, информатики), физической культуры.

Председателем приемной комиссии назначается один из членов предметной комиссии, на которого возлагается ответственность за организацию и проведение отборочных испытаний.

В целях обеспечения единых требований во время проведения отборочных испытаний председатель приемной комиссии перед началом отборочных испытаний проводит инструктаж членов предметных комиссий.

Количество создаваемых предметных комиссий определяется председателем приемной комиссии с учетом количества кандидатов для поступления в кадетский корпус, продолжительности проведения отборочных испытаний и сроков, отведенных на проведение отборочных испытаний.

2. Содержание индивидуального отбора/ испытаний по общеобразовательной подготовке и процедура их проведения определяются программными требованиями к подготовке обучающихся по этим общеобразовательным предметам и направлены на выяснение уровня общего развития поступающего, его общеобразовательной подготовленности, учебных умений и навыков, возможности освоения поступающим реализуемых в кадетском корпусе основных общеобразовательных программ.

3. Отборочные испытания по общеобразовательной подготовке проводятся в специально выделенном и оборудованном помещении (помещениях).

В помещения, где проводятся отборочные испытания, допускаются только поступающие, члены приемной и предметных комиссий, а также представители приемной комиссии ГБОУ РО «ШКК», прибывшие для контроля соблюдения правил приема в кадетский корпус.

4. При проведении испытаний при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.

5. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6. В местах проведения испытаний обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

7. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения испытания оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

8. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

9. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

10. Поступающие прибывают на испытания по общеобразовательной подготовке в составе групп численностью не более 10 человек, имея при себе письменные принадлежности.

11. При входе в помещение, где проводятся отборочные испытания, поступающий предъявляет ответственному члену предметной комиссии документы, подтверждающие его личность (паспорт, свидетельство о рождении или другие документы установленного образца). После проверки личности и регистрации поступающему выдается лист (ы) контроля со штампом ГБОУ РО «ШККК».

12. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования индивидуально с каждым поступающим или в форме письменного контроля с группой поступающих с соблюдением максимального такта и внимательного отношения к поступающим. Вопросы ставятся четко и ясно.

13. Члены предметных комиссий, проводящие собеседование, должны убедиться в том, что заданный вопрос понятен поступающему, терпеливо и внимательно выслушать его ответ.

14. Во время проведения собеседования поступающие должны соблюдать следующие правила поведения: соблюдать тишину, работать самостоятельно, использовать для записей только бланки (листы) установленного образца.

15. Поступающим запрещается использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, записи, мобильные телефоны и другие средства хранения и передачи информации), покидать пределы территории, которая установлена приемной комиссией для проведения испытаний, до их завершения.

16. Поступающие, пропустившие вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы после начала испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и зачислению в кадетский корпус не подлежат.

17. Время на выполнение заданий для поступающих составляет от 20 до 60 минут.

18. В процессе проведения отборочных испытаний для уточнения уровня овладения материалом, членами предметных комиссий могут быть заданы дополнительные вопросы по сути заданий. Кроме того, для уточнения уровня интеллектуального развития поступающим, при необходимости, могут быть предложены различные задания творческого характера, а также логические задачи, не требующие специальных знаний. Условия таких заданий и задач должны содержать все необходимые сведения для поисков правильного ответа.

19. Все заданные дополнительные вопросы должны быть вписаны в лист контроля во время ответа.

20. В процессе собеседования членами предметных комиссий ведется лист собеседования, в который заносятся все вопросы и характеристика ответов поступающего.

21. По завершении отборочных испытаний текст заданий и лист контроля сдаются председателю предметной комиссии.

22. Правильность ответа поступающего на вопросы собеседования оценивается членами предметной комиссии по каждому предмету по пятибалльной шкале.

23. Итоговый балл по результатам отборочных испытаний по общеобразовательной подготовке равен сумме средних баллов за каждый образовательный предмет.

24. Поступающие, получившие по одному из общеобразовательных предметов (русскому языку, математике) неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими вступительные испытания и исключаются из конкурсных списков на поступление в кадетский корпус.

25. Результаты испытаний отражаются в протоколе испытания, который подписывается членами предметной комиссии, проводившими приемное испытание.

26. Членам предметной комиссии запрещается вносить исправления в отметки, выставленные по результатам вступительных испытаний. Исправление отметки при ошибочной ее записи допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

V этап - готовность к дальнейшему обучению

Для кандидатов на зачисление в 6 - 11 классы

Содержание процедуры по общеобразовательной подготовке для кандидатов 6-11 классов определяются программными требованиями направленными на выяснение уровня общего развития поступающего, его

общеобразовательной подготовленности, учебных умений и навыков, возможности освоения поступающим реализуемых в кадетской школе основных общеобразовательных программ.

Данный этап МГДО проводится в форме собеседования индивидуально с каждым поступающим с соблюдением максимального такта и внимательного отношения к поступающим.

Для зачисления в 10 класс принимаются обучающиеся, имеющие более высокий средний балл годовых оценок в 9 классе, получившие более высокие баллы при прохождении государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике (не ниже отметки «хорошо»), сдавшие за курс основной школы экзамены по выбору.

VI этап - оценка уровня дисциплинарной практики (проводится при зачислении в 10 класс кадетского корпуса)

Оценка уровня дисциплинарной практики проводится в соответствии с Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБОУ РО «ШКК» (далее - Положение).

Не подлежат переводу (зачислению) для дальнейшего обучения кандидаты, имеющие два и более грубых дисциплинарных проступков повлекшие за собой лишение права ношения погон или права ношения формы за весь период обучения в кадетском корпусе, а также обучающиеся кадетского корпуса допустившие:

- недобросовестное освоение образовательных программ, непосещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом без уважительной причины;

- неосуществление самостоятельной подготовки к занятиям и невыполнение заданий, данных педагогами в рамках образовательной программы;

- невыполнение требований Правил внутреннего распорядка;

- неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников школы, осуществляющих образовательную деятельность, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

- небрежное отношение к имуществу корпуса, приведшее к порче или уничтожению его;

- неисполнение приказов и распоряжений директора кадетского корпуса, которые были доведены до сведения обучающихся.

Перечень грубых дисциплинарных проступков, за совершение которых может быть принято решение о лишении права ношения погон или формы:

- самовольное убытие за пределы кадетского корпуса (мероприятия, проводимого за пределами корпуса, в составе организованной группы);
- самовольный уход с занятий;

- употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, доставка и хранение их на территории корпуса (лица старше 15 лет подлежат немедленному исключению из кадетского корпуса);

- курение, доставление табачной продукции на территорию корпуса и их хранение;

- оказание психологического или физического воздействия на других воспитанников (рукоприкладство);

- нарушение установленных правил взаимоотношений между обучающимися (оскорбление по любым мотивам и признакам);

- преднамеренная порча или утрата выданного имущества, а также другого имущества кадетского корпуса;

- совершение любого вида хищения имущества на территории корпуса;

- неуважительное отношение к педагогам и сотрудникам кадетского корпуса;

- использование, доставление и хранение в корпуса, а также во время выезда на культурно-массовые мероприятия за пределы территории кадетского корпуса взрывоопасных предметов, рогаток, фейерверков, бытовых токсических и воспламеняющихся веществ (в т.ч. нитрокраски, клея, бензина, керосина, растворителя и т.д.);

- систематическое невыполнение обязанностей и установленных правил поведения обучающихся.

При оценке уровня дисциплинарной практики в обязательном порядке прилагается характеристика кандидата за подписью классного руководителя и офицера-воспитателя при зачислении в 10 класс.

Повышающие показатели

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Мах общее кол-во баллов
Годовые оценки за прошедший учебный год по предметам			
1.	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования	5 за каждый предмет	10
2.	Оценка «4» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования	4 за каждый предмет	8
3.	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	средний балл	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за 2 учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, с программами казачьего кадетского образования (очная форма участия)			
4.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	6
6.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	9
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	12
8.	Значок ГТО	1	1
9.	Спортивный разряд: 1 -3 юношеский	1	1
10.	Спортивный разряд: 3 взрослый	2	2
11.	Спортивный разряд: 2 взрослый	3	3
12.	Спортивный разряд: 1 взрослый	4	4
13	Спортивный разряд: кандидат в мастера спорта	5	5
ИТОГО			Max 60