ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ШАХТИНСКИЙ ГЕНЕРАЛА Я.П.БАКЛАНОВА КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

**ПРИКАЗ**

16.12.2021 года № 271

**Об утверждении перечня**

**коррупционно-опасных функций и должностей,**

**подверженных коррупционным рискам**

В соответствии с пунктом 3 частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции», статьей 8, пунктом 9 части 1 статьи 31, частью 6 статьи 39, частью 2 статьи 41, статьей 46 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 4 статьи 5, статьей 8 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", приказом Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской областиот 22.12.2016 г. № 211 «Об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в ГБОУ РО «ШККК» (Приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

(Приложение 2).

3. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБОУ РО «ШККК» (Приложение 3).

4. Пронь Е.С., специалисту по кадрам:

4.1. Обеспечить ознакомление работников ГБОУ РО «ШККК» с содержанием приказа и утвержденных документов в срок до 10.01.2022г.

5. Цветову С.Н., ответственному за ведение корпусного сайта:

5.1. Разместить данный приказ на сайте ГБОУ РО «ШККК» в срок до 10.01.2022г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор корпуса В.А. Бобыльченко

Приложение 1

 к приказу № от

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций ГБОУ РО «ШККК»

1. Управление государственным имуществом.

2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. Планирование и освоение бюджетных средств.

4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ РО «ШККК».

5. Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления обучающихся в образовательное учреждение; работа с обращениями родителей (законных представителей)).

6. Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц.

7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.

8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

9. Выдача документов об образовании, справок.

10. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности корпуса.

11. Контроль за использованием бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера).

12. Контроль по вопросам организации образовательного процесса.

13. Выдвижение кандидатур работников ГБОУ РО «ШККК» и подготовка наградных документов на присвоение работникам корпуса государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.

Приложение 2

 к приказу № от

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции(коррупционных должностей)**

**1.Группа должностей категории «Руководители»:**

- директор;

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- главный бухгалтер.

**2. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:**

- учитель;

- воспитатель;

- педагог - психолог;

- педагог дополнительного образования;

- социальный педагог.

**3. Группа должностей категории «Прочий персонал»:**

- комендант;

- кладовщик;

- библиотекарь;

- заведующий столовой.

**4. Группа должностей категории «Служащие»:**

-секретарь учебной части;

- специалист по кадрам;

- экономист.

Приложение 3

 к приказу № от

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ и пути их предотвращения в ГБОУ РО «ШККК»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Коррупционно-опасные функции | Наименованиедолжности | Типовые ситуации | Степеньриска | Меры по минимизации (устранению)коррупционного риска |
| 1. | Организация деятельностиОбразовательной организации | Директор,заместителидиректора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя  | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. |
| 2. | Деятельностьобразовательнойорганизации | Педагогические работники | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерахответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работусотрудников | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,семейственность) для поступления на работу в образовательнуюорганизацию. | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации. |
| 4. | Работа сослужебнойинформацией | Директор,заместителидиректора,педагогическиеработники | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированногодоступа к информационнымресурсам. Замалчиваниеинформации. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики корпуса. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействиякоррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершениекоррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа собращениямиюридических ифизических лиц | Директор,заместителидиректора,лица,ответственныеза рассмотрениеобращений. | Нарушение установленногопорядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Требование от физических и юридических лиц информации,предоставление которой непредусмотрено действующимзаконодательством. | Средняя | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ |
| 6. | Взаимоотношенияс должностнымилицами в органахвласти и управления, правоохранитель-ными органами и другимиорганизациями. | Директор,заместителидиректора,работники, уполномоченные директоромпредставлятьинтересы ОУорганах и различных | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различныхорганизациях, за исключениемсимволических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики корпуса. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 7. | Принятие решенийоб использованиибюджетных средств и средств от приносящей доходдеятельности | Директор,Главный бухгалтер | Нецелевое использованиебюджетных средств и средств, полученных от приносящей доходдеятельности. | Низкая | Коллективное принятие решений.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрацияматериальныхценностей иведение баз данныхматериальныхценностей. | Главный бухгалтер, материальноответственныелица | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационногоучёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействиякоррупции в образовательной организации |
| 9. | Осуществлениезакупок, заключениеконтрактов идругих гражданско-правовыхдоговоров напоставку товаров,выполнение работ,оказание услуг дляобразовательнойорганизации. | Директор,членыконтрактнойкомиссии | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокамУдовлетворения потребности;определение объема необходимых средств; необоснованноерасширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорокотносительно их исполнения; необоснованное завышение(занижение) цены объекта закупок; необоснованноеусложнение (упрощение)процедур определенияпоставщика; неприемлемыекритерии доступа и отборапоставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности испецифики рынка поставщиков;размещение заказа в срочномпорядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведениямониторинга цен на товары иуслуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО;требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснениеработникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Размещение конкурсной документации,планов- графиков закупок, заключенныхконтрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 10. | Составление,заполнениедокументов,справок,отчетности | Заместителидиректора,ответственныелица | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках | Средняя | Система визирования документовответственными лицами. Организациявнутреннего контроля за исполнениемдолжностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерахответственности за совершение коррупционных нарушений. |
| 11. | Оплата труда Оплата рабочего времени не вполном объеме.  | Директор,заместителидиректора, главный бухгалтер, специалист покадрам | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи | Средняя  | Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основаниисамоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгомсоответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерахответственности за совершениекоррупционных правонарушений. |
| 12. | Проведениеаттестациипедагогическихработников | Заместительдиректора поУВР,ответственныелица | Необъективная оценкадеятельности педагогическихработников, завышениерезультативности труда.Предоставление недостаточной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Аттестацияобучающихся | Заместительдиректора,педагогическиеработники | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок.Завышение отметок завознаграждение или оказаниеуслуг со стороны обучающихся либо их родителей (законныхпредставителей | Низкая | Внутришкольный контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершениекоррупционных правонарушений. |
| 14. | Реализациямероприятий поразвитию системысоциальнойподдержкиобучающихся | Социальныйпедагог | Подготовка документации напредоставление льгот | Низкая  | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 15. | Приём граждан вкорпус | Директор | Предоставление не предусмотренных закономпреимуществ (протекционизм,семейственность) для поступления | Низкая  | Размещение на официальном сайтеинформации о наличии вакантных мест,правил приема. Осуществление приемазаявлений через журнал Приема. Контроль со стороны учредителя. Размещение отчета о результатахсамообследования образовательногоучреждения на официальном сайте. |