|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус»  Протокол №1 от 26.08.2015 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.А.Бобыльченко  Приказ №187 от 26.08.2015 г. |

**Положение о методическом дне учителей-предметников**

**ГБОУ РО «Шахтинский Я.П.Бакланова казачий кадетский корпус»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Минобрнауки от 27 марта 2006 года №69 (п. 2.4), правил внутреннего трудового распорядка Корпуса о представлении педагогическим работникам методического дня.

1.2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима Корпуса, не создающей перегрузки обучающихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**II. Режим методического дня**

2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием, а именно:

• изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам

образования и воспитания;

• работой по тематическому планированию по проблеме Корпуса;

• овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим

условиям;

• изучением передового педагогического опыта;

• знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

• разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеурочной деятельности;

• разработкой индивидуальных планов для обучающихся;

• посещают библиотеки, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники Корпуса представляют заместителю директора по учебной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей- предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

• присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее

запланированных мероприятий в Корпусе и вне его;

• при необходимости заменять болеющих учителей;

• выполнять обязанности дежурного классного руководителя вместе со своим классом.

**III.Контроль над соблюдением режима методического дня**

Контроль над соблюдением режима методического дня осуществляет руководитель методического совета:

3.1.Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3.Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4.Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5.Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.