ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A31B33CDE9C27E84EBE66D7D7A7AE0AB
Владелец: Бобыльченко Виталий Александрович
Действителен: с 01.12.2022 до 24.02.2024

Принято на заседании педагогического совета ГБОУ РО «ШККК»
Протокол №1 от 26.08.2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «ШККК»
_____
В.А.Бобыльченко
Приказ №187 от 26.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений и постановке на внутрикорпусной учет в ГБОУ РО «ШККК»

Настоящая редакция Положения о Совете по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений и постановке на внутрикорпусной учет в ГБОУ РО «ШККК» принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений и постановке на внутришкольный учет (далее – Совет) создается в ГБОУ РО «ШККК» (далее – Кадетский корпус) для организации работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних. Состав Совета и его изменения утверждается директором Кадетского корпуса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999г.№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Ростовской области, распоряжениями Учредителя, Уставом Кадетского корпуса и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Кадетском корпусе.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение взаимодействия Кадетского корпуса с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Кадетском корпусе;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета

3.1. Организация систематической работы по выполнению требований по реализации норм Федерального закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

3.8. Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5 . Основные функции Совета

5.1. Координация деятельности специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений, вопросам охраны прав ребенка.
5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, педагога- психолога о постановке учащихся на ВКК и принятие решений по данному вопросу.
5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений среди обучающихся в образовательной работе и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений по работе с детьми «группы риска».
5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Кадетского морского корпуса, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики

безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних.
5.7. Подготовка представлений в КДН о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Кадетском корпусе в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета

6.1. Состав Совета формируется директором Кадетского корпуса по результатам выдвижения кандидатов от участников образовательного процесса, общественности, сторонних организаций и утверждается приказом.
6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, педагоги-психологи, воспитатели, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего совета, родители (законные представители) кадет, представители органов ученического самоуправления, а также приглашенные представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
6.3. Численность состава Совета от 5 до 15 представителей. Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь избираются из состава Совета. Порядок представительства и численный состав определяется образовательной организацией самостоятельно. Председателем Совета назначается первый заместитель директора. Секретарь Совета назначается его председателем.
6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Кадетского корпуса.

7. Организация работы Совета

7.1. Председатель Совета:
- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.
7.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.
7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
- оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседании;
- составляет проект повестки заседания Совета организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.4. Обязанности членов Совета:
- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Регламент деятельности Совета

8.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

8.2. План работы Совета составляется на учебный год. Совет совместно с администрацией Кадетского морского корпуса разрабатывает Программу профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений (далее – Программа), выносит на обсуждение и организует ее реализацию.

8.2. Определяет численность членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

8.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характеров в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения о них правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения и др.

8.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций. Примирения сторон или поручает

психолого- педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутрикорпусной учет или на учет органов внутренних дел.
8.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутрикорпусного учета.
8.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
8.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними.
8.8. Планирует взаимодействие с органами системы профилактики и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних.
8.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
8.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
8.11. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
8.12. Решения Совета реализуются через приказы директора Кадетского морского корпуса, распоряжения первого заместителя директора, заместителя директора по учебной работе.
8.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения и оформляется его протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

9 . Права Совета

9.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Кадетском корпусе;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутрикорпусного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Кадетского корпуса в другие учреждения или организации.

10 . Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Кадетского корпуса, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Кадетского морского корпуса.

10.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН УВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей) обучающихся.

10.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
10.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета

11.1. Приказ о создании Совета, которым утверждается состав Совета;
11.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет;
11.3. План работы Совета;
11.4. Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием Ф.И.О.;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
11.5. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).