ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Протокол № 4 от 14.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «ШККК»
_____
В.А.Бобыльченко
Приказ №55 от 14.04.2021

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета Протокол № 8 от 14.04.2021
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 13.04.2021
С учетом мнения Совета кадетского соуправления
Протокол № 5 от 14.04.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01ADF29000CBAC759A4895A5D56CA0DDD7
Владелец: Бобыльченко Виталий Александрович
Действителен: с 10.02.2021 до 10.02.2022

Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила)государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус» (далее – ГБОУ РО «ШККК» разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Устава ГБОУ РО «ШККК»,
- Основной образовательной программы ООО ГБОУ РО «ШККК», Основной образовательной программы СОО ГБОУ РО «ШККК».

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в корпусе и (или) на мероприятиях, которые организует корпус и в которых принимают участие обучающиеся. Правила устанавливают нормы поведения кадет в здании и на территории кадетского корпуса с целью создания в корпусе обстановки, способствующей успешной учебе каждого кадета, воспитания уважения к личности кадета и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди кадет всех возрастов, поддержания в корпусе образцового порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса, что создаёт благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.3. Дисциплина в корпусе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Преподаватели, воспитатели ответственны за жизнь, физическое и нравственное здоровье кадет. В определенных ситуациях, когда возникает угроза жизни и здоровью воспитанникам, отвечающий за них педагог имеет право потребовать выполнения своих требований, направленных на предотвращение опасной ситуации.

1.5. Полную ответственность за кадет во время их проезда к месту жительства и обратно, а также во время проведения выходных и каникул, несут родители (законные представители) воспитанника.

1.6. Правила поведения и внутреннего распорядка для кадет призваны:

- обеспечить в корпусе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в корпусе порядок, основанный на сознательной дисциплине кадет и высоком уровне организации жизнедеятельности;
- способствовать подготовке кадет к ответственной жизни в свободном обществе.

1.7. Правила распространяются на всех обучающихся корпуса.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и расписанием занятий, утвержденным приказом директора кадетского корпуса.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учеб-

ного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся 6-8 и 10 классов составляет 35 недель, для 9 и 11 классов - 34 недели.

2.4. Обучение в корпусе ведется в 6-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.5. Продолжительность урока в 6-11-х классах составляет 40 минут.

2.6. Учебные занятия в корпусе начинаются в 8 часов 30 минут.

2.7. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

2.8. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрена перемена после третьего урока продолжительностью 30 минут.

2.9. Самостоятельная подготовка у кадет начинается в 15 часов 00 минут и заканчивается в 16 часов 50 минут, 19.10 – 19.50 (старшие классы), а с 17 часов 00 минут до 20 часов 00 минут проводится дополнительный образовательный процесс (ДОП) и внеурочная деятельность.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на следующее:

3.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие обучающихся при осуществлении корпусом своей деятельности.

3.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

3.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в корпусе и не предусмотрены учебным планом.

3.1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой корпусом под руководством педагогов.

3.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях корпуса.
3.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
3.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
3.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
3.1.12. Профессиональную ориентацию.
3.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом корпуса.
3.1.14. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
3.1.15. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого корпусом, после получения основного общего образования.
3.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в корпусе, в установленном порядке.
3.1.17. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом корпуса.
3.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
3.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой корпуса.
3.1.20. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами корпуса.
3.1.21. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
3.1.22. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом корпуса.
3.1.23. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом корпуса.
3.1.24. Участие в управлении корпуса в порядке, установленном уставом.

3.1.25. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в корпусе.
3.1.26. Обжалование актов корпуса в установленном законодательством РФ порядке.
3.1.27. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.1.28. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).
3.1.29. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами корпуса.
3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:
3.2.1. Обеспечение питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32, постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 г. Ростов-на-Дону «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».
3.2.2. Льготный проезд на общественном транспорте в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в порядке, предусмотренном решение городской Думы города Шахты № 570 от 23.12.2004 г.
3.2.3. Иные меры поддержки, которые предоставляются в корпусе: обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 г. Ростов-на-Дону «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Соблюдать устав корпуса, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты корпуса.

4.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

4.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны корпуса.

4.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет классному руководителю и (или) воспитателю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. Заботиться о сохранении своего здоровья, повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку; строго выполнять правила личной гигиены.

4.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников корпуса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.7. Бережно относиться к имуществу корпуса.

4.1.8. Перед тем, как покинуть свою комнату, прибрать ее, заправить постель, убрать все личные вещи в специально предназначенные места, выключить все электроприборы и свет.

4.1.9. Своевременно докладывать воспитателю, классному руководителю, учителю в установленном порядке об имеющихся отклонениях в состоянии здоровья и заболеваниях.

4.1.10. Быть всегда опрятно и по форме одетым.

4.1.11. Регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе корпуса.

4.1.12. Дорожить честью своего кадетского корпуса. Не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушениям дисциплины; строго выполнять правила личной гигиены.

4.1.13. Строго следовать распорядку дня, расписаниям учебных и внеурочных занятий.

- прибывать на занятия согласно расписанию, не позднее, чем за 5 минут до начала занятия.
- подготовить рабочее место перед началом занятий; сидеть на закрепленном за ним месте, соблюдать дисциплину, выполнять указания преподавателя, выходить из класса только с разрешения преподавателя.
- приходить на занятия с выполненными заданиями на самостоятельной подготовке.
- носить на каждое занятие личный дневник, аккуратно его заполнять и записывать задания для самостоятельной работы.
- при входе (выходе) преподавателя или любого другого сотрудника, или гостя корпуса в класс (из класса) или любое другое помещение, за исключением столовой, медицинского пункта, вставать в знак приветствия и уважения, а также придерживать дверь при входе и выходе взрослых, пропускать их впереди себя;
- использовать перерыв для подготовки к следующему уроку; пользоваться мобильными средствами связи только в установленное распорядком дня время;
- не употреблять жевательную резинку на территории корпуса;
- проявлять творческую инициативу на занятиях, внимательно слушать преподавателей;
- выполнять все задания для самостоятельной подготовки в сроки, установленные преподавателем, в случае невозможности их выполнения по уважительным причинам (участие в культурных, спортивных или других мероприятиях, болезни) докладывать до начала занятия ведущему преподавателю и принимать в кратчайшие сроки меры по их выполнению;
- соблюдать правила вежливого поведения и этикета, быть вежливым со старшими, внимательным к товарищам, уважительным к сотрудникам корпуса;
- не выходить за пределы территории корпуса без разрешения администрации;
- принимать участие в наведении порядка на территории корпуса и помещениях, в которых проживают кадеты, ухаживать за имеющимися на территории и в помещениях растениями (для ухода за ними в воспитательных целях могут быть закреплены отдельные кадеты);
- уважать права, честь и достоинство окружающих, право собственности;
не брать без разрешения личные вещи и предметы личной гигиены других кадет;
- перед отбоем кадеты должны прибыть в свои комнаты, приготовить форму одежды к следующим занятиям, собрать необходимые учебники, проверить готовность всех заданий для самостоятельной работы; обязательно выключить все электроприборы;

- запрещается громко разговаривать, чтобы не мешать другим кадетам готовиться ко сну; в 22.00 во всех комнатах должен быть выключен свет и соблюдаться полная тишина; вовремя, предназначенное для сна нельзя принимать душ;
- активно участвовать в общественной и культурной жизни корпуса;
- стремиться хорошо учиться, быть трудолюбивым;
- бережно относиться к имуществу корпуса;
- знать и выполнять основные требования Устава, а также нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в корпусе.

4.1.14. Во время встреч с гостями корпуса и проведения собраний, кадеты, должны быть аккуратно причесаны, одеты строго в форменную одежду, быть подтянутыми, недопустимо сидеть, положив нога на ногу. Слушать необходимо внимательно, не перебивать друг друга и взрослых, говорить, когда предоставляется слово.

4.1.15. Следование правилам и надлежащее поведение являются обязательными.

4.1.16. Кадеты не могут давать информацию, передавать фотографии, статьи, письма, давать интервью или какие-либо комментарии о корпусе либо о другом образовательном учреждении представителям средств массовой информации, размещать в глобальной сети «Интернет», без разрешения руководства корпуса.

4.1.17. Поведение кадета во время каникул, дискредитирующее корпус, рассматривается как нарушение и наказывается соответствующим образом.

4.1.18. При нарушении со стороны кадет своих обязанностей корпус вправе применять меры воспитательного воздействия, дисциплинарной ответственности.

4.1.19. Кадетам категорически запрещено:
- осуществлять перестановку мебели в комнате, оклеивать стены постерами, наклейками и т.д.;
- нанесение татуировок, пирсинга или других форм самоповреждения; употребление, хранение, распространение спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств;
- курение, хранение, распространение сигарет;
- оскорбление товарищей, сквернословие, неуважительное отношение к старшим, нарушение правил ношения формы одежды, играть в азартные игры; любые финансовые отношения между кадетами; скрывать информацию о своей болезни;
- запрещается в перерывах занятий и иное свободное время бегать, кричать, привлекать к себе излишнее внимание;

- использовать на территории училища wi-fi роутеры, 30 модемы, смартфоны и мобильные телефоны с поддержкой мобильного интернета;
- вносить на территорию корпуса дорогостоящие предметы личного пользования (часы, внешние жесткие диски, ювелирные изделия) с целью предотвращения их пропажи или *утери;*
- приносить на территорию корпуса и (или) использовать огнестрельное и холодное оружие, кастеты, рогатки, ножи, взрывчатые и огнеопасные вещества, фейерверки, бытовые токсических и воспламеняющиеся вещества (в т.ч. нитрокраски, клея, бензина, керосина, растворителя и т.д.), спиртные напитки, сигареты, наркотические и другие токсические вещества, а также совершать подобные действия во время выезда на культурно-массовые мероприятия за пределы территории корпуса;
- употреблять непристойные выражения и жесты, оскорбляющие личное достоинство других воспитанников и сотрудников корпуса;
- применять по отношению к товарищам прозвища и другие оскорбляющие личность, или указывающие на физические недостатки, высказывания;
- шуметь, кричать и отвлекаться самому и отвлекать других кадет от занятий по предмету разговорами и не относящимися к занятию делами; стирка и сушка одежды, использование свечей, утюгов в комнате;
- передавать для кадет от родителей (законных представителей) или иных лиц медикаменты и продукты питания без согласования с медицинским работником;
- оказание психологического воздействия, включающее в себя: неоднократные факты оскорблений личного достоинства;
- любые надписи, e-mails и sms оскорбительного или угрожающего характера; кража или порча имущества;
- «бойкот» как целенаправленное исключение объекта психологического воздействия из процесса коммуникации;
- покидать территорию корпуса без сопровождения преподавателя, воспитателя или родителя (законного представителя), если иное не оговорено с родителями (законными представителями) кадета.

4.2. За неисполнение или нарушение требований Устава, настоящих Правил и иных локальных актов корпуса по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Сообщать офицеру-воспитателю, классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего неприбытия из увольнения или с каникул.

4.4. Сообщать офицеру-воспитателю, классному руководителю, администрации корпуса, родителям (законным представителям), о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию кадета.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КОРПУСЕ

5.1. Обучающиеся должны:

5.1.1. Здороваться с работниками и посетителями корпуса.

5.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

5.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КОРПУСА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет классному руководителю и (или) воспитателю медицинское заключение (справку). В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель и (или) воспитатель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель, воспитатель и (или) уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.3. В корпусе обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

6.4. Обучающиеся должны приходить в корпусе заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий.

Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

6.5. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в спальном отделении.

6.6. Обучающиеся не должны оставлять в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

6.7. Обучающимся запрещено находиться в спальном отделении во время уроков и самоподготовки.

6.8. Обучающимся запрещено приносить в корпус:
6.8.1. Оружие.
6.8.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.
6.8.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
6.8.4. Табачные изделия.
6.8.5. Спиртные напитки.
6.8.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию корпуса в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

6.9. На территории корпуса обучающимся запрещено:
6.9.1. Находиться в нерабочее время.
6.9.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
6.9.3. Играть в азартные игры.
6.9.4. Курить в здании, на территории корпуса.
6.9.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
6.9.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
6.9.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
6.9.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.
6.9.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
6.9.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

6.9.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.
6.9.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.
6.9.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организаъцией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.
6.9.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
6.9.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.
6.9.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.
6.10. Обучающимся запрещено:
6.10.1. Передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода на территорию или в здание другим лицам.
6.10.2. Самовольно покидать корпус во время образовательного процесса. Уйти из корпуса во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя, воспитателя и (или) иного уполномоченного лица.
6.11. Дисциплина и порядок поддерживаются в корпусе силами участников образовательного процесса.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

7.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

7.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

7.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

7.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у учителя.

7.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

7.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

7.11. В корпусе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8.2. Обучающиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

8.3. Во время перемен обучающимся запрещается:
8.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.
8.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.
8.3.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

9.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой в соответствии с распорядком дня, утвержденным директором кадетского корпуса, в сопровождении офицеров - воспитателей.

9.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного воспитателя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при приеме пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.3. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (воспитатель, педагог дополнительного образования, руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

10.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

10.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

10.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в транспорте.

10.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

10.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

10.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя, воспитателя (педагога дополнительного образования, руководителя группы).

11. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

11.1.1. Направлять в органы управления корпуса обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

11.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

12. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1. За образцовое выполнение своих обязанностей к обучающемуся могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) кадета; награждение грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком;
- награждение личной фотографией кадета, снятой при развернутом Знамени Корпуса;
- занесение в Книгу почета Корпуса;
- представление к награждению корпусной медалью.

12.2. Все виды поощрений утверждаются Приказом директора кадетского корпуса.

12.2.1. Благодарность воспитаннику, законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники.

12.2.2. Награждение грамотой (дипломом) воспитанника, за высокий уровень успеваемости и дисциплины, не менее 2-х периодов обучения (две четверти, два полугодия).

12.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств, по представлению заместителя директора корпуса, за особые успехи обучающегося по итогам полугодия, учебного года, при объявлении итогов состязаний (соревнований), в связи с наступлением государственных праздников и исторически значимых событий в военной истории, а также при выпуске из Корпуса.

12.2.4. Награждение личной фотографией воспитанника, снятой при развернутом Знамени Корпуса применяется за примерную учебу и дисциплину, особые заслуги перед корпусом.

12.2.5. Каждому кадету, к которому применяется данное поощрение, вручается фотография (кадеты фотографируются на фоне развернутого Знамени Корпуса в парадной форме) с текстом на обороте: кому, за что вручено и номер приказа.

12.2.6. Занесение в Книгу почета Корпуса - применяется в отношении кадет выпускного класса, добившихся особого отличия в учебе, проявивших высокую дисциплинированность. При объявлении данного вида поощрения кадету вручается грамота с записью о внесении в Книгу почета Корпуса.

12.2.7. Объявление приказа о поощрении обычно производится в торжественной обстановке, как правило, вручаются грамоты, личные фотографии у развернутого Знамени Корпуса, а также зачитываются тексты сообщений родителям об образцовом выполнении обучающимся своих служебных обязанностей.
12.2.8. Награждение корпусной медалью осуществляется по представлению воспитателей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, заместителей директора, согласуется решением педагогического совета, утверждается приказом директора.
12.2.9. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Корпуса к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.
12.2.10. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Корпуса, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в корпусе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств кадет, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
12.3. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся:
замечание;
выговор;
отчисление из корпуса.
12.4.Применение дисциплинарных взысканий.
12.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней, со дня предоставления директору кадетского корпуса, мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.
За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
12.4.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании служебной записки к директору кадетского корпуса.
12.4.3. При получении служебной записки о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор кадетского корпуса в течение двух рабочих

дней назначает ответственного по расследованию дисциплинарного проступка, который отдается приказом в начале каждого учебного года.

12.4.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, приказом директора кадетского корпуса, выносится дисциплинарное взыскание.

12.4.5. Отчисление воспитанника в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, кадет имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в корпусе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учебного заведения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.4.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.4.17. Руководство корпуса обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.4.18. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора кадетского корпуса. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия кадета в корпусе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.4.19. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

12.4.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.4.21. Директор корпуса имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учащихся или Совета родителей.

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ КАДЕТА

1. Тело

1.1. Тело кадета, в том числе руки, зубы, нос, волосы, ноги и т. д., должно быть чистым и не издавать неприятных запахов, а также резких запахов парфюмерии.

1.2.Ногти у кадета должны быть подстрижены.

1.3.Запрещается кадету наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые).

1.4.Кадет должен иметь при себе чистый носовой платок.

2. Одежда и обувь

2.1. Форма одежды определена и установлена Положением о форме одежды.

3. Прическа

3.1.Прическа у кадет - короткая классическая стрижка «полубокс».

3.2.Запрещается кадетам ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижка наголо, типа «панки», выбривание на голове и т.п..

3.3.Запрещается кадетам окрашивать волосы в разные цвета (колорирование и т. п.).

3.4.Волосы у кадет должны быть чистыми и аккуратно причесанными. Кадеты должны иметь при себе расческу.

4. Парфюмерия

4.1. Запрещается кадетам при нахождении на учебных занятиях использовать парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т. п.).

4.2.При проведении внеклассных мероприятий кадетам допускается использовать парфюмерию только в минимальных объемах.

Приложение 2

ПРАВИЛА КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ КАДЕТ В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ

1. Культура взаимоотношений

1.1. При встрече со взрослыми кадет обязан остановиться (если кадет сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. При встрече со взрослыми одетыми в военную или казачью форму кадет обязан выполнить воинское приветствие.

1.2. Старшие кадеты должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;

1.3. Кадеты обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к педагогам, ровесникам, работникам и гостям кадетского корпуса. При разрешении любой конфликтной ситуации кадеты обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.4. Кадетам запрещается:

1.4.1.Выводить другого кадета или работника кадетского корпуса из состояния психологического равновесия.

1.4.2.Вмешиваться в личную жизнь других кадет, работников кадетского корпуса.

1.4.3.Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других кадет и работников кадетского корпуса.

1.4.4.Брать без разрешения хозяина чужие вещи.

1.4.5.Разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

2. Культура обращения кадет

2.1.Кадеты обязаны обращаться к работникам кадетского корпуса в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству, а к работникам одетым в военную или казачью форму обращаться по воинскому/казачьему званию.

2.2.Кадеты обязаны обращаться к младшим командирам на ВЫ по званию, к другим кадетам в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии.

2.3.Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим кадетам и работникам кадетского корпуса.

2.4.В случае, когда кадет хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3. Культура благодарения кадет

3.1.При оказании кадету какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

4. Культура приветствия учащихся

4.1.Кадеты обязаны словесно здороваться с работниками кадетского корпуса при их первой в день встрече, используя для этого следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте», с работниками, имеющими воинские звания «Здравия желаю».

4.2.Кадеты обязаны словесно здороваться с другими знакомыми кадетами при их первой в день встрече, используя следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуй», «Привет». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

4.3.Разрешается кадетам приветствовать друг друга рукопожатием. При приветствии юноши и девушки допускается приветствие в виде рукопожатия, если инициатором такого приветствия является девушка. Не рекомендуется приветствовать друг друга похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

5. Культура прощания кадет

5.1.Учащиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно прощаться с работниками кадетского корпуса, используя для этого следующие слова: «До свидания», «Всего хорошего», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5.2.Разрешается кадетам прощаться друг с другом рукопожатием. При расставании юноши и девушки допускается прощание в виде рукопожатия, если инициатором такого прощания является девушка. Не рекомендуется прощаться друг с другом похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

6. Культура общения

6.1. Выражая свои взгляды, обучающийся не должен задевать честь и достоинство других кадет и работников кадетского корпуса.

6.2. При разговоре со старшими учащийся должен встать, не держать руки в карманах. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

6.3. Когда старшие люди ведут разговор, а кадету нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших. При обращении к работникам имеющим воинские или казачьи звания: «Разрешите обратится».

6.4. При разговоре кадетам запрещается:

6.4.1. Есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку».

6.4.2. Держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.).
6.4.3. Грызть ногти.
6.4.4. Изображать непристойные жесты.
6.4.5. Стоять, облокотившись о какой-нибудь предмет (стенку, дверной проем и т. п.), поставив ногу за ногу.
6.5. В случае, когда у кадета зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, спросить разрешение у старшего и, получив его, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.
6.6. В споре запрещается оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону.
6.7.Не рекомендуется кадетам вести разговор в солнцезащитных очках.

7. Культура речи

7.1. Кадеты в общении с другими кадетами, работниками и гостями кадетского корпуса обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:
7.1.1.Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;
7.1.2.Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;
7.1.3.Использовать молодежный жаргон.

8. Культура приёма пищи

8.1.Кадетам запрещается принимать пищу за пределами столовой, а также грызть семечки, есть мороженое, жевать «жвачку», и в том числе:
8.1.1.В классах, кабинетах, библиотеке, туалетах, в коридорах и т. п.;
8.1.2.Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их.
8.2.При посещении столовой кадеты обязаны соблюдать культуру приема пищи, изложенную в «Правилах посещения столовой ».

9. Культура нахождения в помещениях и на корпусной территории

9.1.При нахождении кадета в учебном и спальных корпусах и на корпусной территории им запрещается:
9.1.1.Бегать, кричать (вне занятий секций дополнительного образования).
9.1.2.Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании.
9.1.3. Приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование.
9.2. Кадеты обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в корпусе и на корпусной территории. В связи с чем им запрещается:

9.2.1.Мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков и т. п.;
9.2.2.Плеваться и сморкаться на пол, плац и землю.
9.3. В случае наличия в помещениях и на корпусной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов кадет обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.
9.4.Кадеты обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других кадет и работников образовательного учреждения - 0,5 м. В связи с чем им не рекомендуется располагаться (садиться, стоять) ближе 0,5 м от других кадет и работников корпуса.

Приложение 3

МОРАЛЬНЫЙ КОДЕКС КАДЕТА

1. Кадеты на протяжения всего времени обучения в кадетском корпусе должны стремиться:
1.1. Быть трудолюбивыми; прилагать максимальные усилия для изучения общеобразовательных наук.
1.2. Быть честными, говорить всегда только то, что думаешь, не лгать.
1.3. Не обижать людей, не делать им зла.
1.4. Быть добрыми, уметь прощать и не мстить другим.
1.5. Терпимо относиться к другим, которые:
1.5.1. Имеют недостатки в своем физическом развитии;
1.5.2. Имеют успехи в своем физическом развитии;
1.5.3. Значительно отстают в учебе от остальных;
1.5.4. Имеют большие успехи в учебе;
1.5.5. Кому-либо по каким-либо причинам не нравятся.
1.6. Оказывать помощь нуждающимся в ней; не проходить мимо человеческой беды, ссылаясь на свою занятость.
1.7. Быть ответственными за свои поступки.
1.8. Выполнять данные кому-либо обещания; не давать обещаний, которые не исполнишь.
1.9. Не унижать (не дискриминировать) других по расовым, национальным, религиозным признакам в зависимости от успеваемости в кадетском корпусе, от социального происхождения, материального и общественного положения родителей учащегося.
1.10. Не сквернословить.
1.11. Не присваивать оскорбительные клички (прозвища).
1.12. Не употреблять свою силу, физическое превосходство во вред другим.
1.13. Не быть завистливыми, жадными.
1.14. Не заискивать перед другими.
1.15. Не докладывать (доносить) о действиях (поступках) других с выгодой для себя; не добиваться успеха за счет других.

1.16. Не присваивать чужое.
1.17.Уважать старших, пожилых людей.
1.18. Относиться к другим так, как они хотели бы, чтобы к ним относились.

Приложение 4

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КАДЕТАМИ СТОЛОВОЙ

1. Кадеты пользуются столовой в соответствии с распорядком дня, утвержденным директором кадетского корпуса, в сопровождении офицеров - воспитателей.
2.Кадеты при посещении столовой обязаны:
2.1.Соблюдать «Инструкцию о мерах безопасности для кадет при посещении столовой».
2.2.Соблюдать следующие правила культурного приема пищи:
2.2.1.При приеме пищи в столовой кадетам запрещается:
2.2.1.1.Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде.
2.2.1.2.Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать».
2.2.1.3.Брать в рот большие порции и куски пищи;
2.2.1.4.Разговаривать с полным ртом.
2.2.1.5.Громко прихлебывать жидкую пищу.
2.2.1.6.Стучать ложкой, вилкой по столовой посуде.
2.2.2.Жареную или вареную птицу необходимо брать с тарелки вилкой, отрезая небольшими кусочками, а когда отрезать уже трудно, то можно взять пальцами косточку и обглодать.
2.2.3.Косточки из рыбы тоже разрешается вынимать не только вилкой, но и пальцами, придерживая корочкой хлеба. Пальцы при этом необходимо вытирать салфеткой, а после приема пищи помыть.
2.2.4.Гарнир (овощи, картошку, макароны, вермишель) необходимо набирать на вилку с помощью хлебной корочки.
2.2.5.Не рекомендуется есть ложкой то, что можно есть вилкой.
2.2.6.Не разрешается косточки из компота выплёвывать прямо на блюдце, стол и т. п. Необходимо поднести ложку ко рту, выплюнуть на неё косточку и положить на блюдце. Запрещается вытряхивать оставшиеся фрукты, ягоды, сухофрукты непосредственно из стакана в рот. Их необходимо доставать ложкой.
2.2.7.При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно тихонько попросить соседа, чтобы он передал необходимое.
2.2.8. Запрещается:
2.2.8.1.Слизывать с тарелки остатки пищи.
2.2.8.2.После приёма пищи ложку и вилку класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку.

2.2.8.3.После приёма пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения.
2.2.8.4.Допускать случаи падения пищи на стол.
2.2.8.5.Допускать случаи посуды и столовых приборов на пол.
2.2.8.6.Катать шарики из хлеба, крошить его; бросаться хлебом и другими продуктами питания.
2.2.8.7.Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т. п.).
2.2.8.8.Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу.
2.2.8.9.Читать за едой.
3.Учащиеся обязаны:
3.1.Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.
3.2.Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.
4.Кадетам запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

Приложение 5

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пользователи библиотеки имеют право:
1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.
1.5. Продлевать срок пользования документами.
1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности).
1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
1.10. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору общеобразовательного учреждения.
1.11. Оказывать практическую помощь библиотеке.
2. Пользователи библиотеки обязаны:
2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.

2.2.Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке.
2.3.Не входить в верхней одежде.
2.4.Не пользоваться мобильным телефоном.
2.5.Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.
2.6.Соблюдать тишину и культуру поведения.
2.7.Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.
2.8.Бережно относиться:
2.8.1. К печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);
2.8.2. Электронным носителям;
2.8.3. Персональному компьютеру;
2.8.4. Мебели.
2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.
2.10. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.
2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки.
2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.
2.13. Расписываться, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.
2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.
2.15. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.
2.16. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители кадета) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг.
2.17. По истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело кадета и обходной лист работника по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.
3. Порядок пользования библиотекой:
3.1. Порядок записи в библиотеку:
3.1.1.Запись кадет в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку взвода, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся) и сторонних пользователей - по паспорту;

3.1.2.При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;
3.1.3.На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;
3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).
3.2.Порядок пользования абонементом:
3.2.1.Пользователи имеют право получить одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, дефицитные, из многотомных изданий - не более 2 книг.
3.2.2.Сроки пользования документами:
3.2.2.1.Учебники, учебные пособия - учебный год;
3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;
3.2.2.3.Научно-популярная, познавательная, художественная -1 месяц;
3.2.2.4.Периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.
3.2.3.Редкие и ценные издания на дом не выдаются.
3.2.4.Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
3.2.5.При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.
3.2.6.При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.
3.3.Порядок пользования читальным залом:
3.3.1.Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале, не ограничивается.
3.3.2.Запрещается выносить ценные книги из читального зала в помещения корпуса.
3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки.
3.4.Порядок работы с персональным компьютером:
3.4.1.Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии сотрудника библиотеки.

3.4.2.Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.
3.4.3.Пользователь имеет право работать с собственной дискетой после ее предварительного тестирования работником библиотеки.
3.4.4.По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки.
3.4.5.Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.
3.4.6.Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки.
3.4.7.Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ.
3.4.8.Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.
4. Ответственность пользователей:
4.1.В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекарю об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.
4.2.При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).
4.3.Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить ее" соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.
4.4.За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители, опекуны или попечители.
4.5.Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность (родителей кадета) или уголовную ответственность самого пользователя.
5.Права сотрудников библиотеки:
5.1.Направлять читателю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон и т. п.).
5.2.Определять размеры компенсаций за ущерб, причиненный пользователем библиотеке.
5.3. Лишать читателя права пользоваться библиотекой при нарушении Правил пользования библиотекой.

6.Обязанности сотрудников библиотеки:

6.1.Ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой.

6.2.Информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

6.3.Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки.

6.4.Предоставлять в пользование читателей каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.

6.5.Знакомить пользователей с основами информационной культуры.

6.6.Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.

6.7.Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов.

6.8. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.

6.9. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах.

6.10. Формировать фонды в соответствии с образовательными программами учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

6.11. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

6.12.Изучать потребности читателей в печатных изданиях.

6.13.Вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, праздники и другие мероприятия.

6.14.Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей.

6.15.Проводить мелкий ремонт книг и своевременные переплетные работы, привлекая к этому библиотечный актив из числа кадет.

6.16.Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их сохранность и рациональное использование.

6.17.Обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах.

6.18.Расставлять, книги в течение дня, ежедневно делать проверку на предмет правильности расстановки фонда.

6.19.Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае несвоевременного возврата документов пользователем.

6.20.Быть корректными и вежливыми с читателями, соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях библиотеки.

6.21.Обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.

6.22.Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в библиотеке.
6.23.Следить за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

Приложение 6

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КАДЕТАМИ МЕДПУНКТА

1. Кадеты имеют право посещать медпункт корпуса в следующих случаях:
1.1.При ухудшении самочувствия.
1.2.При обострении хронических заболеваний.
1.3.При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).
2. Кадеты имеют право посещать медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, офицера-воспитателя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, руководителя кружка, секции.
3. Кадеты при посещении медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
3.2.Получать первую медицинскую помощь.
3.3.Принимать профилактические прививки.
3.4.Проходить медицинские осмотры.
3.5.Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.
4. При прохождении группового медицинского осмотра кадеты обязаны:
4.1.Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.
4.2.Соблюдать очередность.
4.3.Не драться, не толкаться.
4.4.Не шуметь.
4.5.Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
4.6.Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.
5. При получении медицинской помощи кадеты обязаны сообщить работнику медпункта:
5.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.
5.2.Об особенностях своего здоровья:
5.2.1.Наличии хронических заболеваний;

5.2.2.Перенесенных заболеваниях;
5.2.3.Наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
5.2.4.Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
6. При посещении медпункта кадеты обязаны:
6.1.Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).
6.2.Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
7. После посещения медпункта кадет обязан:
7.1. Доложить учителю, офицеру-воспитателю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.
7.2.В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта.
8. По прибытии в подразделение или домой кадет обязан:
8.1. Доложить офицеру-воспитателю, классному руководителю, своим родителям о посещении медпункта и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).
8.2.Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медпункта.
8.3.Сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медпункт, если такое указание давалось работником медпункта.
8.4.Передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

Приложение 7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕЖУРСТВ В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ (извлечение)

Обязанности дежурных кадет по классу:

1. Открыть окна, фрамуги и проветрить класс.
2. Убрать мусор, имеющийся в классе.
3. Помыть классную доску, губку.
4. Обеспечить класс мелом.
5. Расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья.
6. Не допускать в класс посторонних.
7. Помочь учителю в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т. п.).
8. Находиться в классе во время перемены.

9. Перед началом урока подать учителю список кадет, отсутствующих на данном уроке.
10. Сообщить кадетам или учителю об изменениях в расписании уроков.
11. Закрыть окна.
12. Сдать класс учителю.

Обязанности дежурных по учебному корпусу:

1. Прибыть на место своего дежурства сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного для завтрака.
2. Контролировать выполнение кадетами требований Правил внутреннего учебно- воспитательного распорядка кадет на закрепленных за каждым дежурным участках корпуса (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах ,на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:

• Выполнение кадетами своих обязанностей;
• Порядок нахождения кадет на перемене;
• Правила пользования кадетами электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в корпусе;
•Требования, предъявляемые к внешнему виду кадет;
• Правила культуры поведения кадет в корпусе;
•Соблюдение кадетами инструкций об общих мерах безопасности в корпусе;
•Обеспечение сохранности кадетского корпуса (помещений, мебели, оборудования и т. п.);
• Обеспечение чистоты и порядка в кадетском корпусе;
•Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов кадетского корпуса;
• Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и корпусе в целом.

3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю и воспитателю, администратору о невыполнении кадетами требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для кадет и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.
4. По окончании дежурства сообщить дежурному воспитателю об итогах дежурства.

Обязанности дежурных кадет во время проведения культурно-массовых мероприятий:

1. Прибыть на место своего дежурства в назначенное время.
2. Контролировать выполнение кадетами требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для кадет на закрепленных за каждым дежурным участках корпуса (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:

• Выполнение кадетами своих обязанностей;
• Правила культуры поведения кадет в корпусе;

• Соблюдение кадетами инструкций об общих мерах безопасности в корпусе;
• Обеспечение сохранности кадетского корпуса (помещений, мебели, оборудования);
• Обеспечение чистоты и порядка в корпусе;
• Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов кадетского корпуса;
• Недопущение дезорганизации проведения культурно-массовых мероприятий.

3. Незамедлительно сообщать дежурному воспитателю, администратору о невыполнении кадетами требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для кадет и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

Приложение №8

Порядок посещения кадетами учебных и дополнительных занятий

1.Внешний вид кадет.

Кадеты при нахождении в корпусе обязаны выполнять «Правила ношения военной формы одежды».

2. Культура поведения кадет в учебном корпусе.

Кадеты при нахождении в учебном корпусе обязаны выполнять данный Порядок.

3. Порядок посещения кадетами учебных занятий.

3.1.Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми кадетами. Кадет, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю и офицеру-воспитателю причину опоздания.

3.2. Опоздавшие кадеты допускаются на урок с разрешения учителя.

3.3.Все кадеты обязаны быть в учебных классах в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

3.4. Кадеты приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой- либо причине кадет до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

3.5. До начала занятий кадет обязан:

- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;
- навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, подвесить портфель к ученическому столу и т. п.);

- приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.
3.6. После звонка на урок кадет обязан:
- отключить мобильные средства связи и убрать в портфель.
- занять своё место за ученическим столом.
3.7. При входе педагога в класс старший кадет (заместитель старшего кадета, дежурный кадет) подает команду «ВСТАТЬ, СМИРНО» и докладывает о готовности класса к занятиям. На приветствие педагога кадеты отвечают «Здравия желаем, господин преподаватель» и садятся по команде «ВОЛЬНО, САДИСЬ». При проведении занятий команда: «ВСТАТЬ, СМИРНО» подается перед началом каждого урока и по его окончании. Подобным образом кадеты приветствуют прямых и непосредственных директоров, вошедших в класс во время занятий, кроме уроков информатики, физической культуры.
3.8. Во время урока кадеты должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других кадет. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других кадет от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться кадетами только для учебных целей.
3.9. При вызове для ответа кадет должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
3.10. При ответе на вопрос учителя кадет обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ кадета с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения кадет на занятиях в соответствии с Уставом Кадетского корпуса.
3.11. Кадет обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, кадет обязан демонстрировать, поднимая руку.
3.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других кадет без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего кадета или учителя.
3.13. Кадет имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебно-методической работе в течение двух дней после объявления оценки.
3.14. В случае проведения с кадетом инструктажа о мерах безопасности кадет обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.
3.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый кадет обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других кадет (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми мате-

риалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у кадета работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена кадетом самостоятельно.
3.16. Во время обсуждения различных вопросов кадет имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности кадет, которые не поддерживают данную точку зрения.
3.17. Отвечая, кадет должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, кадет должен говорить громко, внятно, не спеша. Кадет должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.
3.18. Во время урока кадет обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.
3.19. Во время урока кадеты обязаны выполнять все указания учителя.
3.20. Если во время занятий кадету необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
3.21. Если кадет хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание педагога запрещается.
3.22. Кадет обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.
3.23. В конце урока по требованию педагога кадет обязан подать дневник для выставления оценки.
3.24. Звонок об окончании урока дается для информирования педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, подает команду «ВСТАТЬ, СМИРНО», «ВОЛЬНО, ПЕРЕРЫВ».
3.25.Кадетам запрещается:
- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном и другими средствами коммуникации;
- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения педагога;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.
3.26. На уроках физкультуры кадеты должны быть в спортивной форме.
3.27. Кадеты, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

3.28.Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, кадет обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других кадет.
3.29.По окончании урока кадеты наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.
3.30. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
3.31.При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) кадет должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по корпусу. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.
3.32.После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.
3.33. В кадетском корпусе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, коллоквиум, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены, самостоятельная подготовка.
3.4. Требования, предъявляемые к обеспечению кадет учебными принадлежностями.
3.4.1. Кадеты обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется педагогом.
3.4.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.
3.4.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.
3.4.4. Кадеты обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперёд.
3.4.5. Кадеты не должны раскрашивать и украшать дневники.
3.4.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.
3.4.7. Кадеты обязаны еженедельно сдавать дневники на проверку учителю-куратору и ежедневно предоставлять его офицеру-воспитателю для контроля за успеваемостью.

После каждой учебной недели офицер-воспитатель обязан ставить свою подпись в дневнике кадета.
3.4.8. Дневник предоставляется кадетом по первому требованию любого педагогического работника Кадетского корпуса.
3.4.9. Каждый кадет должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.
3.4.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.
3.4.11. В тетрадях должны быть поля шириной 2,5 см (для тетрадей «в клетку» - 5 клеток), проведенные простым карандашом.
3.4.12. Кадет должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо (для правшей).
3.4.13. Кадет при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого абзацным отступом («красной строкой»).
3.4.14. Изложение работы начинается на той странице, на которой написаны дата и тема, нельзя писать дату на последней строчке одной страницы, а работу начинать на другой.
3.4.15. В тетрадях по русскому языку дату необходимо писать прописью, по остальным предметам - цифрами.
3.4.16. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:
- если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией и взять в скобки;
- если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.
-Не разрешается вырывать листы в тетрадях.
- Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.
- Тетради должны храниться в специальной папке.
- Линейка, ластик, фломастеры, готовальня и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.
- Запрещается носить учебники, тетради, дневник в полиэтиленовом пакете, так как они в таком случае быстро приходят в негодность.
3.5. Оценка знаний, умений и навыков кадет.
3.5.1. Знания, умения и навыки кадет выражаются в следующих оценках:
- оценка «5» - «отлично» - ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обосно-

ванную позицию кадета по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;
- оценка «4» - «хорошо» - ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;
- оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;
- оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если кадет во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «удовлетворительному» ответу.
- оценка «1» - «единица» - материал не усвоен, ответ по существу отсутствует.
3.5.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения кадета в тот же день.
3.5.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.
3.5.4. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности кадета к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно» или «1» - «единица».
3.5.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.
3.5.6. В случае невозможности аттестовать знания кадета из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.
3.5.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается кадету, офицеру-воспитателю и его родителям заранее, но не позднее 5 дней до времени проведения контрольной работы.
3.5.8. В случае неявки кадета на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «2» - «неудовлетворительно».
3.5.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению кадета или его родителей (законных представителей), поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.
3.5.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

3.5.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников кадетского корпуса осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой федерального и регионального уровней.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает кадетам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Выпускникам Кадетского корпуса вручается нагрудный знак, образец которого утверждается учредителем.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов общеобразовательных программ, награждаются похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальными листами.

3.5.12. По окончании учебного года для кадет 6-8, 10-х классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку.

3.5.13. Устанавливаются следующие формы контроля: тестирование, контрольные работы, семинарские занятия, зачеты, лабораторные и письменные работы, срезовые работы, экзамены.

3.5.14. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, по представлению педагогического совета кадетского корпуса приказом директора переводятся на следующий курс обучения.

3.5.15. Перевод кадета из кадетского корпуса в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок оформления пропусков занятий кадетами.

3.6.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

-болезнь кадета;

- посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей);

- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей (законных представителей);

- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах Кадетского корпуса.
- в случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах Кадетского корпуса, запись в дневнике оформляет педагог, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.
3.6.2. При пропуске занятий по заявке внекорпусных организаций действует следующий порядок:
- кадет представляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора Кадетского корпуса, к которому прилагается официальная заявка от организации;
- на заявлении родителей (законных представителей) записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого педагога;
- издается приказ директором Кадетского корпуса и соответствующая запись в дневнике делается офицером-воспитателем. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение кадетом программного материала в пропущенные дни.
- пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация Кадетского корпуса по письменному заявлению родителей (законных представителей) кадета имеет право разрешать родителям (законным представителям) по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть и на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители (законные представители) обязаны сделать запись в дневнике о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение кадетом программного материала в пропущенные дни.
3.7. Порядок нахождения кадета на перемене.
3.7.1. Перемена (время между уроками) предназначена:
- для перехода кадет в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
- отдыха и физической разминки кадет. С этой целью кадетам рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть;
- приема пищи кадетами. Прием пищи должен осуществляться только по распорядку и в сопровождении офицера-воспитателя;
- проветривания класса (для чего кадетам необходимо выйти из класса);
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки кадета к уроку;
- общения между кадетами и учителями;
- посещения библиотеки.

3.7.2. На перемене кадеты обязаны:
- выполнять распоряжения дежурных по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для кадет в учебном корпусе;
- по первому требованию дежурного или учителя сообщать свою фамилию, взвод, роту, предоставлять дневник.
3.7.3. На перемене кадетам запрещается:
- мешать отдыхать другим;
- громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.
3.7.4. На переменах кадеты могут обратиться к офицеру-воспитателю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.
3.8. Порядок посещения кадетами туалета.
- кадеты пользуются туалетами, предназначенными для пользования кадетами. Кадетам запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования работниками Кадетского корпуса;
- при пользовании туалетом кадеты должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены;
- запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки;
- запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.
3.9. Порядок нахождения кадет на территории Кадетского корпуса.
- прикорпусная территория является частью Кадетского корпуса. На этой территории кадеты обязаны:
- находиться в пределах её границ;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для кадет;
- соблюдать культуру поведения.
3.10. Порядок посещения кадетами внеклассных мероприятий:
- кадетам запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.
- кадетам запрещается ходить по залу, где проходит мероприятие, мешать присутствующим своим поведением.
- выходить из здания Кадетского корпуса во время проведения внеклассного мероприятия кадетам запрещено.
- присутствие на внеклассных мероприятиях посторонних лиц, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).
-кадеты обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для кадет, предусмотренные для конкретного мероприятия.
- прибытие и убытие с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

3.11. Требования по обеспечению безопасности кадет.

- Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на прикорпусной территории, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, кадеты обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для кадет при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.
- В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, кадеты обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

3.12. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей Кадетского корпуса.

3.12.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Кадетского корпуса кадетам запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещения Кадетского корпуса посторонних лиц без разрешения офицера-воспитателя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред Кадетскому корпусу (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:
- царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»);
- приклеивать наклейки, жвачки;
- ломать имущество;
- бить (стекла и т. п.);
- выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Кадетского корпуса без разрешения офицера- воспитателя, педагога.

3.12.2.В целях экономии расходования электроэнергии кадеты обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях Кадетского корпуса, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;
- своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.

3.12.3.В целях экономии расходования воды кадеты обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

3.12.4.В целях экономии расходования тепла кадетам запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

3.13. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Кадетском корпусе.

3.13.1. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Кадетском корпусе кадетам запрещается:
- приводить с собой или приглашать в помещения Кадетского корпуса посторонних лиц без разрешения администрации корпуса;
- приходить в Кадетский корпус под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и иных токсических веществ.
- употреблять в Кадетском корпусе алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и иные токсические вещества.
- играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.
3.13.2. Приносить в Кадетский корпус и на его территорию:
- взрывчатые вещества;
- взрывные устройства;
- холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное
- оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;
- пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);
- бытовые свечи, сухой спирт;
- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);
- едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;
- баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);
- переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;
- музыкальные инструменты (разрешено по согласованию с педагогом допобразования);
- животных, насекомых, пресмыкающихся;
- агитационные материалы;
- дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);
- драгоценности;
- крупные суммы денег;
- предметы для продажи.
3.13.3. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и Кадетском корпусе в целом.

Приложение 9

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Кадетам в помещениях образовательного учреждения и на корпусной территории, запрещается:

1.1. Зажигать зажигалки, спички, разбрасывать зажжённые спички.

1.2.Курить.

1.3. Разводить костры, выжигать сухую траву, поджигать урны с мусором.

1.4.Приносить, поджигать, приводить в действие:

1.4.1. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);

1.4.2. Взрывчатые вещества и взрывные устройства;

1.4.3. Бытовые свечи, сухой спирт;

1.4.4. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);

1.4.5.Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);

1.4.6. Личные (принесенные из дома) электроаппаратуру

электроприборы, питающиеся напряжением 220 В (магнитофоны, электро гирлянды, электропаяльники, электрокипятильники, электрочайники и т. п.;

1.4.7. Любые другие вещества, устройства, которые могут привести к возгораниям и взрывам.

1.5.Проводить:

1.5.1.Работы с использованием легковоспламеняющихся горючих жидкостей (бензин, керосин, краски, растворителит.п.) (лакокрасочные работы и т. п.);

1.5.2.Работы с применением электропаяльников, электровыжигателей. Работать с электропаяльниками и электровыжигателями кадетам разрешается только на соответствующих уроках, занятиях кружков под руководством учителя, руководителя кружка.

1.6.Приносить и эксплуатировать в помещениях образовательного учреждения электронагревательные приборы, электроприборы и электроаппаратуру промышленного или самодельного изготовления, питающуюся напряжением 220 В (электропаяльники, электровыжигатели, электроплитки, электрокипятильники, электрообогреватели и т. д.),

1.7.При эксплуатации электроприборов, имеющихся в образовательном учреждении и питающихся напряжением 220 В:

1.7.1.Перегружать электросеть, то есть включать в одну электророзетку непосредственно или через электротройники, электроудлинители, электроприборы, суммарная потребляемая мощность которых превышает 1100 Вт;

1.7.2. Оставлять без присмотра включенные в электросеть любые электроприборы;

1.7.3.Ремонтировать электроприборы;

1.7.4.Проводить замену электропредохранителей, электростартеров, электроплафонов, электроламп, электросветильников;
1.7.5.Просматривать телевизор во время грозы. В случае грозы все наружные антенны телевизоров, имеющиеся в образовательном учреждении, должны быть отключены от телевизоров, а сами телевизоры должны быть отключены из электросети.
1.8.Пользоваться повреждёнными, неисправными электроприборами, электровилками, электророзетками, электроудлинителями, электротройниками и т. д.
1.9. Связывать, скручивать электропроводку или электроудлинители, использовать электровыключатели, электророзетки для подвешивания различных предметов.
1.10.Снимать плафоны с электросветильников.
1.11.Вставлять в электророзетки посторонние предметы.
1.12.Обёртывать электролампы накаливания горючими материалами (бумагой, пластиком, материей и т. п.).
1.13.Повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, автоматическую пожарную сигнализацию, ручные пожарные извещатели.
1.14.Похищать противопожарное оборудование (огнетушители, пожарные рукава, пожарный инвентарь и т. п.).
1.15.Повреждать, приводить в действие без необходимости огнетушители.
1.16.Использовать пожарное оборудование не по назначению.
1.17.Приводить в образовательное учреждение посторонних людей, за исключением родственников.
1.18.Находиться в образовательном учреждении после окончания учебного времени и в период охраны образовательного учреждения, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.
1.19.Закрывать на замок двери учебных классов, кабинетов, коридоров, входные двери образовательного учреждения во время проведения учебных занятий, классных, общешкольных мероприятий.
2. Учащиеся обязаны пресекать нарушения требований пожарной безопасности в образовательном учреждении другими кадетами и посетителями образовательного учреждения.

Приложение 10

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

1. В образовательном учреждении кадетам запрещается:

1.1. Приносить в образовательное учреждение любые электроприборы, питающиеся напряжением 220 В, без согласования с администрацией образовательного учреждения.
1.2. Приносить электрошокеры без согласования с администрацией образовательного учреждения.
1.3. Вбивать гвозди, просверливать отверстия в стенах, где имеется скрытая (внутренняя) электропроводка.
1.4. Повреждать электропроводку, электровыключатели, электророзетки, электросветильи и другие электроприборы, имеющиеся в помещениях образовательного учреждения.
1.5. Вставлять в электророзетки неисправные электроприборы, любые посторонние предметы.
1.6. Снимать, чистить и устанавливать электролампы, электросветильники, электростартеры, электропредохранители.
1.7. Ремонтировать электропроводку, электровыключатели, электророзетки, электросветильники, электроаппаратуру (телевизоры, аудио-, видеомагнитофоны, настольные лампы, технические средства обучения и т. д.), имеющиеся в образовательном учреждении.
1.8. Связывать, скручивать электропроводку, использовать электровыключатели, электророзетки для подвешивания различных предметов.
2. При эксплуатации электроаппаратуры, имеющейся в образовательном учреждении и питающейся напряжением 220 В и выше, учащимся запрещается:
2.1. Баловаться с включённой в электросеть электроаппаратурой.
2.2. Эксплуатировать электроаппаратуру в неисправном и повреждённом состоянии (повреждена электроизоляция сетевого электрошнура, разбита электровилка, имеется запах гари, поломан корпус в электроаппаратуре, электроаппарат «бьёт» током).
2.3. Перегружать электросеть, то есть включать в одну электророзетку непосредственно или через электротройники и электроудлинители электроприборы, общая суммарная потребляемая мощность которых превышает 1100 Вт.
2.4. Эксплуатировать электроаппаратуру ближе двух метров от заземлённых металлических частей (батарей и труб центрального отопления, водопровода, канализации и т. д.).
2.5. Эксплуатировать электроаппаратуру, стоя на электропроводящем полу (металлическом, бетонном, мокром и т. п.).
2.6. Ставить на электроаппаратуру посуду с жидкостью (вазы с цветами, стаканы с водой и т. п.).
2.7. Прикасаться мокрыми руками или влажной ветошью к находящейся под напряжением электроаппаратуре при удалении пыли.

2.8. Переносить электроаппаратуру, включённую в электросеть.
2.9. Повреждать электроизоляцию электропровода сетевого электрошнура и электровилку электроаппаратуры.
2.10. Тянуть за электропровод (электрошнур электроприбора) при отсоединении электровилки из электророзетки.
2.11. Наполнять водой из водопроводной системы электронагревательные приборы (электрочайники, электросамовары и т. п.), включённые в электросеть.
2.12. Открывать электрические щитки, шкафы, входить в помещение электрощитовой.
2.13. Кадетам базовой и средней ступени самостоятельно эксплуатировать электроаппаратуру в отсутствие учителя, офицера - воспитателя .
2.14. Эксплуатировать электроаппаратуру, питающуюся 220 В вне образовательного учреждения (на прикорпусном участке, на спортивной площадке и т. п.).
3. Запрещается запускать «воздушных змеев», при наличии воздушных линий электропередачи.

Приложение 11

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ КАДЕТ

1. Кадетам запрещается приходить в кадетский корпус с инфекционными заболеваниями.
2. Кадетам запрещается приносить в корпус:
2.1. Едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;
2.2. Газовые баллончики;
2.3. Баллончики с различными аэрозолями (бытовой химии, парфюмерии и т. п.).
3. Кадеты должны размещаться за ученическими столами таким образом, чтобы окна естественного освещения находились с левой стороны.
4. Кадетам запрещается принимать пищу в классах, кабинетах, в коридорах, в туалетах корпуса.
5. «Огоньки» и «сладкие столы» должны проводиться в столовой корпуса.
6. При проведении «огоньков», «сладких столов» запрещается употреблять в пищу:
6.1. Консервированные продукты домашнего приготовления (тушенки, грибы, салаты);

6.2. Магазинные и домашнего приготовления кондитерские изделия с кремом;
6.3. Самодельные напитки (квас, морс);
6.4. Газированные напитки промышленного изготовления, содержащие красители или консерванты, если они хранятся в открытом виде (откупоренными) более двух часов;
6.5. Алкогольные напитки (пиво, джин-тоник, вино, шампанское, водку и т. п.).
7. Во время приёма пищи кадетам запрещается:
7.1. Использовать остатки пищи от предыдущего приема, а также пищу, приготовленную накануне;
7.2. Употреблять пищу из общей посуды и общими столовыми приборами (ложками, вилками);
7.3. Откусывать разным людям от одного куска (хлеба, яблока, пирожного и т. п.);
7.4. Пить напитки, соки из одной посуды (чашки, бутылки, пакета и т. п.);
7.5. Класть продукты питания без посуды и вне упаковки на ученические столы, стулья, подоконники, личные вещи, одежду, портфель и т. п.
8. Кадеты (дежурные по классу) обязаны в течение всего учебного дня поддерживать чистоту в учебном классе, кабинете.
9. Проветривание учебных классов и кабинетов должно осуществляться дежурными по классу перед началом занятий и на переменах в отсутствие кадет.
10. Уборка учебных классов, кабинетов должна проводиться ежедневно влажным способом при открытых окнах.
11. Запрещается кадетам бросать в унитазы посторонние предметы (ветошь, одежду, обувь, бутылки и т. п.).
12. Кадеты должны соблюдать правила личной гигиены:
- мыть руки с мылом после выполнения каких-либо работ;
- мыть руки с мылом после посещения туалета;
- мыть руки с мылом перед приёмом пищи.
13. Кадетам запрещена любая работа с ядохимикатами.
14. Запрещается кадетам приводить в образовательное учреждение животных и птиц.
15. Запрещается кадетам употреблять наркотические, психотропные и токсические вещества.

Приложение 12

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ

Кадетам запрещается:
1. Приводить в корпус посторонних лиц.

2. Приходить в корпус под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.
3. Употреблять в корпусе алкогольные (в том числе слабоалкогольные: пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
4.Приносить в корпус:
4.1. Алкогольные (в том числе слабоалкогольные: пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
4.2.Взрывчатые вещества.
4.3.Взрывные устройства.
4.4.Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним.
4.5.Острые, колющие, режущие и другие предметы, способные травмировать учащихся (ножи, спицы, отвертки и т. п.).
4.6. Самодельные и промышленного изготовления детские игрушки и приспособления, и в том числе:
4.6.1.Игрушки, приспособления, в конструкции которых имеются опасные элементы динамики: пистолеты, автоматы и т. д., стреляющие пластмассовыми, резиновыми и т. д. пулями; рогатки, трубки, стреляющие камушками, пожёванной бумагой, горохом и т. д.;
4.6.2.Игрушки, приспособления, в конструкции которых имеются острые элементы (ножи, кинжалы, сабли, шпаги и т. д.).
4.7.Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки и т.п.).
4.8. Спортивный инвентарь, не предназначенный для эксплуатации в помещении (роликовые коньки, скейтборды и т. п.).
4.9.Световые лазеры.
5. Бегать по коридорам, закрывать двери перед идущими (бегущими) сзади кадетами и работниками кадетского корпуса. При движении по коридорам, лестницам необходимо идти шагом, придерживаясь правой стороны и не занимать при этом более половины ширины коридора, лестницы.
6. Останавливаться в проемах дверей, баловаться с дверьми, располагать кисти рук в проемах дверей.
7. Преграждать передвижение кадетов в помещениях (закрывать их в классе, спортзале, коридоре и т. п.).
8. Играть в подвижные игры вблизи оконных проемов, витрин и стендов, в конструкции которых имеется стекло, вблизи батарей центрального отопления и особенно после влажной уборки помещений.
9. Перепрыгивать с одного предмета на другой (скамейки, стулья, столы и т. п.).

10. Далеко удаляться от класса на перемене (выходить на другие этажи, на пришкольную территорию и т. п.), чтобы не бежать после звонка.
11. Спускаться и подниматься по ступенькам лестниц бегом, разговаривая с другими кадетами, в обнимку с другими кадетами, не глядя под ноги, не держась за перила, в колонну более одного человека, перепрыгивая через несколько ступенек; останавливаться на лестнице для разговоров, устраивать на лестнице игры, группироваться на лестнице и возле неё.
12. Перевешиваться через перила лестниц, сидеть на перилах, а также спускаться по ним, сидя наверху.
13. Открывать окна в корпусе.
14. Садиться, становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон.
15. Перевешиваться через подоконники открытых окон, покидать здание корпуса через окна.
16. Выбрасывать из окон наружу здания какие-либо предметы.
17. Садиться на трубы и батареи центрального отопления независимо от их температуры.
18. Передвигаться в помещениях корпуса на коньках, в том числе на роликовых, на досках (скейтбордах) и других подобных средствах спортивного назначения.
19. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).
20.Играть на спортивной площадке и в спортивном зале во время перемены в отсутствие учителя.
21.Использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории корпуса.
22.Складировать ученические столы и стулья, ставя их один на другой, на высоту свыше 1,5 метра.
23.Подниматься на высоту (на стул, стол и т. п.).
24.Переносить тяжести свыше предельно допустимых норм согласно следующей таблице:
25.Проводить крупный ремонт мебели, учебных классов и кабинетов (оклейка, остекление и покраска окон, покраска и побелка потолка и т. п.).
26.Мыть оконные стёкла и плафоны электросветильников.
27.Входить в технические и хозяйственные помещения корпуса, не предназначенные для нахождения там учащихся (физическая и химическая лаборатория, электрощитовая, склад, кухня, подвал, чердак, кровля и т. п.).
28.Брать ключи от кабинетов, классов без разрешения учителя и закрываться в них.
29.Носить в помещениях корпуса темные и солнцезащитные очки.

30.Передвигаться в помещениях, по коридорам и по ступенькам лестниц босиком и в чешках.
31.Носить в качестве повседневной обуви травмоопасную обувь, обувь на высокой подошве («платформа» и т. п.), обувь, не фиксирующую стопу ноги (босоножки, шлёпки, «сланцы» и т. п.).
32.Выполнять какие-либо поручения работников корпуса без сопровождения взрослых, для выполнения которых необходимо покидать прикорпусную территорию (сходить в соседнюю школу, сходить в магазин, поздравить работника на дому с праздником и т. п.).
33.Приводить в корпус своих или чужих домашних, а также бродячих животных (птиц, собак, котов и т. п.).
34.Контактировать с домашними, бродячими животными при нахождении их в помещениях корпуса и на прикорпусной территории.
35. Создавать конфликтные ситуации, которые могут привести к драке, в результате которой кадеты с обеих сторон могут быть травмированы, и в том числе:
35.1. Прятать личные вещи кадет;
35.2. Пачкать (в том числе мелом), причинять ущерб личным вещам кадет (одежде, обуви, принадлежностям, мобильным аппаратам и т. п.);
35.3. Оскорблять;
35.4. Разыгрывать кадет (подкладывать кнопки на стулья, подкладывать пистоны под ножки стульев, крепить на спину кадета какие-либо предметы, в том числе с надписью и т. п.);
35.5. Обращаться к кадетам по «кличкам» (прозвищам);
35.6. Вмешиваться в личную жизнь кадет;
35.7. Сообщать кадетам информацию, не соответствующую действительности;
35.8. Применять какие-либо виды психического насилия над кадетами (угрожать, запугивать, шантажировать, заниматься вымогательством и т. п.).
36. Применять какие-либо виды физического насилия:
- Давать «щелбаны»;
-Применять болевые приемы;
-Толкать кадета, особенно возле ученических столов, стульев, батарей центрального отопления, окон, на лестничных ступеньках и площадках и т. п.;
- Подставлять «подножки» кадетам, особенно возле ученических столов, стульев, батарей центрального отопления, окон, на лестничных ступеньках и площадках и т. п.;
- Размахивать перед лицом кадета какими-либо предметами, особенно авторучками, линейками, указками, циркулями и т. п.;

- Бросать в кадета какими-либо предметами, особенно книгами, мелом, авторучками, линейками, указками, циркулями и т. п.;
- Стрелять в кадета из самодельных или промышленного изготовления детских игрушек или приспособлений;
-Выяснять с другим кадетом отношения с помощью физической силы (наносить телесные повреждения), особенно с использованием каких-либо предметов (указки, линейки и т. п.).
37.Самовольно, без разрешения учителя, офицера-воспитателя, дежурного учителя или администратора, покидать корпус и пришкольную территорию во время проведения учебно-воспитательного процесса.
38. При нахождении на прикорпусной территории:
- Залезать на крыши сооружений, деревья, заборы, ограждения;
- Пользоваться спортивными сооружениями без надзора со стороны учителя, офицера - воспитателя;
- Спускаться в канализационные и другие люки;
- Запускать «змеев» при наличии воздушных линий электропередачи и вблизи дорог;
- Бросаться какими-либо предметами (камнями, палками, снежками и т. п.);
- Кататься на роликовых коньках, скейтбордах вне специально выделенных для этих целей местах;
- Контактировать с домашними и бродячими животными;
- Покидать прикорпусную территорию в период проведения на ней уроков, занятий, мероприятий или отдыха без разрешения учителя, офицера-воспитателя, дежурного учителя.
39. Совершать правонарушения, согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам РФ влекущие за собой причинение вреда здоровью и жизни учащихся, работников и посетителей.