ПРИНЯТО
Принято на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 22.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «ШККК»
_____
В.А.Бобыльченко

Приказ № 207 от 28.12.2020

ГБОУ РО "ШККК"

Подписано цифровой подписью: ГБОУ РО "ШККК"
DN: email=SHCKK@MAIL.RU, 1.2.643.100.1=120D313034363135303031313031 36, 1.2.643.3.131.1.1=120C303036313535303534343139, 1.2.643.100.3=120B313231343231353236 3935, c=RU, st=61 Ростовская область, l=Шахты, street=ул. Сельская, д. 42, title=Директор, ou=Администрация, o=ГБОУ РО "ШККК", givenName=Виталий Александрович, sn=Бобыльченко, cn=ГБОУ РО "ШККК"
Дата: 2021.12.27 22:04:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива ГБОУ РО «ШККК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует - деятельность постоянно действующего высшего органа коллегиального управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус» (далее - ГБОУ РО «ШККК») Общего собрания трудового коллектива ГБОУ РО «ШККК».

В состав Общего собрания трудового коллектива входят работники ГБОУ РО «ШККК», с которыми заключен Трудовой договор (эффективный контракт).

1.2. Нормативной основой деятельности Общего собрания трудового коллектива являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав ГБОУ РО «ШККК» и настоящее Положение.

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива ГБОУ РО «ШККК» является общее руководство организацией в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.

1.4.Общее собрание трудового коллектива ГБОУ РО «ШККК» работает с администрацией и иными органами самоуправления ГБОУ РО «ШККК» в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБОУ РО «ШККК».

2. Порядок формирования и деятельности

2.1. Общее собрание трудового коллектива созывается решением директора ГБОУ РО «ШККК», Педагогического совета, решением Учредителя.
2.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.
2.3. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.
2.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
2.5. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов.
На Общем собрании трудового коллектива избирается также большинством голосов секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один учебный год.
2.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
2.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ГБОУ РО «ШККК» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
2.7. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных образовательного процесса.

3. Компетенции Собрания

Общее собрание трудового коллектива ГБОУ РО «ШККК»:
- определяет основные направления деятельности ГБОУ РО «ШККК», перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава;
- принимает положение о социальной поддержке работников ГБОУ РО «ШККК» и решения о социальной поддержке работников ГБОУ РО «ШККК»;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ГБОУ РО «ШККК»;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора ГБОУ РО «ШККК»;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией ГБОУ РО «ШККК» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации ГБОУ РО «ШККК» о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников ГБОУ РО «ШККК» и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности ГБОУ РО «ШККК».

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1.Собрание ГБОУ РО «ШККК» несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ГБОУ РО «ШККК» оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания трудового коллектива.
5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения Собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ГБОУ РО «ШККК»;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ГБОУ РО «ШККК»;
- решение.
5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива, хранятся в архиве ГБОУ РО «ШККК».

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания хранится в делах ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.