

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ГЕНЕРАЛА Я.П.БАКЛАНОВА КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

ПРИКАЗ

04 апреля 2020 г.

№ 99

О введении временной реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 №252 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», во исполнение распоряжений Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 №43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской

области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 27.03.2020 №60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказа Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области от 03.04.2020 года №22 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях, подведомственных департаменту по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области в рамках режима повышенной готовности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», а также координации и поддержки деятельности ГБОУ РО «ШККК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Чертовой И.Г., заместителю директора по ВР Положевец М.Е., педагогическим работникам обеспечить:

1.1. в период с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 19.03.2020 №ГД-39/04).

1.2. применение общеобразовательной организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 №816, Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ГБОУ РО «ШККК», утвержденным приказом директора корпуса №97 от 20.03.2020;

1.3. в случае невозможности по объективным техническим причинам организации с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – организацию самоподготовки обучающихся в условиях домашней самоизоляции детей, консультирования, текущего контроля;

- 1.4. реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и корректировку Календарного учебного графика.
- 1.5. контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 1.6. проведение анализа доступных онлайн-курсов для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;
- 1.7. доступ педагогическим работникам общеобразовательной организации для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть (при наличии) и Интернет.
- 1.8. доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде общеобразовательной организации (при наличии), ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, и иных информационных источников сети Интернет (электронные библиотеки, банки данных, базы контрольно-измерительных материалов и др.).
- 1.9. контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения и др.
- 1.10. информирование работников общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомление с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
- 1.11. оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте корпуса;
- 1.12. оперативное информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов;
- 1.13. ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 1.14. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных

технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

1.15. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

2. **Специалисту по кадрам Пронь Е.С.** приказом определить:

2.1. численность работников, обеспечивающих с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно функционирование общеобразовательной организации;

2.2. максимально возможное количество работников, переводимых с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции;

2.3. приказом по ОО утвердить список педработников, которые с 06.04.2020 до 30.04.2020 будут работать в дистанционном режиме в условиях домашней самоизоляции, список педработников, которые будут ходить на работу;

2.4. выдать справки установленной формы педработникам, которые будут ходить на работу.

3. Назначить Чертову И.Г., заместителя директора по УВР ответственной за организацию и сопровождение дистанционного обучения, с целью ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления оценок, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса. Возложить на него обязанность по проверке данных, их обобщению и анализу один раз в неделю.

4. **Чертовой И.Г., заместителю директора по УВР:**

4.1. разработать методические рекомендации и организовать контроль за выполнением учебного плана, в связи с переходом на дистанционную форму обучения;

4.2. разработать единую для всех педагогов ОО Ведомость учета проведения учебных занятий в дистанционном режиме;

4.3. установить периодичность предоставления педагогом заполненной Ведомости учета администрации ОО в электронном виде;

4.4. осуществить контроль корректировок содержания рабочих программ, предусмотрев выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

4.5. внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут;

4.6. организовать заполнение «бумажных» классных журналов педагогами после фактического выхода на рабочее место, т.е после 30.04.2020;

4.7. педагоги, которые будут осуществлять дистанционное обучение на рабочем месте в ОО, могут заполнять классные журналы с 06.04.2020.

- 4.8. проводить мониторинг своевременности заполнения учебных журналов;
- 4.9. проводить мониторинг накапливаемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам;
- 4.10. проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Положевец М.Е.:

- 5.1. ежедневно вести контроль за посещаемостью обучающимися дистанционного обучения, а также вести контроль обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе по причине болезни;
- 5.2. активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, в том числе с использованием дистанционных проектов (конкурсов, квестов, акций и т.п.) для вовлечения обучающихся в интерактивные форматы внеклассных занятий;
- 5.3. организовать контроль за работой офицеров-воспитателей:
 - разработка планов (программ), мероприятий воспитательной работы с группой обучающихся;
 - составление планов проведения оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в том числе и с родителями/законными представителями;
 - разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в корпусе;
 - подготовка анализа работы воспитателя за 2019\2020 учебный год;
 - оформление документации воспитателя;
 - участие в мероприятиях по повышению квалификации и т.д.;
 - ежедневная строевая подготовка к Параду Победы (дистанционно);
 - обеспечение соблюдения СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, СанПиН 2.4.2.2821-10.

6. Классным руководителям, социальным педагогам, воспитателям и педагогу-психологу:

- 6.1. довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 06.04.2020 по 30.04.2020;
- 6.2. провести с родителями информационную работу по выбору формы дистанционного обучения в виде письменного заявления;
- 6.3. провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимой регулярной работы и текущего контроля успеваемости;
- 6.4. провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению

санитарно-противоэпидемических мер;

6.5. выявить материально-незащищенные семьи, которые не имеют необходимых технических средств для возможного дистанционного обучения;

6.6. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвуют в образовательном процессе по причине болезни;

6.7. проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

6.8. предоставлять администрации корпуса информации о ходе образовательного процесса в классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.9. контролировать обучающихся группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашнего задания;

6.10. обеспечить для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, меры дополнительного сопровождения в процессе обучения и воспитания.

7. Всем педагогическим работникам: учителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования предоставлять заместителю директора по УВР Чертовой И.Г.:

7.1. своевременно заполнять электронный журнал ежедневно;

7.2. еженедельно

ЛИСТ КОНТРОЛЯ реализации программного материала

ФИО педагога
Класс

предмет
Дата

Раздел / Тема (в соответствии с календарно- тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
	Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя _____

7.3. ежедневно

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период временной реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных

общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности

ФИО педагога

предмет

Класс

Дата

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,
принявший и подтвердивший информацию _____ / _____ /
(подпись)

8. Создать «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Цветов С.Н.) о реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Инженеру Цветову С.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ РО «ШККК» в срок до 07.04.2020.

10. Всем педагогическим сотрудникам ознакомиться с приказом на сайте корпуса в разделе «Дистанционное обучение» и подтвердить ознакомление в формате «ФИО с приказом № 99 от 04.04.2020 года ознакомлен» в мессенджере watsap или личным сообщением на почту shckk@mail.ru, а также после 30.04.2020 года личной подписью.

11. Приказ от 23.03.2020 г. № 98 «О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий» считать утратившим силу.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора ГБОУ РО «ШККК»



И.Г.Чертова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГБОУ РО «ШКККК» № 99 от «04» апреля 2020 года

«О введении временной реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Чертова И.Г.	Заместитель директора по УВР		
2.	Пронь Е.С.	Специалист по кадрам		
3.	Положевец М.Е.	Заместитель директора по ВР		
4.	Мосина Н.Ю.	Учитель О\О «Искусство», классный руководитель 8 класса «А»		
5.	Ульмейкина А.Н.	Учитель русского языка и литературы, классный руководитель 6 класса «А»		
6.	Михайлова Д.В.	Учитель иностранного языка, классный руководитель 6 класса «Б»		
7.	Симонов В.И.	Учитель ОБЖ		
8.	Клюхина Е.В.	Учитель иностранного языка, классный руководитель 9 класса «Б»		
9.	Воробьев Р.А.	Учитель физической культуры		
10.	Бураева Н.Н.	Учитель русского языка и литературы		
11.	Политаева О.В	Учитель истории и обществознания		
12.	Савченко Е.С.	Учитель географии		
13.	Бойко Т.П.	Учитель информатики		
14.	Кушнарера Т.М.	Учитель физики, классный руководитель 8 класса «Б»		
15.	Журавель О.Ю.	Учитель математики, классный руководитель 7 класса «А» и 9 класса «А»		
16.	Кулищенко Т.А.	Учитель истории, классный руководитель 7 класса «Б»		
17.	Полянская А.А.	Учитель математики, классный руководитель 11 класса «А»		
18.	Белоглазова И.П.	Учитель химии и биологии, классный руководитель 10 класса «А»		
19.	Бабкин Ю.Г.	Учитель технологии		
20.	Ильюкевич В.А.	Учитель физической культуры		
21.	Литвинов С.В.	Офицер-воспитатель 10 класса		
22.	Симко А.Н.	Офицер-воспитатель 8 А		
23.	Решетников В.В.	Офицер-воспитатель 6 А		
24.	Линник В.П.	Офицер-воспитатель 9 Б		

25.	Драчинский А.В.	Офицер-воспитатель 7 Б		
26.	Политаев А.П.	Офицер-воспитатель 6 Б		
27.	Гончаренко А.В.	Офицер-воспитатель 8 Б		
28.	Пасечников А.П.	Офицер-воспитатель 9 А		
29.	Пышнев С.И.	Офицер-воспитатель 11 А		
30.	Пасечников А.Г.	Офицер-воспитатель 7 А		
31.	Журавлева В.Г.	Секретарь учебной части		
32.	Цветов С.Н.	Инженер		
33.	Куров А.А.	педагог дополнительного образования		
34.	Мельничук В.А.	педагог дополнительного образования		
35.	Савин В.А.	педагог дополнительного образования		
36.	Александров В.П.	педагог дополнительного образования		
37.	Фоменко А.А.	педагог дополнительного образования		
38.	Косов Н.В.	педагог дополнительного образования		
39.	Маркарян Э. С.	педагог дополнительного образования		
40.	Толоков С. В.	педагог дополнительного образования		
41.	Черновалов С. В.	педагог дополнительного образования		
42.	Чумакова М. П.	педагог дополнительного образования		
43.				
44.				
45.				