

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ШАХТИНСКИЙ ГЕНЕРАЛА Я.П.БАКЛНОВА КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

ПРИКАЗ

18 мая 2020 года

№109

**Об утверждении «Положения о правилах приема
и порядка организации индивидуального отбора
обучающихся в 2020 году с учетом работы в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19»**

В условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также координации и поддержки деятельности ГБОУ РО «ШКК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о правилах приема и порядка организации индивидуального отбора обучающихся в 2020 году с учетом работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (Приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ РО «ШКК»

В.А.Бобыльченко





ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус»
(ГБОУ РО «ШКК»)



ул. Сельская, №42, г. Шахты, Ростовской области, 346516
тел./факс: 8 (863) 6 22-93-43, 22-96-01 приемная, 22-95-78 гл. бухгалтер Е-mail: shckk@mail.ru
ОКПО 73287179, ОГРН 1046150011016, ИНН/КПП 61555054419/615501001



Утверждено приказом
директора ГБОУ РО «ШКК»

В.А. Бобильченко
Приказ №109 от 18.05.2020 г.

Обсужден и рекомендован к
утверждению Педагогическим
советом ГБОУ РО «ШКК»
Протокол № 8 от 22.04.2020 г.

Рассмотрен Общим
собранием (конференцией)
работников и учащихся ГБОУ
РО «ШКК»
Протокол № 3 от 13.05.2020 г.

**Положение о правилах приема
и порядка организации
индивидуального отбора обучающихся
в 2020 году
с учетом работы в условиях
сохранения рисков распространения
COVID-19**

**Положение о правилах приема и порядка организации
индивидуального отбора обучающихся в 2020 году
с учетом работы в условиях сохранения рисков
распространения COVID-19**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют организацию и осуществление приема несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус» (далее - ГБОУ РО «ШКК») в 2020 году.

1.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения России от 21 декабря 2012 года № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», областным законом от 14.11.2013г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», от 26.06.2019 г. № 86 Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся», Уставом ГБОУ РО «ШКК» и настоящим Порядком.

1.3. ГБОУ РО «ШКК» проводит прием на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

1.3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при приеме в казачий кадетский корпус при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, реализации образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования или профильного обучения, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

1.4. Количество мест для приема устанавливается на основании государственного задания ГБОУ РО «ШКК», утвержденного приказом директора Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.5. ГБОУ РО «ШКК» с целью проведения организованного приема граждан размещает информацию о количестве мест в классах на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Правила приема ежегодно утверждаются локальным нормативным актом ГБОУ РО «ШКК».

II. Организация приема в ГБОУ РО «ШКК»

2.1. В 6 и 10 класс ГБОУ РО «ШКК» принимаются граждане Российской Федерации мужского пола, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие образовательные программы по предметам учебного плана.

2.2. В последующие учебные классы дополнительный прием обучающихся может быть осуществлен с учетом наличия вакансий по итогам 2019-2020 учебного года.

2.2.1. Дополнительному приему подлежат несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие в прежнем образовательном учреждении этап образовательной программы, предшествующий классу поступления в ГБОУ РО «ШКК», и соответствующий по возрасту классу поступления.

2.3. Преимущественным правом приема в ГБОУ РО «ШКК» пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. В приеме в ГБОУ РО «ШКК» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Заявление о приеме кандидата на обучение в ГБОУ РО «ШКК» подается в период с 01 июня по 20 июня года поступления его родителями (законными представителями) на имя директора корпуса, письменное заявление о допуске ребенка к индивидуальному отбору (Форма 1) и прилагают первичные документы в соответствии с перечнем (Приложение 1).

2.5.1. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве,

спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору;

2.6. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) кандидатов на обучение осуществляется в указанный в пункте 2.5 настоящих Правил период времени в дни и часы, устанавливаемые в приказе директора корпуса об организации приема на обучение в году поступления. Заявления и документы членами Приемной комиссии принимаются в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ГБОУ РО «ШКК» с 1 июня по 20 июня 2020 г. только в электронном виде на адрес электронной почты корпуса shckk@mail.ru или на сайте корпуса <https://baklanov-korpus.ru/> с обязательным указанием в теме письма фамилии и инициалов кандидата;

2.7. Документы согласно списка (приложение № 1), подаются в сканированном виде в формате *pdf, zip, jpg.. Нечеткие (темные/светлые), нечитаемые копии документов не рассматриваются. Оригиналы документов представляются кандидатом на обучение непосредственно в период сдачи вступительных испытаний.

2.8. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) Приемной комиссией оформляется учебное дело кандидата на обучение, к которому в том числе приобщаются документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.9. Учебное дело кандидата на обучение не оформляется, если кандидат на обучение признан не годным к поступлению в ГБОУ РО «ШКК».

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря приемной комиссии, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ РО «ШКК».

2.11. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс ГБОУ РО «ШКК», принимаются в 10 класс в заявительном порядке в соответствии с настоящими правилами приема. При поступлении представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Преимущественным правом зачисления в 10 класс пользуются выпускники 9-х классов ГБОУ РО «ШКК»:

- имеющие более высокий средний балл годовых оценок в 9 классе;
- получившие более высокие баллы при прохождении государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике (не ниже отметки «хорошо»);

- сдавшие за курс основной школы экзамены по выбору по физике, информатике;
- выпускники 9-х классов, имеющие более высокие результаты ГИА по обязательным предметам и 2 предметам по выбору;
- выпускники имеющие более высокий средний балл годовых отметок по учебным предметам за текущий период обучения;
- обучающиеся, показавшие максимальный уровень достижений по результатам обучения, примерное поведение, активное участие в жизни корпуса, соблюдение Устава корпуса, а также при наличии рекомендации офицера – воспитателя;
- обучающиеся годные по состоянию здоровья к обучению по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- имеющие высокий уровень психологической готовности и мотивации к обучению, склонность к профильной подготовке кандидатов по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.13. ГБОУ РО «ШКК» до 22 июня года поступления направляет в формирует списки кандидатов на обучение, допущенных к проведению проверки документов, прохождению индивидуального отбора и мероприятий психологического отбора, а также списки кандидатов на обучение, которым отказано в допуске, с указанием причины отказа.

2.14. ГБОУ РО «ШКК» ознакамливает кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ГБОУ РО «ШКК» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14.1. При проведении приема на конкурсной основе кандидату на обучение и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.15. Для обеспечения своевременного приема обращений граждан по фактам нарушений законодательства Российской Федерации, коррупционных проявлений, допущенных в ходе приема кандидатов на обучение, на информационном стенде и официальном интернет-сайте ГБОУ РО «ШКК» размещаются номера телефонов и адреса электронной почты директора ГБОУ

РО «ШКК», директора Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

2.15.1. ГБОУ РО «ШКК» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального интернет-сайта корпуса для приема обращений граждан, связанных с организацией и проведением приема на обучение.

2.16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой корпусом.

2.16.1. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым директором корпуса.

2.17. Для проведения индивидуального отбора ГБОУ РО «ШКК» создает в определяемом им порядке предметную и апелляционную комиссии.

2.17.1. Полномочия и порядок деятельности предметной и апелляционной комиссий определяются приказом директором корпуса и приложениями 4,5,6.

2.18. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения приема на обучение в ГБОУ РО «ШКК» осуществляют Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

III. Организация проведения проверки документов кандидатов на обучение, индивидуального отбора и мероприятий психологического отбора

3.1. В период с 01 по 20 июня года поступления в ГБОУ РО «ШКК» проводятся проверка документов кандидатов на обучение.

3.1.1. Сроки индивидуального отбора и мероприятий психологического отбора будут определены позднее, с изменением эпидемиологической обстановки.

3.1.2. Приемная комиссия рассматривает поступившие заявления и представленный пакет документов, проводит отборочные испытания в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений и приема документов. В течение четырех последующих рабочих дней подводит итоги и представляет директору корпуса на утверждение списки кандидатов для зачисления в ГБОУ РО «ШКК» по установленной форме (Приложение 7).

3.1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов и исходя из следующих критериев:

№ п/ п	Показатели	Количество баллов	Макс общее количество баллов
Годовые оценки за прошедший учебный год по предметам			
1.	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по	5 за каждый предмет	10

	образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования		
2.	Оценка «4» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования	4 за каждый предмет	8
3.	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за 2 учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, с программами казачьего кадетского образования (очная форма участия)			
4.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	6
6.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	9
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	12

3.1.4. По сумме баллов приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в образовательной организации свободных мест (классов).

3.1.5. При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право зачисления перевода в соответствии с пунктом 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.6. В течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводятся вступительные испытания с целью выявления знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования,

обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования.

3.2. Кандидаты на обучение, допущенные к прохождению индивидуального отбора и мероприятий психологического отбора, сопровождаются в ГБОУ РО «ШКК» их родителями (законными представителями).

3.3. К индивидуальному отбору допускаются кандидаты на обучение, успешно прошедшие проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, имеющие I - II (кроме подготовительной) группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой (Приложения 2, Приложение 3).

3.4. Расписание индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в ГБОУ РО «ШКК» и на официальном интернет-сайте корпуса не позднее 30 мая года поступления.

3.5. Индивидуальный отбор в ГБОУ РО «ШКК» проводится в объеме предыдущего года обучения в прежнем образовательном учреждении.

3.6. В обязательном порядке проводятся мероприятия психологического отбора кандидатов на обучение для определения их эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности каждого кандидата к обучению по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, предполагающими повышенные физические и психические нагрузки.

3.7. Формы проведения и программы отбора, методики психоdiagностики определяются ГБОУ РО «ШКК» самостоятельно.

3.8. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из вступительных испытаний или для прохождения психоdiagностических мероприятий без уважительной причины, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются.

3.8.1. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) обязаны доложить Приемную комиссию ГБОУ РО «ШКК» с предоставлением подтверждающих документов (медицинская справка и т.п.). В случае заболевания кандидата на обучение, в период прохождения им вступительных испытаний, повлекшего за собой ухудшение состояния здоровья, оценивающееся как III группа здоровья (переломы, операции, травмы, соматические заболевания), кандидат на обучение к прохождению вступительных испытаний не допускается.

3.8.2. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания для каждого кандидата на обучение определяется председателем Приемной комиссии дополнительно.

3.8.3. Сдача пропущенного по уважительной причине вступительного испытания должна быть осуществлена кандидатом на обучение в срок не позднее 25 июня согласно пункту 3.1 настоящих Правил.

3.9. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов приемной, предметной и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний могут быть использованы технические средства аудио-, видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также родители (законные представители) кандидатов на обучение.

3.9.1. Качество аудио-, видеоинформации, полученной с применением технических средств аудио-, видеофиксации, обеспечивается ГБОУ РО «ШКК» с обязательной возможностью идентификации кандидатов на обучение при прохождении ими вступительных испытаний.

3.9.2. Конфиденциальность аудио-, видеоинформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Отборочные испытания включают в себя:

- диагностика сформированности навыков учебной деятельности по русскому языку и математике;
- проверку уровня физической подготовленности.

3.11. Результаты диагностики в отсканированном виде в целях информирования родителей (законных представителей) кандидатов на обучение размещаются на официальном интернет-сайте ГБОУ РО «ШКК» не позднее чем за один день до начала проведения следующего вступительного испытания.

3.12. Оригиналы диагностических материалов кандидатам на обучение и их родителям (законным представителям) для фотографирования и снятия с них копий не предоставляются.

3.13. Диагностика сформированности навыков по физической подготовке представляют собой проверку уровня физической подготовленности кандидата на обучение для обучения в кадетском корпусе.

3.14. Диагностика физической подготовленности включают в себя:

- для кандидатов на обучение в 6-8 классах: подтягивание на перекладине, бег на 60 м, бег на 1 км;
- для кандидатов на обучение в 9-11 классах: подтягивание на перекладине, бег на 100 м, бег на 1 км.

Оценка физической подготовленности кандидата на обучение слагается из оценок, полученных им за выполнение всех назначенных для проверки упражнений по соответствующим нормативам (нормативы по физической подготовке утверждаются приказом директора корпуса).

3.15. По итогам мероприятий психологического отбора выносится одно из заключений по возможности зачисления кандидата на обучение: «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

3.16. Кандидаты на обучение, не прошедшие проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, не прошедшие диагностику сформированности навыков учебной деятельности, получившие по результатам проведенных мероприятий психологического отбора заключение «не рекомендован к обучению» либо нарушившие правила внутреннего распорядка или правила поведения в корпусе, к сдаче следующих вступительных испытаний не допускаются, о чем их родители (законные представители) незамедлительно информируются ответственным секретарем Приемной комиссии.

3.17. Родителям (законным представителям) кандидатов на обучение, указанных в пункте 3.16 настоящих Правил, возвращаются представленные ими документы. В случае не истребования родителями (законными представителями) названных документов, они хранятся в ГБОУ РО «ШКК» 1 (один) год, после чего уничтожаются в установленном порядке.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение и (или) их родителей (законных представителей) определяется ГБОУ РО «ШКК» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Мероприятия психологического отбора, результаты проведенных в ГБОУ РО «ШКК» психодиагностических тестирований кандидатов на обучение и вынесенные по ним заключения апелляции не подлежат.

4.3. По результатам диагностики сформированности навыков учебной деятельности и/или проверки уровня физической подготовленности кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) о несогласии с его результатами.

4.3.1. Подача и рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения диагностики сформированности навыков учебной деятельности и иных обязательных процедур проводится только в день проведения этого вступительного испытания на основании письменного заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

4.3.2. Подача апелляции о несогласии с результатами диагностики сформированности навыков учебной деятельности производится кандидатом на обучение и (или) его родителями (законными представителями) кандидата

на обучение в электронном виде на адрес электронной почты корпуса shckk@mail.ru в течение 24 часов с момента размещения результатов вступительного испытания.

4.4. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами диагностики сформированности навыков учебной деятельности проводится в день, следующий за днем объявления результатов и только при наличии электронного заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) в электронном виде на адрес электронной почты корпуса shckk@mail.ru.

4.5. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

4.6. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может использовать аудио-, видеоинформацию, полученную с технических средств аудио-, видеофиксации, установленных в местах проведения диагностики сформированности навыков учебной деятельности.

4.7. До заседания апелляционной комиссии ее члены устанавливают правильность оценивания работы кандидата на обучение, подавшего апелляцию, посредством перепроверки отсканированной копии выполненной этим кандидатом на обучение работы.

4.8. Рассмотрение апелляции не является проведением повторной диагностики сформированности навыков учебной деятельности.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество выставленных ранее баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями в протоколе.

V. Зачисление в ГБОУ РО «ШКК»

5.1. Зачисление в 6 и 10 классы, а в случае производства дополнительного приема и в последующие классы, производится на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, индивидуальном отборе, имеющих I - II (кроме подготовительной) группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой,

прошедших психодиагностическое обследование с заключением «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

5.2. Проходной конкурсный балл определяется по результатам прохождения диагностики сформированности навыков учебной деятельности и индивидуального отбора, участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием Приемной комиссии.

5.3. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам диагностики сформированности навыков учебной деятельности и индивидуального отбора равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в корпус, Приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения образовательной программы в объеме предыдущего года обучения (для поступления на последующие учебные курсы), указанных в справке кандидата на обучение о периоде его обучения в прежнем образовательном учреждении.

5.4. Списки кандидатов, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в корпус, до 30 июня направляются на утверждение директору ГБОУ РО «ШККК».

5.5. Зачисление в 6 и 10 класс, а в случае производства дополнительного приема и в последующие классы, производится с 01 июля года поступления приказом директора корпуса на основании списков кандидатов на обучение, утвержденных директором ГБОУ РО «ШККК».

5.6. Информация о зачислении кандидатов на обучение незамедлительно размещается на официальном интернет-сайте корпуса.

5.7. Лица, зачисленные на обучение и не приступившие к учебным занятиям в течение 3 учебных дней после их начала, подлежат отчислению из корпуса, за исключением не прибывших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и письменно сообщивших о причинах неявки в корпус до начала занятий.

5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов не зачисленных на обучение, возвращаются их родителям (законным представителям). В случае не истребования родителями (законными представителями) названных документов, они хранятся в ГБОУ РО «ШККК» 1 (один) год, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5.10. Экзаменационные работы кандидатов на обучение, протоколы заседаний Приемной комиссии, учебные дела и другие материалы по комплектованию учебных курсов хранятся в ГБОУ РО «ШККК» как документы строгой отчетности.

5.11. Прием на обучение кандидатов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по результатам освоения в ГБОУ РО «ШКК» образовательной программы основного общего образования, в 10 класс по образовательной программе среднего общего образования осуществляется на основании рекомендаций Педагогического совета корпуса, в заявительном порядке в соответствии с настоящими правилами приема п.2.12.

5.12. С родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, зачисленных на обучение в ГБОУ РО «ШКК», заключаются договора о сотрудничестве.

**Перечень документов, необходимых для поступления в ГБОУ РО
«Шахтинский Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус»**

1. заявление (форма 1)
2. согласие родителей (законных представителей) кандидата на обучение, выраженное в письменной форме, на обработку их персональных данных и персональных данных кандидата на обучение (форма 2)
3. согласие родителя (законного представителя) на работу педагога-психолога с ребенком, поступающим и/или обучающимся в (форма 3)
4. копия свидетельства о рождении, для лиц старше 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации (стр. 2,3 и прописка) - 2 шт.
5. копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6. фото 3*4 - 4 шт.
7. копия паспортов родителей (законных представителей) (стр. 2,3 и 5) - 2 шт.
8. заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации:
 - копия личного дела кандидата, табель успеваемости за 4 четверти и год;
 - педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
9. копия полиса обязательного медицинского страхования
10. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
11. копии документов, подтверждающих преимущественное право приема кандидата на обучение в корпус (при наличии), в том числе направление реестрового атамана (хутора, станицы, юрта, округа) ВКО «Всевеликое войско Донское», а так же для детей из не казачьих семей ходатайство от органов власти, образования, работодателей, общественных организаций и т.п.);
12. справки с места работы (службы) родителей (законных представителей) кандидата на обучение;
13. сведения из подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по месту жительства, о том, что состоит/не состоит несовершеннолетний на учете
14. сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о пребывании несовершеннолетнего на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами
15. справка из противотуберкулезного диспансера

16. медицинская карта (форма № 026-У/2000) с места учебы с отметкой о прохождении следующих специалистов: педиатр, хирург, офтальмолог, отоларинголог, невропатолог, кардиолог, ортопед, эндокринолог, стоматолог. Каждый специалист дает заключение о состоянии здоровья с указанием диагноза, группы здоровья и медицинской группы для занятий физической культурой, заверяя его своей подписью и личной печатью, с заключением медицинской комиссии: **«Противопоказаний для учебы в кадетском корпусе нет»**, которое заверяется подписями главного врача и двух педиатров, круглой печатью поликлиники и личными печатями двух педиатров (всю медицинскую комиссию ребенок проходит только в поликлинике по месту прикрепления)

17. заверенную в установленном порядке копию карты профилактических прививок с перечнем прививок (форма 063-У/2000)

18. форма «Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой» (приложение № 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н)

19. выписка из «Истории развития ребенка» (Форма 112/у) из поликлиники по месту жительства с указанием сведений: состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет, сведений об отсутствии/наличии аллергических реакций, в т.ч. препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, о наличии пищевой аллергии с указанием продуктов, заверенная печатью медицинской организации установленного образца;

20. данные диагностических исследований (отдельные справки): ЭКГ в покое и после нагрузки с полной расшифровкой обследования, заверенная личной печатью и подписью врача, а также печатью медицинского учреждения; общий анализ крови, исследование уровня глюкозы в крови, анализ крови на ВИЧ, RW, гепатиты ВГС и НВ, заверенное печатью и подписью лаборанта; общий анализ мочи, заверенный печатью и подписью лаборанта; исследование кала на яйца гельминтов, заверенное печатью и подписью лаборанта;

21. УЗИ щитовидной железы, органов брюшной полости, сердца, заверенные личной печатью и подписью врача.

22. дополнительно к перечисленным документам могут прилагаться иные документы, свидетельствующие о достижениях поступающего (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов,

фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих творческие и спортивные достижения поступающего).

23. Антропометрические данные ребенка: рост, вес, обхват груди, талии, бедер, головы, размер одежды, размер обуви. Данные заносятся родителями (законными представителями) на отдельный лист и заверяются их подписью. Все документы должны быть собраны в папку-скоросшиватель с приложением описи находящихся в ней документов.

При зачислении в ГБОУ РО «ШКК» предоставляется пакет вторичных документов:

- личное дело ученика (оригинал);
- сертификат о профилактических прививках (форма № 156/В-93) оригинал;
- справка о контактах с инфекционными больными.

Копии документов не возвращаются.

Директору ГБОУ РО «ШКК»
казачьему полковнику В.А.Бобыльченко

от

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/родителя (законного

,
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе/испытаниям

(Ф.И.О. обучающегося)

,
(дата и место рождения обучающегося)

проживающего по адресу _____

в ____ класс _____
профиля

(в класс с углубленным изучением _____)
в 20____ - 20____ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

является:

(Ф.И.О. обучающегося)

призером/победителем заключительного этапа на муниципальном уровне
в учебной (олимпиаде), учебно-исследовательской деятельности, научно-
техническом творчестве, искусстве, спорте

,
(наименование, место и сроки проведения мероприятия)

призером/победителем заключительного этапа на региональном уровне
в учебной (олимпиаде), учебно-исследовательской деятельности, научно-
техническом творчестве, искусстве, спорте

,
(наименование, место и сроки проведения мероприятия)

призером/победителем заключительного этапа на всероссийском уровне в
учебной (олимпиада), учебно-исследовательской деятельности, научно-

техническом

творчестве,

искусстве,

спорте

,
(наименование, место и сроки проведения мероприятия)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

(Ф.И.О. обучающегося)

для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, включая русский язык как родной язык, выбирает _____ язык для изучения второго иностранного языка выбирает _____ язык.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими кадетский корпус и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в кадетский корпус (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).

/ _____ / _____

Ф.И.О. и подпись кандидата на обучение

« » 202___ г.

/ _____ / _____

Ф.И.О. и подпись законного представителя кандидата на обучение

« » 202___ г.

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты «___» 20___ г. в ___ час. ___ мин.

Должность специалиста, принялшего документы

(подпись)

(ФИО)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я _____
 ФИО родителя (законного представителя) (полностью)
 документ, удостоверяющий личность: _____,
 серия _____ № _____, дата выдачи _____,
 кем выдан _____,
 адрес регистрации _____,
 являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,

ФИО несовершеннолетнего
 приходящегося мне _____, на основании _____
 реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
 зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в ГБОУ РО «ШКК» персональных данных моего сына (подопечного)
 (наименование организации)
 _____, к которым относятся:

1. данные свидетельства о рождении или паспорта (как обучающегося, так и родителей);
2. данные медицинской карты и медицинских исследований;
3. адрес проживания (фактический и по регистрации);
4. СНИЛС;
5. фотографирование и видеосъемка;
6. прочие сведения.

Я даю согласие на использование данных моего ребенка в целях:

- обеспечения образовательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего сына (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление изменения), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту образования г. Шахты, Департаменту по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, медицинским учреждениям, военным комиссариатам, отделениям полиции, Комиссии по делам несовершеннолетних, управлению опеки и попечительства разных уровней и пр.), обезличивание, блокирование трансграничной передачи персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего сына (подопечного), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГБОУ РО «ШКК» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБОУ РО «ШКК» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающегося.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего сына (подопечного).

Дата « ____ » 20__ г. Подпись _____ / _____ /
 Фамилия, имя, отчество

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на работу педагогов-психологов с ребенком,
поступающим и/или обучающимся в ГБОУ РО «ШКК»

В соответствии с целями и задачами образовательного учреждения педагог-психолог ГБОУ РО «ШКК» осуществляет:

1. Работу, направленную на обеспечение психического здоровья и развития ребенка посредством психологического просвещения, психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации.
2. Комплексное изучение личности ребенка, особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-личностной зрелости, типологических особенностей, психических состояний и психодиагностику межличностных отношений.
3. Профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору обучающимися профессии с учетом их профессиональной ориентации, способностей и возможностей.
4. Проведение психологической профилактики алкоголизма и наркомании.
5. Проведение психологической экспертизы и психолога - педагогической коррекции отклоняющегося и асоциального поведения.
6. Обеспечение прав:
 - по защите личного достоинства и чести ребенка;
 - по защите от всех негативных форм физического и психологического воздействия;
 - на получение квалифицированной помощи по развитию творческих способностей ребенка.

Я, _____, Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

Даю /Не даю (подчеркнуть) согласие на проведение педагогом-психологом корпуса следующих видов работы: просвещение, профилактику, консультирование, диагностику, коррекцию	_____ подпись законного представителя
Даю /Не даю (подчеркнуть) согласие на аудио-фото-видео сопровождение ребенка	_____ подпись законного представителя
Даю /Не даю (подчеркнуть) согласие на психологическое сопровождение и оказание психологического-педагогических услуг	_____ подпись законного представителя
Даю /Не даю (подчеркнуть) согласие на сбор персональных данных моего ребенка (имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и социальное положение, образование, профессия, другая информация) и их обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных)	_____ подпись законного представителя

Настоящее Соглашение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации (Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением о Психологической службе образования, Этическим кодексом психолога) и предполагает персональную ответственность педагога-психолога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

Подпись _____ / _____
Фамилия, имя, отчество

Дата « ____ » 20__ г.

Определение годности ребенка на поступление в ГБОУ РО «ШКК» по состоянию здоровья

Поступающие в ГБОУ РО «ШКК», проходят предварительный медицинский осмотр в медицинской организации по месту жительства в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 года № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Результаты предварительного медицинского осмотра заносятся в Медицинскую карту ф.026/у. Все разделы Медицинской карты должны быть заполнены.

По результатам изучения медицинских карт врач-педиатр приемной комиссии выносит медицинское заключение: «рекомендуется (не рекомендуется) по состоянию здоровья к поступлению в кадетский корпус».

Не годные по состоянию здоровья (имеющие хронические заболевания или явные физические недостатки, являющиеся противопоказаниями для поступления в кадетский корпус) к отборочным испытаниям не допускаются.

За основу определения конкретного перечня медицинских противопоказаний по нозологическим формам принимается алгоритм определения групп здоровья у детей в возрасте от 3 до 17 лет включительно по результатам профилактических медицинских осмотров, утвержденный приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей».

Гражданин не рекомендуется по состоянию здоровья к поступлению в кадетскую школу, если при комплексной оценке состояния здоровья он отнесен к III - V группе здоровья в соответствии с указанным алгоритмом.

В период отборочных испытаний проводится проверка представленных оригиналов медицинских документов. Для уточнения диагноза ребенок может быть направлен на дообследование, в том числе с проведением лабораторных и инструментальных исследований и консультаций специалистов.

Медицинское заключение оформляется в Листе учета отборочных испытаний по форме: «рекомендуется (не рекомендуется) по состоянию здоровья к поступлению в кадетский корпус с указанием причин (отсутствие документов, диагноз, дообследование).

Перечень заболеваний, препятствующих обучению несовершеннолетних граждан в кадетском корпусе

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни

А 15 - А 19 Туберкулез - любая форма активного и затухающего туберкулеза А3
0 Лепра

А 50 - 54 Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем -сифилис, гонорея

А 71 - Трахома

В 18 - Хронический вирусный гепатит

В 20 - В 24 Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)

В 35- В 44 Микозы

Новообразования

СОО- С97 Злокачественные новообразования любых локализаций, в том числе злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной тканей.

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм

D51 –Витамин

В 12-дефицитная анемия Шстепени

D52 - Фолиеводефицитная анемия Шстепени

D55-D58 Гемолитические анемии - наследственные и приобретенные

D60 -D69 Нарушения свертываемости крови, пурпур и другие

Геморрагические состояния

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ

E00 - Синдром врожденной йодной недостаточности

E05 - Тиреотоксикоз (гипертиреоз)

E Ю - Инсулинзависимый сахарный диабет

E 11 - Инсулиннезависимый сахарный диабет

E20 – Гипопаратиреоз

E21 – Гиперпаратиреоз

E 22 - Гиперфункция гипофиза

E23 - Гипопитуитаризм

E 23.2 - Несахарный диабет

E24 - Синдром Иценко - Кушинга

E25 - Врожденная гиперплазия надпочечников

Психические расстройства и расстройства поведения

F09 Органические, включая симптоматические психические расстройства

F10 - F19 Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ

F20 - F29 Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства

F30 - F39 Аффективные расстройства

- F40 - F44 Невротические, связанные со стрессом, и соматоформные расстройства
F50 - Поведенческие синдромы, связанные с физиологическими нарушениями и физическими факторами
F60 - Расстройства личности и поведения
F70 -T79 Умственная отсталость
F80 - F89 Расстройства психологического развития
F90 - F98 Эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском и подростковом возрасте Болезни нервной системы
G40 - Эпилепсия
G80 - ДЦП и другие паралитические состояния
G90.8 - Расстройства вегетативной нервной системы (ВСД с пароксизмальными состояниями)
- Болезни глаза и его придаточных аппаратов**
- H15, H16, H20, H30, H46 Длительные хронические, рецидивирующие воспалительные болезни глаза и его придаточных аппаратов
H40 - Глаукома
H52.1 Миопия (острота зрения для дали не ниже 0.8/0.8
H52.0 Гиперметропия (острота зрения для близи не ниже 1.0/1.0)
H 52.2 Астигматизм
H 54 Слепота
- Болезни уха и сосцевидного отростка**
- H81.0 Болезнь Меньера
H 90 Кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха 3-4 ст.
- Болезни системы кровообращения**
- Сочетанные (ревматические) поражения митрального, аортального и трехстворчатого клапанов
Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением сердца с сердечной недостаточностью
Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением почек с почечной недостаточностью
I44 Предсердно - желудочковая блокада и блокада левой ножки пучка Гиса
I47.2 Желудочковая тахикардия
I48 Фибрилляция и трепетание предсердий (пароксизмальная форма с синкопальными, предсинкопальными состояниями)
I49Фибрилляция и трепетание желудочек
I49.5 Синдром слабости синусового узла
- Болезни органов дыхания**
- J45 Астма
J47 Бронхэкстatischeкая болезнь
- Болезни органов пищеварения**
- K25 Язва желудка
K26 Язва двенадцатиперстной кишки
K40 Паховая грыжа
K42 Пупочная грыжа
K43 Грыжа передней брюшной стенки

K74 Цирроз печени

Болезни кожи и подкожной клетчатки

Г08.8 Пиодермии - хронические, рецидивирующие

Г30.3 Инфекционная экзема- хроническая, рецидивирующая

Болезни костно - мышечной системы и соединительной ткани

M32 Системная красная волчанка

M34 Системный склероз (склеродермия)

M41 Сколиоз 3-4 ст.

M40 Кифоз

Болезни мочеполовой системы

N03 Хронический нефритический синдром

N04 Нефротический синдром

N18 Хроническая почечная недостаточность

N20- 23 Мочекаменная болезнь

Врожденные аномалии (пороки развития), деформации

Q15.0 Врожденная глаукома

Q20- 28 Врожденные аномалии (пороки развития) системы кровообращения

Симптомы, не классифицируемые в других рубриках

R15 Недержание кала (энкопрез)

R32 Недержание мочи (энурез)

Организация и проведение индивидуального отбора и/или диагностики по общеобразовательной подготовке

1. Для проведения диагностики сформированности навыков учебной деятельности приказом директора корпуса назначаются предметные комиссии в составе не менее трех человек из числа учителей русского языка, математики (физики, информатики), физической культуры.

Приказом директора корпуса назначается один из членов предметной комиссии, на которого возлагается ответственность за организацию и проведение отборочных испытаний.

В целях обеспечения единых требований во время проведения диагностики сформированности навыков учебной деятельности председатель приемной комиссии перед началом отборочных испытаний проводит инструктаж членов предметных комиссий.

Количество создаваемых предметных комиссий определяется приказом директора корпуса с учетом количества кандидатов для поступления в кадетский корпус, продолжительности проведения диагностики сформированности навыков учебной деятельности и сроков, отведенных на проведение.

2. Содержание диагностики сформированности навыков учебной деятельности по общеобразовательной подготовке и процедура их проведения определяются программными требованиями к подготовке обучающихся по этим общеобразовательным предметам и направлены на выяснение уровня общего развития поступающего, его общеобразовательной подготовленности, учебных умений и навыков, возможности освоения поступающим реализуемых в кадетском корпусе основных общеобразовательных программ.

3. Диагностика сформированности навыков учебной деятельности проводится в специально выделенном и оборудованном помещении (помещениях).

В помещения, где проводятся диагностики, допускаются только поступающие, члены приемной и предметных комиссий, а также представители приемной комиссии ГБОУ РО «ШКК», прибывшие для контроля соблюдения правил приема в кадетский корпус.

4. При проведении диагностики при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.

5. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6. В местах проведения диагностики обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).
7. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения испытания оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.
8. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).
9. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.
10. Поступающие прибывают на диагностику сформированности навыков учебной деятельности в составе групп численностью не более 10 человек, имея при себе письменные принадлежности.
11. При входе в помещение, где проводится диагностика сформированности навыков учебной деятельности, поступающий предъявляет ответственному члену предметной комиссии документы, подтверждающие его личность (паспорт, свидетельство о рождении или другие документы установленного образца). После проверки личности и регистрации поступающему выдается лист(ы) контроля со штампом ГБОУ РО «ШККК».
12. Диагностика сформированности навыков учебной деятельности проводится в форме собеседования индивидуально с каждым поступающим или в форме письменного контроля с группой поступающих с соблюдением максимального такта и внимательного отношения к поступающим. Вопросы ставятся четко и ясно.
13. Члены предметных комиссий, проводящие собеседование, должны убедиться в том, что заданный вопрос понятен поступающему, терпеливо и внимательно выслушать его ответ.
14. Во время проведения собеседования поступающие должны соблюдать следующие правила поведения: соблюдать тишину, работать самостоятельно, использовать для записей только бланки (листы) установленного образца.
15. Поступающим запрещается использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, записи, мобильные телефоны и другие средства хранения и передачи информации), покидать пределы территории, которая установлена приемной комиссией для проведения испытаний, до их завершения.
16. Поступающие, пропустившие диагностику сформированности навыков учебной деятельности без уважительной причины, а также забравшие

документы после начала диагностики, к дальнейшим процедурам не допускаются и зачислению в кадетский корпус не подлежат.

17. Время на выполнение заданий для поступающих составляет от 20 до 60 минут.

18. В процессе проведения диагностики сформированности навыков учебной деятельности для уточнения уровня овладения материалом, членами предметных комиссий могут быть заданы дополнительные вопросы по сути заданий. Кроме того, для уточнения уровня интеллектуального развития поступающим, при необходимости, могут быть предложены различные задания творческого характера, а также логические задачи, не требующие специальных знаний. Условия таких заданий и задач должны содержать все необходимые сведения для поисков правильного ответа.

19. Все заданные дополнительные вопросы должны быть вписаны в лист контроля во время ответа.

20. В процессе собеседования членами предметных комиссий ведется лист собеседования, в который заносятся все вопросы и характеристика ответов поступающего.

21. По завершении диагностики сформированности навыков учебной деятельности текст заданий и лист контроля сдаются председателю предметной комиссии.

22. Правильность ответа поступающего на вопросы оценивается членами предметной комиссии по каждому предмету по пятибалльной шкале.

23. Итоговый балл по результатам диагностики сформированности навыков учебной деятельности равен сумме средних баллов за каждый образовательный предмет.

24. Поступающие, получившие по одному из общеобразовательных предметов (русскому языку, математике) неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими диагностику и исключаются из конкурсных списков на поступление в кадетский корпус.

25. Результаты диагностик отражаются в протоколе, который подписывается членами предметной комиссии.

26. Членам предметной комиссии запрещается вносить исправления в отметки, выставленные по результатам диагностики. Исправление отметки при ошибочной ее записи допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

27. Итоговый балл, полученный поступающим по результатам диагностики сформированности навыков учебной деятельности, может быть повышен.

28. Повышение итогового балла определяет приемная комиссия, которая во время проведения собеседования рассматривает соответствующие документы об образовании (таблицы успеваемости), другие документы, подтверждающие

проявленные поступающим интерес в освоении знаний и определяет дополнительные баллы поступающему как повышающие показатели, которые суммируются с итоговой отметкой, полученной поступающим на собеседовании.

Повышающие показатели учитывают:

№ п/ п	Показатели	Количество баллов	Max общее кол-во баллов
Годовые оценки за прошедший учебный год по предметам			
1.	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования	5 за каждый предмет	10
2.	Оценка «4» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования	4 за каждый предмет	8
3.	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за 2 учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, с программами казачьего кадетского образования (очная форма участия)			
4.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	6
6.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	9
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	12

29. При наличии нескольких оснований для присвоения повышающих баллов -баллы по этим основаниям суммируются.

Проведение проверки физической готовности поступающих к обучению в кадетском корпусе

1. Отборочное испытание по оценке уровня физической подготовленности проводится с целью определения уровня физической пригодности поступающих в кадетский корпус.
2. В целях соблюдения мер безопасности и предупреждения травматизма перед проверкой физической подготовленности поступающих в обязательном порядке проводится проверка технического состояния мест приема практических нормативов (оборудования и инвентаря) с составлением соответствующих актов, утверждаемых председателем приемной комиссии.
3. Перед проверкой физической подготовленности поступающие проходят инструктаж по мерам безопасности с отметкой в журнале инструктажа.
4. В состав предметной комиссии включается преподавательский состав «Физическая культура и ОБЖ» и спортивных секций дополнительного образования.
5. К работе в качестве технического персонала (судейская бригада на местах сдачи физической подготовленности, оказание помощи и страховки поступающим при выполнении упражнений) разрешается привлекать наиболее подготовленных учителей и воспитателей кадетского корпуса, которые могут не входить в состав приемной комиссии, а также, при необходимости, сторонних специалистов по физической подготовке (физической культуре), тренеров по спорту.
6. В ходе проверки физические упражнения выполняются всеми поступающими в составе группы в следующей последовательности:
бег на 100 м;
подтягивание на перекладине;
бег на 1 км в соответствии с нормативами, представленными ниже.

Проверка уровня физической подготовленности проводится в один день. В отдельных случаях последовательность выполнения упражнений может быть изменена.

Форма одежды для сдачи нормативов - спортивная.

Каждый из нормативов оценивается по пятибалльной системе оценок. Общая сдача нормативов оценивается по двухбалльной системе оценок «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется поступающему при получении им положительных оценок при сдаче всех нормативов или при получении оценки «неудовлетворительно» по одному нормативу и оценки не ниже «хорошо» хотя бы по одному из остальных нормативов.

В иных случаях поступающему выставляется оценка «не зачтено». Поступающие, получившие оценку «не зачтено» при сдаче нормативов, к дальнейшим отборочным испытаниям не допускаются.

Нормативы для проверки уровня физической подготовленности

Для проверки уровня физической подготовленности поступающие выполняют три физических упражнения: подтягивание на перекладине, бег на 100 м, бег на 1км.

Описание и порядок выполнения упражнений.

Подтягивание на перекладине

Исходное положение: вис на прямых руках, хватом сверху, положение виса фиксируется. Сгибая руки, подтянуться (подбородок выше грифа перекладины), разгибая руки, опуститься в вис. Положение виса на прямых руках фиксируется не менее 1 секунды. Допускается незначительное сгибание или разведение ног. Запрещается выполнение рывковых или маховых движений.

Упражнение может выполняться как на одном, так и на нескольких снарядах одновременно. Счет (количество раз) объявляется поступающему при принятии им положения виса на перекладине. В случае нарушения условий выполнения упражнения доводятся допущенные ошибки, например: «Не считать, подбородок ниже перекладины».

Бег на 60метров

Выполняется с высокого старта по беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым покрытием в спортивной обуви (кроме шиповок) с одновременным участием не более двух поступающих.

Бег на 1 км

Проводится на любой местности, в том числе на стадионе, с общего старта в спортивной обуви (кроме шиповок). Старт одновременно для группы не более 15 человек.

Оценочные нормативы

Класс	Бег 60 метров			Бег 1000 метров			Подтягивание		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
11	8,2	8,6	9,2	3,30	3,50	4,08	12	10	8
10	8,4	8,8	9,4	3,40	4,00	4,18	11	9	7
9	8,6	9,0	9,7	3,50	4,10	5,00	10	8	6
8	9,0	9,7	10,5	4,05	4,20	5,10	9	7	5
7	9,4	10,2	10,8	4,10	4,30	5,25	8	6	4
6	9,8	10,4	11,0	4,25	4,40	5,40	7	5	3

Проведение проверки психологической готовности кандидатов к обучению в кадетском корпусе

1. Проверка психологической готовности к обучению проводится в ходе работы приемной комиссии по отдельному графику.
2. Председатель приемной комиссии организует работу соответствующей комиссии по социально-психологическому изучению личности поступающего, которая предусматривает оценку условий воспитания и развития ребенка, успешность освоения образовательных программ, основных мотивов обучения, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе.
3. Социально-психологическое изучение проводится с использованием основных психологических методов исследования: изучение документов, наблюдение, опрос (беседа, анкетирование), тестирование.
4. Психологическая готовность к обучению проводится в форме тестирования, в ходе которого у поступающих в кадетский корпус проверяются:
 - уровень интеллектуального развития;
 - нервно-психологическая устойчивость;
 - социальная компетентность.
5. На проведение тестирования отводится 30-35 мин.
6. В ходе тестирования определяются:
 - уровень сформированности базовых общеучебных умений и навыков: умение усваивать и применять общие способы действия, находить самостоятельно способы решения новых задач, умение использовать приобретенные знания в стандартной и нестандартной ситуациях;
 - уровень развития психических познавательных процессов: внимания, памяти, наглядно-образного, логического мышления, воображения;
 - скорость выполнения умственной работы и протекания верbalных мыслительных процессов;
 - способность к математическому анализу и синтезу, умозаключению и обобщению;
 - уровень развития лингвистических способностей, умение оперировать грамматическими структурами, словарный запас;
 - умение находить закономерности построения информации.
7. Тестирование проводится с помощью методик, предназначенных для исследования умственного развития кандидатов в возрасте 12 - 15 лет. Для оценки индивидуальных результатов поступающих используется эмпирически

выделенная возрастная норма, которая оформляется в виде шкалы:

- очень высокий уровень - 4 балла,
- высокий уровень - 3 балла,
- средний уровень - 2 балла,
- низкий уровень - 1 балл.

8. В ходе тестирования психологической готовности к обучению определяются уровень развития адаптационных способностей к условиям обучения в кадетском корпусе и нервно-психической устойчивости кандидатов.

9. Определение психологической готовности к обучению проводится с помощью психодиагностических методик. Психологическая готовность к обучению рассчитывается по 12 факторам и оформляется в виде шкалы:

- очень высокий уровень - 4 балла,
- высокий уровень - 3 балла,
- средний уровень - 2 балла,
- низкий уровень - 1 балл.

10. В ходе изучения социальной компетентности определяются наличие мотивации к обучению, степень принятия общественных норм, умение актуализировать свой личностный опыт применительно к конкретной ситуации, готовность к принятию ответственности за выбор собственного поведения в ситуации социального взаимодействия, коммуникативные навыки и организаторские способности.

11. Указанные элементы оцениваются по письменной словесной реакции обследуемых кандидатов на предполагаемые ситуации деятельности и общения. Для сопоставления полученных результатов рассчитывается средний балл по шкале:

- очень высокий уровень - 4 балла,
- высокий уровень - 3 балла,
- средний уровень - 2 балла,
- низкий уровень - 1 балл.

12. Результаты социально-психологического изучения и итоговое заключение оформляются протоколом.

По итогам мероприятий психологического отбора выносится одно из заключений по возможности зачисления кандидата на обучение: «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

13. Поступающие, не рекомендованные к зачислению в кадетский корпус, исключаются из конкурсных списков для поступления.

Протокол результатов работы приемной комиссии ГБОУ РО «ШКК»

