**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**педагогических работников**

**по оперативной организации дистанционного обучения в период**

**с 06 апреля по 30 апреля 2020 г.**

В период временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

1. Предоставить обучающимся учебные материалы c инструкциями и соответствующим контентом (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), задания по учебнику, тестами для самопроверки и ссылками на сторонние образовательные ресурсы и (или) электронные библиотечные системы. Разработанные учебные материалы должны позволить обучающимся изучать новую тему самостоятельно.

2. **Ежедневно (в соответствие с расписанием)** необходимо сдавать заместителю директора по УВР методические материалы (задания) для дистанционного обучения – **до 10.00 на следующий учебный день (или сразу на неделю).**

**3. Ежедневно (за прошедший день):**

**- Ведомость учета проведения учебных занятий в дистанционном режиме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Класс | Педагог | Предмет | Тема | Всего в классе | Посетили урок | Отсутствуют | Причина отсутствия |
| 06.04.2020 | 6 А |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- классным руководителям и воспитателям:

**Мониторинг организации дистанционного обучения учащихся**

**в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во обучающихся, чел. | Кол-во обучающихся, перешедших на дистанционное обучение с применением электронного обучения, чел. | Кол-во обучающихся, перешедших на дистанционное обучение, для которых организована самоподготовка (нет интернет, компьютеров), чел. | Кол-во обучающихся на дому, перешедших на ДО, чел. |
|
| 6 А |   |   |   |   |

- заполнять электронный журнал;

- заполнять «бумажный» классный журнал (педагоги, которые будут осуществлять дистанционное обучение на рабочем месте в ОО, заполняют классные журналы с 06.04.2020, остальные после фактического выхода на рабочее место, т.е после 30.04.2020);

|  |
| --- |
| **ЛИСТ УЧЁТА****рабочего времени педагога в период временной реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности** |
| **ФИО педагога** | **предмет** |
| **Класс** | **Дата** |
| №п/п | Содержаниевыполненной работы | Фактически отработанное время  | Примечания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

                                                                     (подпись)

**4. еженедельно (в пятницу)**

- мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам (через электронный журнал);

- мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю

|  |
| --- |
| **ЛИСТ КОНТРОЛЯ реализации программного материала** |
| **ФИО педагога** | **предмет** |
| **Класс** | **Дата** |
| Раздел / Тема(в соответствии с календарно-тематическим планом) | Содержание выполненной работы, ее продолжительность | Охват учащихся  | Используемые ресурсы |
| Он-лайн занятия | Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями | Проверка работ | Подготовка к занятиям |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист** **корректировки рабочей программы по учебному предмету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс**  |  | **Предмет** |  | **Учитель** |  |
| № урока | Раздел | Планируемоеколичествочасов | Фактическоеколичествочасов | Причинакорректировки | Способ корректировки |
| 5 | *«Умей предупре-**ждать болезни»* | 1 | 0 | *Карантин*  | *Объединение тем «Умей предупре-**ждать болезни»**и «Здоровый образ**жизни»* |

В соответствие с расписанием в режиме реального времени целесообразно организовывать онлайн - уроки, на которых преподаватели объясняют учебный материал, отвечают на вопросы учеников, задают контрольные вопросы.

Уважаемые коллеги!

Прошу Вас быть терпимее друг к другу, детям и родителям!

В связи с нагрузкой на сеть Интернет не все могут выйти на учебные платформы или выходят только вечером, поэтому дублируйте задания по **УЧЕБНИКАМ!!!!!**