

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
Протокол № 2 от 22.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «ШККК»

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся (круг)
(протокол от 21.12.2020 года №3)

В.А.Бобыльченко
Приказ № 207 от 28.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол от 3 № 19.12.2020 года)

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ЗАЩИЩАЕМОЙ
ИНФОРМАЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

**Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы
учета контингента обучающихся по основным образовательным
программам и дополнительным общеобразовательным программам в
ГБОУ РО «ШККК»**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Категории обрабатываемой информации.....	3
3	Цели обработки.....	11
4	Сведения о трансграничной передаче данных	11
5	Сроки обработки персональных данных	11
6	Права и Обязанности оператора	11
7	Принципы обработки ЗИ	12
8	Безопасность персональных данных	12
9	Заключительные положения.....	13
10	Единый глоссарий терминов и сокращений	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Политика в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну» (далее - Политика) определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных в региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – РИС) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Шахтинский генерала Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус» (далее - ГБОУ РО «ШККК»).

Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения и действует бессрочно.

Действие настоящей Политики может быть отменено в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

2. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Структура и состав данных

Региональный сегмент содержит в себе постоянно пополняющийся и актуализирующийся реестр контингента обучающихся в Ростовской области, а также реестр организаций образования Ростовской области.

Реестр контингента обучающихся Ростовской области должен содержать в себе следующие сведения:

- общие сведения о контингенте обучающихся;
- информация о здоровье;
- информация об образовании:
 - дошкольное образование;

- начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- дополнительное образование;
- среднее профессиональное образование.

Реестр организаций образования Ростовской области содержит в себе сведения об муниципальных, государственных, частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность с привлечением педагогических работников.

Информация об образовании содержит информацию о получении общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения, включая результаты освоения образовательных программ и индивидуальные достижения обучающегося.

2.2. Состав обрабатываемых данных по контингенту обучающихся

РИС обеспечивает получение, обработку и хранение общих сведений о контингенте обучающихся, включающих следующую информацию, перечисленную в п. 2.2.1, 2.2.2.

2.2.1. Данные по организации

Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность АИС «Контингент обучающихся» содержит следующие сведения:

- идентификатор организации образования субъекта Российской Федерации (уникальный внутри Ростовской области);
- полное наименование;
- дополнительное наименование (на момент реорганизации);
- краткое наименование;
- количество смен;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- юридическое лицо или филиал:
 - юридическое лицо;
 - филиал.
- головная организация;
- юридический адрес;
- фактический адрес (почтовый адрес);
- код ОКАТО;
- ФИО руководителя;

- контакты организации:
- сайт образовательной организации;
- электронная почта организации;
- номер телефона организации.
- статус;
- форма собственности (из ОКФС);
- аккредитация:
 - серия и номер бланка;
 - реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию;
 - дата выдачи;
 - срок действия (значение: дата или «бессрочный»).
- лицензия на осуществление образовательной деятельности:
 - серия и номер бланка;
 - реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию;
 - дата выдачи;
 - срок действия.
- отраслевая принадлежность по ОКВЭД;
- реализуемые образовательные программы;
- учредители;
- тип организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования);
- организационно-правовая форма (код ОКОПФ);
- фактическая наполняемость (количество детей, числящихся на текущий момент в организации (очная форма обучения));
- предельная наполняемость (максимальное количество детей, которое может находиться в образовательной организации в одну смену с соблюдением норм СанПин);
- принадлежность к государственным или муниципальным органам управления (код по ОКОГУ).

2.2.2. Данные по контингенту обучающихся

2.2.2.1. Общие сведения о контингенте обучающихся

Общие сведения о контингенте обучающихся должны включать в себя следующую информацию:

- ФИО;
- дата рождения, формат dd.mm.yyyy;
- место рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- гражданство;
- реквизиты свидетельства о рождении:
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
 - номер актовой записи.
- реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - тип документа, удостоверяющего личность;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания;
- адрес фактического места жительства;
- информация о трудной жизненной ситуации;
- родители (или иные законные представители):
 - мать:
 - ФИО;
 - дата рождения, формат dd.mm.yyyy;
 - СНИЛС;
 - гражданство;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность.
 - отец:
 - ФИО;
 - дата рождения, формат dd.mm.yyyy;
 - СНИЛС;
 - гражданство;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- законный представитель, не являющийся родителем:
 - тип законного представителя;
 - ФИО;
 - дата рождения, формат dd.mm.yyyy;
 - СНИЛС;
 - гражданство;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

2.2.2.2. Информация о здоровье

Информация о здоровье контингента обучающихся должна включать в себя следующую информацию:

- группа состояния здоровья (для детей до 18 лет);
- группа состояния здоровья (для лиц старше 18 лет);
- медицинская группа для занятия физической культурой;
- инвалидность:
 - группа инвалидности;
 - срок действия группы инвалидности;
 - причины инвалидности.
- наличие потребности в адаптированной программе обучения;
- наличие потребности в длительном лечении.

2.2.2.3. Информация об образовании

АИС «Контингент обучающихся» содержит следующие сведения о контингенте обучающихся в части основного общего и среднего общего образования:

- организация образования Ростовской области;
- заявление о приеме:
 - учебный класс;
 - дата регистрации заявления о приеме;
- зачисление:
 - учебный год;
 - учебный класс;
 - дата зачисления;
 - реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- образовательная программа:
 - уровень;
 - адаптированность;
- обучение:
 - перевод (зачисление) в учебные классы:
 - учебный год;
 - учебный класс;
 - годовая успеваемость:
 - предмет;

- учебный год;
- оценка (при наличии);
- форма получения образования и форма обучения;
- смена;
- портфолио:
 - участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - название мероприятия;
 - статус мероприятия;
 - дата участия;
 - результаты участия;
 - присвоены разряды, звания;
 - прочие достижения;
- результаты обучения по программе основного общего образования:
 - государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
 - предмет;
 - баллы;
 - государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - предмет;
 - баллы;
 - реквизиты аттестата об образовании;
 - итоговая успеваемость:
 - предмет;
 - оценка;
- результаты обучения по программе среднего общего образования:
 - государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
 - предмет;
 - баллы;
 - государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - предмет;
 - баллы;
 - реквизиты аттестата об образовании;
 - итоговая успеваемость:
 - предмет;

- оценка;
- окончание (отчисление, выбытие) организации образования Ростовской области:
 - дата окончания (отчисления, выбытия);
 - основание окончания (отчисления, выбытия);
 - реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытия).

АИС «Контингент обучающихся» содержит следующие сведения о контингенте обучающихся в части дополнительного образования:

- организация образования Ростовской области;
- заявление о приеме;
- зачисление:
 - дата зачисления;
 - реквизиты распорядительного акта о зачислении;
 - форма обучения;
- образовательная программа:
 - вид:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные предпрофессиональные программы;
 - адаптированность;
 - направленность;
 - использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы;
 - наименование и реквизиты федеральных государственных требований в соответствии с которыми разработана и реализуется образовательная программа;
 - вид спорта/искусства;
 - продолжительность освоения образовательной программы;
 - совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой;
 - количество лет освоения образовательной программы.
 - освоение образовательных программ:
 - наименование предмета, курса, модуля;
 - результат аттестации (промежуточной, итоговой).
- портфолио:
 - участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - название мероприятия;
 - статус мероприятия;
 - дата участия;

- результаты участия;
- присвоены разряды, звания.
- прочие достижения;
- окончание:
 - дата окончания/отчисления/перевода (факт);
 - приказ об окончании/отчислении/перевода;
 - основание окончания/отчисления/перевода.
- документ об обучении:
 - наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
 - реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);
 - дата выдачи документа об обучении.

АИС «Контингент обучающихся» содержит следующие сведения о контингенте обучающихся по внеурочной деятельности обучающихся:

- участие в мероприятиях;
- участие в мероприятиях в образовательной организации (в концертах, вечерах, сценках, КВН и т.д.);
- посещение не образовательных организаций (фитнес-клубы, частные преподаватели и т.д.);
- самостоятельные занятия (игра на гитаре, рисование карандашами, пение, танцы и т.д.).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 1 ноября 2012 г. №1119, для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа и информационная система обрабатывает иные категории и специальные категории персональных данных более чем 100000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

Таким образом необходимо обеспечить 2-й уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе.

РИС является государственной информационной системой.

В соответствии с Приказом ФСТЭК России №17 от 11 февраля 2013 года «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» класс защищенности информационной системы определяется в зависимости от уровня значимости информации (УЗ), обрабатываемой в этой информационной системе, и масштаба информационной системы (федеральный, региональный, объектовый).

Информация, обрабатываемая в РИС имеет низкий уровень значимости (УЗ 3). Система имеет региональный масштаб.

Класс защищенности информационной системы определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Определение класса защищенности

Уровень значимости информации	Масштаб информационной системы		
	федеральный	региональный	объектовый
УЗ 1	К1	К1	К1
УЗ 2	К1	К2	К2
УЗ 3	К2	К3	К3
УЗ 4	К3	К3	К4

Класс защищенности РИС: К3.

В соответствии с п.27 приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г.№17 и информационным сообщением ФСТЭК России от 15.07.2013 N 240/22/2637 класс защищенности системы повышен до К2.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

В РИС обработка защищаемой информации, не содержащей сведений, составляющие государственную тайну (ЗИ), осуществляется с целью:

- повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования за счет использования современных информационных технологий;
- повышения качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в образовательной сфере.

4. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ

В рамках работы РИС трансграничная передача ЗИ не осуществляется.

5.СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

Оператор имеет право:

- ограничить доступ к ЗИ в соответствии с федеральными законами;
- передавать ЗИ, если это предусмотрено федеральными законами. оператор обязан:
- использовать ЗИ только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;
- в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту ЗИ от неправомерного их использования или утраты;
- осуществлять передачу ЗИ только в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

7. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ЗИ

Обработка ЗИ осуществляется на основе следующих принципов:

- ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих ЗИ, обработка которой осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранение ЗИ осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ЗИ, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

8. БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

Оператором предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ЗИ от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

К принятым мерам обеспечения безопасности относятся:

- утверждение списка должностей работников, которым доступ к ЗИ необходим для выполнения служебных обязанностей;
- назначение лиц, ответственных за обработку информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в программных комплексах, входящих в состав Системы;
- утверждение списка ЗИ;
- регламентация процессов сбора, хранения, накопления, уточнения, и систематизации, обезличивания, блокирования, уничтожения, обезличивания ЗИ;
- ведение журналов учёта съёмных носителей ЗИ;
- периодический контроль выполнения установленных мер по защите

- информации;
- актуализация документов, регламентирующих защиту информации;
 - осуществление контроля доступа в помещения, где расположены элементы Системы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика является внутренним документом оператора, и является общедоступной.

Оператор оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.

10. ЕДИНЫЙ ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин, сокращение	Определение
Безопасность информации	Состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность
Блокирование информации	Временное прекращение обработки информации (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения данных)
ГИА	Государственная итоговая аттестация
Доступ к информации	Возможность получения и использования информации
Защита информации	Деятельность, направленная на обеспечение безопасности защищаемой информации
Защищаемая информация	Информация, для которой обладателем информации определены характеристики ее безопасности
ЗИ	Защищаемая информация, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, в том числе персональных данных
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
Использование персональных данных	Действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц
КВН	Клуб веселых и находчивых
КПП	Код причины постановки на учет
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов

	административно-территориального деления
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКОГУ	Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности
Оператор персональных данных (оператор)	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн
ПДн	Персональные данные
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Распространение информации	Действия, направленные на раскрытие информации неопределённому кругу лиц
РИС	Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Ростовской области
СанПин	Санитарные правила и нормы
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание информации в Системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФСБ	Федеральная служба безопасности
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

