

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**  
**педагогических работников**  
**по оперативной организации дистанционного обучения в период**  
**с 06 апреля по 30 апреля 2020 г.**

В период временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

1. Предоставить обучающимся учебные материалы с инструкциями и соответствующим контентом (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), задания по учебнику, тестами для самопроверки и ссылками на сторонние образовательные ресурсы и (или) электронные библиотечные системы. Разработанные учебные материалы должны позволить обучающимся изучать новую тему самостоятельно.

2. **Ежедневно (в соответствии с расписанием)** необходимо сдавать заместителю директора по УВР методические материалы (задания) для дистанционного обучения – **до 10.00 на следующий учебный день (или сразу на неделю).**

**3. Ежедневно (за прошедший день):**

**- Ведомость учета проведения учебных занятий в дистанционном режиме**

Дата	Класс	Педагог	Предмет	Тема	Всего в классе	Посетили урок	Отсутствуют	Причина отсутствия
06.04.2020	6 А							

- классным руководителям и воспитателям:

**Мониторинг организации дистанционного обучения учащихся**  
**в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

Класс	Кол-во обучающихся, чел.	Кол-во обучающихся, перешедших на дистанционное обучение с применением электронного обучения, чел.	Кол-во обучающихся, перешедших на дистанционное обучение, для которых организована самоподготовка (нет интернет, компьютеров), чел.	Кол-во обучающихся на дому, перешедших на ДО, чел.
6 А				

- заполнять электронный журнал;

- заполнять «бумажный» классный журнал (педагоги, которые будут осуществлять дистанционное обучение на рабочем месте в ОО, заполняют

классные журналы с 06.04.2020, остальные после фактического выхода на рабочее место, т.е после 30.04.2020);

### ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период временной реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности

ФИО педагога

предмет

Класс

Дата

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

#### 4. еженедельно (в пятницу)

- мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам (через электронный журнал);
- мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю

### ЛИСТ КОНТРОЛЯ реализации программного материала

ФИО педагога

предмет

Класс

Дата

Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
	Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя \_\_\_\_\_

#### Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету

Класс	Раздел	Предмет	Учитель	Способ корректировки	
№ урока		Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	
5	«Умей предупредить болезни»	1	0	Карантин	Объединение тем «Умей предупредить болезни»

В соответствии с расписанием в режиме реального времени целесообразно организовывать онлайн - уроки, на которых преподаватели объясняют учебный материал, отвечают на вопросы учеников, задают контрольные вопросы.

Уважаемые коллеги!

Прошу Вас быть терпимее друг к другу, детям и родителям!

В связи с нагрузкой на сеть Интернет не все могут выйти на учебные платформы или выходят только вечером, поэтому дублируйте задания по **УЧЕБНИКАМ!!!!**