

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус»
(ГБОУ РО «ШККК»)

ПРИКАЗ

«29» июля 2026 г.

г. Шахты

№ 201

О внесении изменений в приказ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус» от 27.12.2019 №359

В связи с кадровыми изменениями в государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в пункт 1 приказа государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус» от 27.12.2019 №359 «Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадетском корпусе», изложив его в следующей редакции:

1.1. Назначить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадетском корпусе специалиста по кадрам Вашедскую Анну Владимировну

2. Инженеру-электронику Цветову С.Н. организовать размещение приказа на официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор корпуса

В.А. Бобыльченко



С приказом ознакомлены:

Чертова И.Г. _____

Цветов С.Н. _____

Вашедская А.В. _____

Казакова Т.В. _____



СИСТЕМА
работы должностного лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений, по организации выполнения
требований законодательства Российской Федерации о противодействии
коррупции

Ежегодно:

1. Принимает участие в разработке плана противодействия коррупции.

2. Организует и лично:

доводит до работников корпуса положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

знакомит работников ОУ с порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимает участие в оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций кадетского корпуса, при реализации которых наиболее вероятно совершение коррупционных правонарушений.

В течение года:

1. Руководствуется планом противодействия коррупции.

2. Организует и лично:

выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;

выявляет случаи возникновения конфликта интересов и принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также вырабатывает меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

проводит мероприятия по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Обеспечивает:

действенное функционирование аттестационных комиссий (комиссий) при рассмотрении коррупционных правонарушений;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в ОУ.

4. Осуществляет контроль:

исполнения работниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

исполнения работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

за недопущением назначения на должности лиц, уличенных в коррупции, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционноопасных должностей;

за проведением разбирательств в отношении совершивших коррупционные правонарушения.

Ежеквартально:

1. Организует:

обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции;

проведение проверок достоверности и полноты сведений, соблюдения требований к служебному поведению;

мониторинг деятельности аттестационных комиссий (комиссий) при рассмотрении коррупционных правонарушений;

мониторинг практики привлечения к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения, представление результатов по подчиненности.

2. Обеспечивает направление в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
нормативных правовых актов и иных служебных документов
по вопросам противодействия коррупции

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г.
2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,
3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05 апреля 2013 г.,
4. План противодействия коррупции.
5. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. Приказ об утверждении локальных актов об антикоррупционной политики ОУ.
7. Приказ о составе, порядке деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
8. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 9.
10. Сборник нормативных правовых актов Российской Федерации по противодействию коррупции.
11. Методические по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
12. Дела для хранения материалов, связанных с работой комиссии при рассмотрении вопросов коррупционных правонарушений.
13. Стенд, отражающий актуальные вопросы профилактики коррупционных правонарушений (локальные нормативные акты, информация о работе аттестационной комиссии, сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционного поведения работников кадетского корпуса).