

Принято на заседании педагогического
совета ГБОУ РО «ШККК»
Протокол №1 от 26.08.2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «ШККК»

Б.А.Бобыльченко
Приказ №187 от 26.08.2015 г.

**Положение об интернате
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова
казачий кадетский корпус»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус» (далее Учреждение), обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

- организации проживания обучающихся;
- обеспечения гарантий общедоступности основного общего, среднего общего образования;
- удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

II. Порядок комплектования

1. Комплектование интерната определяется исходя из государственного задания, запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 6 по 11 классы.

2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора ГБОУ РО «ШККК» на основании личного заявления родителей

(законных представителей) при зачислении в кадетский корпус. К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в кадетском корпусе.

3. Прием обучающихся в интернат осуществляется в основном в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления.

III. Организация деятельности интерната

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовыми календарным учебным графиком ГБОУ РО «ШККК», утвержденным директором корпуса на учебный год.

2. Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, должностными инструкциями работников, планом работы воспитателя.

3. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.

4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора.

5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся (норма – 3,5 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении): отдельные комнаты для спален; комната для самоподготовки, бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживания обучающихся.

6. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло, постельные принадлежности, тумбочка, принадлежностями для уборки помещений. Составляется график дежурства обучающихся в жилых помещениях.

7. Для проживающих в интернате организуется пятиразовое питание за счет средств бюджета. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.

8. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.

9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения ГБОУ РО «ШККК».

10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется МБУЗ городская поликлиника г.Шахты.

11. Питание пятиразовое, организуется на базе столовой ГБОУ РО «ШККК» на основании примерного десятидневного меню и нормативов питания.

12. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в интернате.

13. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор корпуса разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).

14. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время не предусматривается.

15. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

IV. Управление интернатом

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.

2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности интерната;
- для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха обучающихся;

3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя интерната и иных работников, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате.

4. Штатное расписание интерната (воспитатели, помощники воспитателей, технические служащие, младший обслуживающий персонал,

повара, кастелянша и т.д.) составляется руководителем общеобразовательного учреждения. Работодателем для работников интерната является общеобразовательное учреждение.

5. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением об интернате при школе.

6. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

7. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создаёт условия для сохранения жизни и здоровья детей.

V. Закрытие интерната

1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных ст.5 «Закона об образовании в Российской Федерации»:

– по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);

– по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения, настоящему Положению.

2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

3. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях образовательным учреждением.